



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
HATYAI UNIVERSITY

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	72
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	101
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	104
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	106
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	128
ภาคผนวก	
ก. ตารางแสดงกลไกและมาตรการเพื่อการบรรลุปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	130
ข. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566)	135
ค. ประวัติอาจารย์ ผลงานวิชาการ และประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	161
ง. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกเว้นและกั้นกรองหลักสูตร	172
จ. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2561)	177
ฉ. เอกสารบันทึกข้อตกลงหนังสือแสดงเจตจำนงความร่วมมือทางวิชาการ	194

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อ (ไทย): บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก:

กลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management)
กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนองค์กรร่วมสมัย
(Human Resource Management and Development of Contemporary Organizations)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวน้ำปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงและเป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานเอกชน

1. ชื่อหน่วยงาน บริษัท เทพไทย โปรดักต์ จำกัด

รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือด้านวิชาการและงานวิจัย

2. ชื่อหน่วยงาน บริษัท ศูนย์การค้าไดอาน่าคอมเพล็กซ์ จำกัด

รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือด้านวิชาการและงานวิจัย

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
- เริ่มใช้หลักสูตรประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
- สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2 /2565 วันที่ 27 เมษายน 2565
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2 /2565 วันที่ 18 พฤษภาคม 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 8.2 ผู้บริหารองค์กร
- 8.3 เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ
- 8.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 8.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- 8.6 เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 8.7 เจ้าหน้าที่พัฒนาองค์กร
- 8.8 พนักงานภาครัฐ

9. ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
กลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่					
วาริพร ชุศรี	5-8001-0006x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2564
			บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2553
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2544
นาดยา โชติกุล	3-8011-0039x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
			บธ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2549
วรางคณา เทพนมิตร	3-9699-0034x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการนวัตกรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2545
กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนองค์กรร่วมสมัย					
สมชัย ปราบรัตน์	3-9201-0024x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2544
เยาวลักษณ์ ตระกูลเมธี	3-8099-0049x-xx-x	อาจารย์	Ph.D. (Human Resources Management)	Unversity Sains Malaysia	2016
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2535
วรรณะ วิจิตร	3-8012-0060x-xx-x	อาจารย์	กจ.ม.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555
			บธ.บ.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยมหาดไทย อำเภอมหาชัย จังหวัดสงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้ตระหนักถึงแนวโน้มสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

การพัฒนากำลังคนถือเป็นสิ่งสำคัญและประเทศไทยกำลังเผชิญหน้ากับการขาดแคลนกำลังคนและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้เฉพาะทาง หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างและพัฒนาคน เพื่อรองรับและตอบโจทย์สังคมเศรษฐกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้จึงได้นำมาเพื่อกำหนดเป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตรและแนวทาง เพื่อที่จะขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนและประชาชน การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรมีความสอดคล้องกับแนวโน้ม ยุทธศาสตร์ชาติและแผนอุดมศึกษา ในประเด็นดังนี้

1. สาระสำคัญสถานการณ์ แนวโน้มในการพัฒนาประเทศ ในปัจจุบันประเทศไทยยังคงมีประเด็นความท้าทายการพัฒนาในหลายมิติทั้งในมิติเศรษฐกิจที่โครงสร้างเศรษฐกิจยังไม่สามารถขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างเต็มที่ ผลผลิตภาพการผลิตของภาคบริการและภาคเกษตรยังอยู่ในระดับต่ำ คุณภาพและสมรรถนะของแรงงานที่ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ นอกจากนี้ ยังมีสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานลดลงและประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด ความท้าทายใหม่ๆ ซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ การเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อนจากการรวมกลุ่มภายในภูมิภาคและการเปิดเสรีด้านต่างๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวจะก่อให้เกิดความท้าทายในการพัฒนาประเทศทั้งในมิติความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

2. สาระสำคัญยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา โดย (1) การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 (2) การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ (3) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทุกประเภท (4) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (5) การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก (6) การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และ (7) การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

3. สาระสำคัญแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) มีการกำหนดหลักการพื้นฐานและแนวคิดในการจัดทำแผนที่มุ่งหวังให้อุดมศึกษาเป็นหัวรถจักรในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ปฏิรูปการอุดมศึกษาทั้งระบบ และสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลงการศึกษาทั้งระบบของประเทศ โดยอุดมศึกษาต้องเป็นสมองของประเทศในการคิดวิเคราะห์เชิงรุก มีทฤษฎี มีตรรกะ สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม แสวงหาทางเลือกใหม่ และสร้างรากฐานการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนชุมชนและสังคมในการพัฒนาประเทศ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรและพันธกิจของสถาบัน

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนไปตามความต้องการของสังคมเพื่อรองรับการแข่งขัน โดยการผลิตบุคลากรทางการจัดการที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานในทุกด้าน โดยปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมถึงนโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งตอบสนองและสร้างสรรค์สังคม โดยผลิตบัณฑิตสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง วิจัยตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ บริการวิชาการที่เปิดโอกาสการเข้าถึงจากทุกกลุ่มอายุ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มุ่งให้ผู้เกี่ยวข้องมีคุณลักษณะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ด้วยคุณภาพของการบริหารจัดการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างมีความสุข ภายใต้การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยก้าวทันต่อโลกดิจิทัล

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชารัฐคดี กลุ่มวิชารัฐธรรม และกลุ่มวิชารัฐสำเร็จ สอนโดยคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน ดังปรากฏหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร หน้าที่ 17-25

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาหมวดเฉพาะเปิดสอนให้นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาแกนหรือวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน การบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอน และคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่รับบริการสอนจากสาขาวิชาการจัดการเกี่ยวกับ รายวิชาที่เปิดสอน เนื้อหาสาระรายวิชา ประมวลผลการสอน แผนการสอน การออกข้อสอบ การวัดและประเมินผล ให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

“เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และประสบการณ์ด้านการจัดการ พร้อมต่อการทำงานในองค์กร โลกแห่งการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ”

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 หลักสูตรนี้สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนให้ดีขึ้น

1.2.2 หลักสูตรนี้มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นการสร้างรากฐานระดับการศึกษาให้ดีขึ้น โดยการให้ความรู้ การฝึกจริยธรรมคุณธรรม และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

1.2.3 หลักสูตรนี้สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และความก้าวหน้าทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพของตน

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและมีความสามารถในการปฏิบัติ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการและผู้นำการเปลี่ยนแปลงควบคู่กับการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความพร้อมต่อการศึกษาดูชั้นสูงต่อไป

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.5 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1: แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีวินัย ตรงต่อเวลา รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

PLO1.1 : แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

PLO1.2 : สามารถอธิบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งผลกระทบที่เกิดจากพฤติกรรมและความประพฤติที่ไม่เหมาะสมได้

PLO2: สามารถอธิบายความรู้ ความเข้าใจศาสตร์ด้านการจัดการเพื่อแก้ปัญหาหรือนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาในองค์กรภาคธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

PLO 2.1 : สามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาการจัดการธุรกิจได้

PLO 2.2 : สามารถอธิบายเกี่ยวกับความก้าวหน้าของแนวคิดการจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัย และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนั้นได้

PLO 2.3 : สามารถวิเคราะห์ปัญหา และเลือกประยุกต์ใช้ความรู้ในเชิงลึกและแนวกว้าง โดยนำไปบูรณาการกับความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา

PLO3: สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมสำหรับการแก้ปัญหาการดำเนินงานภาคธุรกิจอย่างเป็นระบบ

PLO 3.1 :สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและทางเลือกการแก้ปัญหาได้

PLO 3.2 :สามารถสังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการจัดการ

PLO 3.3 :สามารถออกแบบงานตามความต้องการใช้งานได้อย่างเป็นระบบ และเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อประกอบการแก้ปัญหา

PLO 3.4 :สามารถพัฒนางานที่มีคุณภาพด้วยการประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือการจัดการร่วมกับการบูรณาการความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ

PLO4: สามารถแสดงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การทำงานเป็นทีมและประสานงานอย่างเป็นระบบ

PLO4.1: สามารถคิดอย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาในอาชีพได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาเป็นพื้นฐานความรู้ในการนำไปใช้ได้เหมาะสม

PLO4.2 : สามารถริเริ่มและออกแบบวิธีการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์

PLO4.3 : สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานกับผู้ร่วมงานได้

PLO5: สามารถวางแผน/พัฒนางานภาครัฐกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

PLO5.1 : สามารถวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนารูปแบบการสื่อสารเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางการจัดการที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มบุคคลต่างๆ

PLO5.2 :สามารถนำเสนองานด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ 1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ปรับปรุงปีการศึกษา 2566 นี้ ดำเนินการตามแนวทางของ Outcome-based Education (OBE) ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเป้าหมายหรือผลลัพธ์โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพท์นั้น โดยการกำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นแต่ละปีการศึกษาให้เป็นไปในลักษณะของการพัฒนาระดับการเรียนรู้จากชั้นปีที่ 1 ไปยังชั้นปีที่ 4 อย่างเป็นลำดับ ดังนี้

ชั้นปีที่ 1

YLO1-1 : มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจเบื้องต้น

YLO1-2 : มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง และเคารพในกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม

ชั้นปีที่ 2

YLO2-1 : สามารถศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาและสรุปประเด็นปัญหาความต้องการขององค์กร ชุมชน สังคม และประเทศได้

YLO2-2 : สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร การนำเสนอ และผลงานต่อสาธารณชนได้

ชั้นปีที่ 3

YLO3-1: สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลงานหรือแนวทางในการแก้ปัญหาให้กับองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศได้

YLO3-2: สามารถประสานงาน ทำงานเป็นทีมในทุกบทบาท และทุกสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

YLO3-3: สามารถใช้เทคนิคทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจและนำเสนอต่อองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศได้

ชั้นปีที่ 4

YLO4-1: สามารถสร้างผลงานต้นแบบที่เกิดจากการนำองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาบูรณาการ

YLO4-2: สามารถสร้างธุรกิจจำลองที่ได้รับการยอมรับจากองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศได้

YLO4-3 : มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการ ให้มีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ อว. และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร - ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร - ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ - ติดตามความคาดหวังของสังคมต่อผู้ประกอบการวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบริหารหลักสูตร - รายงานการประเมินหลักสูตร - เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - ผลสรุปและผลการประเมินการประชุมสัมมนา - รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ
2. ด้านการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - การประเมินการเรียนการสอน - อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามระเบียบ อว. 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินตนเองโดยผู้สอน ผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - รายชื่อ และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. การบริหารทรัพยากรการเรียน การสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการผลิตเอกสาร ตำรา สื่อประกอบการเรียนการสอนและงานวิจัย - มีระบบการเรียนการสอนแบบ iLearning 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลงานวิจัย เอกสารประกอบการสอนและตำราของอาจารย์ประจำหลักสูตร - ฐานข้อมูล iLearning

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน 	
4. การบริหารบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมพัฒนาทักษะการสอน - ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ - จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา - รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมสัมมนา - ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน
5. การสนับสนุนและการพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม และพัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/มีส่วนร่วมทางวิชาการ - ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบให้คำปรึกษาด้านวิชาการ - มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เน้นพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ - วิจัย และสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรม - ผลการวิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาคปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด (ภาคการศึกษาละ 6-8 สัปดาห์)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

<input checked="" type="checkbox"/>	วัน - เวลาราชการปกติ	เรียนวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
<input checked="" type="checkbox"/>	วัน - เวลานอกราชการ	เรียนวันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 18.30 น.
	ภาคการศึกษาที่ 1	กรกฎาคม - พฤศจิกายน
	ภาคการศึกษาที่ 2	ธันวาคม - เมษายน
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	พฤษภาคม - มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า
- 2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2.2.3 มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นผู้ที่มิโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดเชื้อเสียด และแพทย์มีความเห็นว่ามีสุขภาพเหมาะสมที่จะเข้าศึกษาได้
- 2.2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย
- 2.2.5 คุณสมบัติอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.3.1 ปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ซึ่งส่งผลต่อแผนการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน
- 2.3.2 นักศึกษามีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและด้านภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าศึกษาจะมีปัญหาในการเรียนวิชาทางด้านคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
- 2.3.3 ปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 2.4.1 จัดทำแผนการศึกษาในภาคการศึกษาแรกให้กับนักศึกษา โดยการเทียบโอนรายวิชา จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่ม
- 2.4.2 นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและภาษาอังกฤษ คณะ/สาขาวิชาจะจัดให้มีโครงการสอนเสริมหรืออาจจัดให้รุ่นพี่ให้คำแนะนำหรือสอนเสริมให้กับรุ่นน้อง
- 2.4.3 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและจัดตาราง Home Room กับ Office Hour เพื่อดูแลให้คำแนะนำนักศึกษาในที่ปรึกษาในด้านการเรียน การใช้ชีวิตและการปรับตัว

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)					
จำนวนนักศึกษารับเข้าในระยะ 5 ปี	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1 (ออกกลางคันร้อยละ 10)	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2 (ออกกลางคันร้อยละ 5)	-	72	72	72	72
ชั้นปีที่ 3	-	-	68	68	68
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	68	68
รวม	80	152	220	288	288
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	68	68
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตร 4 ปี (ภาคสมทบ)					
จำนวนนักศึกษารับเข้าในระยะ 5 ปี	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1 (ออกกลางคันร้อยละ 10)	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2 (ออกกลางคันร้อยละ 5)	-	27	27	27	27
ชั้นปีที่ 3	-	-	26	26	26
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	26	26
รวม	30	57	83	109	109
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	26	26

2.6 งบประมาณตามแผน

คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการใช้งบประมาณประจำปีในแต่ละหมวด ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะและการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา	66,440	บาท/คน/ปี
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	258,060	บาท/คน

2.7 ระบบการศึกษา

จัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย หาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 (ภาคผนวก จ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช.2558 (ภาคผนวก จ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาธุรกิจ 12 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาวัฒนธรรม 9 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชาสำเร็จ 9 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร 33 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่ (36 หน่วยกิต)

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ
พัฒนาองค์การร่วมสมัย(36 หน่วยกิต)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่ (12 หน่วยกิต)

2.3.2 กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ
พัฒนาองค์การร่วมสมัย (12 หน่วยกิต)

2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 11 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ: การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 201-479 สหกิจศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร มีข้อกำหนดดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า บัณฑิตเรียนรายวิชา 100-422 การปรับตัวทางสังคม จำนวน 3 หน่วยกิต รายวิชา 201-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต และเรียนรายวิชา 201-479 สหกิจศึกษาโดยปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจำนวน 9 หน่วยกิต
2. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยการเทียบโอน สามารถเลือกเรียนหรือไม่เลือกรเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ดังนี้

2.1 กรณีเลือกรเรียนรายวิชา 201-479 สหกิจศึกษา

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-422 การปรับตัวทางสังคมศึกษาจำนวน 3 หน่วยกิต และเรียนรายวิชา 201-479 สหกิจศึกษาโดยปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจำนวน 9 หน่วยกิต และสามารถเทียบโอนรายวิชาการฝึกงานกับรายวิชา 201-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ.2558 และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4ปี)

2.2 กรณีไม่เลือกรเรียนรายวิชา 201-479 สหกิจศึกษา

นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 100-422 การปรับตัวทางสังคมและรายวิชา 201-479 สหกิจศึกษา แต่นักศึกษาต้องเลือกรเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาผู้ธรรม ทดแทนรายวิชา100-422 การปรับตัวทางสังคมจำนวน 3 หน่วยกิต และเลือกรเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกทดแทนรายวิชา 201-479 สหกิจศึกษาจำนวน 9 หน่วยกิต

กรณี นักศึกษาไม่สามารถเทียบรายวิชา 201-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกรเรียนรายวิชาในกลุ่มเอกเลือก เพิ่ม จำนวน 3 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาผู้คิด เลือกเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

บังคับเรียน 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต ได้แก่ (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

100-400	การคิดเชิงคำนวณ Computational Thinking	3(2-2-5)
100-401	การออกแบบการคิดเพื่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ Design Thinking for Life and Career Planning	3(2-2-5)
100-402	ภูมิปัญญาไทยกับการสร้างสรรค์ท้องถิ่นภาคใต้ Thai Wisdom and Local Creativity in Southern Thailand	3(3-0-6)

และเลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้

100-403	การคิดอย่างเป็นระบบ Systematic Thinking	3(2-2-5)
100-404	พลังชีวิตแห่งการคิดเชิงบวก Power of Positive Thinking	3(2-2-5)
100-405	การคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการคุณค่า Creative Thinking for Value Management	3(2-2-5)
100-406	ศิลปะกับวิทยาศาสตร์ Arts and Science	3(2-2-5)
100-407	คูหนังฟังเพลง Movie and Music Studies	3(2-2-5)
100-408	ดนตรีสากล Western Music	3(2-2-5)
100-409	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาผู้ธรรม เลือกเรียนจำนวน 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

บังคับเรียน 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต ได้แก่

100-420	การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Development of Sustainable Economy, Society and Environment	3(3-0-6)
100-421	พลเมืองโลกในยุคดิจิทัล Digital and Global Citizen	3(3-0-6)

และเลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้

100-422	การปรับตัวทางสังคม Social Adjustment ***สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา	3(3-0-6)
100-423	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetics and Life	3(3-0-6)
100-424	ความสมดุลของชีวิต Life Wellness	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาผู้สำเร็จ เลือกเรียนจำนวน 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

บังคับเรียน 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต ได้แก่

100-440	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
100-441	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)

และเลือกเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังต่อไปนี้

100-442	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Lifestyle	3(3-0-6)
100-443	นวัตกรรมกับการเป็นผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	3(3-0-6)
100-444	ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)
100-445	นวัตกรรมดนตรีเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ Music Innovation for Economic Development	3(3-0-6)

100-446	ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา Thai for Higher Education	3(2-2-5)
100-447	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Remedial English ***สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติศิษย์ศรีน	0(2-2-5)
100-448	ภาษาต่างประเทศ Foreign Languages	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

92 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร

33 หน่วยกิต

201-215	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)
201-208	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)
201-303	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3(3-0-6)
201-412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
202-101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
202-205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
202-111	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws	3(2-2-5)
202-316	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(2-2-5)
203-103	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
203-203	หลักการตลาดสมัยใหม่ Modern Principles of Marketing	3(3-0-6)
204-322	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล Information System for Managing Business in Digital Age	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเอก

51 หน่วยกิต

ให้เลือกเอกใดเอกหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- กลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่
- กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์การร่วมสมัย

1. กลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่

1) กลุ่มวิชาบังคับ

		36 หน่วยกิต
201-210	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ Management Planning and Control	3(3-0-6)
201-305	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
201-316	บริษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ Corporate Governance and Business Ethics	3(3-0-6)
201-317	การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม New Small and Medium Entrepreneurship	3(2-2-5)
201-318	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Data Analysis for Business Decisions	3(2-2-5)
201-319	ความอยู่รอดและการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร Survival and Enterprise Risk Management	3(3-0-6)
201-414	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
201-424	ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร Leadership and Organizational Communication	3(3-0-6)
201-425	การจัดการนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา Innovation and Intellectual Property Management	3(3-0-6)
201-426	สัมมนาการจัดการสมัยใหม่ Seminar in Modern Management	3(1-4-4)
201-427	แบบจำลองธุรกิจ Business Model Simulation	3(1-4-4)
205-207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ Modern Human Resource Management	3(3-0-6)

	2) กลุ่มวิชาเลือก	12 หน่วยกิต
	เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	
201-211	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต Quality and Productivity Management	3(3-0-6)
201-217	การบริหารสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Administration	3(3-0-6)
201-218	การแสดงผลภาพข้อมูล Data Visualization	3(2-2-5)
201-313	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation	3(3-0-6)
201-315	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
201-371	การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน Sustainable Business Development	3(3-0-6)
201-320	ลงทุนศาสตร์ Investerest	3(2-2-5)
201-321	การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management	3(3-0-6)
201-322	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมผู้สูงอายุ Management for Aging Society	3(3-0-6)
201-323	การจัดการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์ Retail and Franchise Business Management	3(3-0-6)
201-324	การจัดการธุรกิจสุขภาพ Healthcare Business Management	3(3-0-6)
201-410	การจัดการโครงการธุรกิจ Business Project Management	3(3-0-6)
201-417	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
201-420	การจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ Thailand Quality Award Management	3(3-0-6)
201-422	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)

201-423	เกมจำลองทางธุรกิจ Business Simulation Game	3(2-2-5)
201-473	การเงินส่วนบุคคล Personal Finance	3(3-0-6)
201-476	หัวข้อพิเศษทางการจัดการ Special Topics in Management	3(3-0-6)
203-311	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
203-312	การเงินและการธนาคาร Money and Banking	3(3-0-6)
204-309	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสารและงานเลขานุการ Computers for Document Management and Secretary	3(2-2-5)
204-319	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
205-205	ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ Theories and Behavior in Organization	3(3-0-6)
205-310	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง Conflict Management and Negotiation	3(2-2-5)
205-320	กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Labor Law for Human Resources Management	3(3-0-6)
205-411	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organizational Development and Change Management	3(2-2-5)
205-414	นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Innovation in Human Resource Management	3(1-4-4)

2. กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนางานองค์กรร่วมสมัย

	1) กลุ่มวิชาบังคับ	36 หน่วยกิต
205-207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ Modern Human Resource Management	3(3-0-6)
205-205	ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์กร Theories and Behavior in Organization	3(3-0-6)
205-212	การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา และการคัดเลือก Workforce Planning, Recruitment and Selection	3(3-0-6)
205-313	การจัดการผลงาน Performance Management	3(3-0-6)
205-314	การจัดการค่าตอบแทนในองค์กร Compensation Management in Organization	3(2-2-5)
205-315	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาองค์กร Human Resources Development for Organization Development	3(2-2-5)
205-320	กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Labor Law for Human Resources Management	3(3-0-6)
205-411	การพัฒนางานและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organizational Development and Change Management	3(2-2-5)
205-412	ดิจิทัลและเทคโนโลยีในงานทรัพยากรมนุษย์ Digital and Technology in Human Resources	3(2-2-5)
205-413	การออกแบบและสถาปัตยกรรมองค์กร Organization Designs and Architecture	3(2-2-5)
205-414	นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Innovation in Human Resource Management	3(2-2-5)
205-415	การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนางาน Seminar in Human Resource Management and Organization Development	3(1-4-4)

	2) กลุ่มวิชาเลือก	12 หน่วยกิต
	เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	
201-211	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต Quality and Productivity Management	3(3-0-6)
201-217	การบริหารสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Administration	3(3-0-6)
201-316	บริษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ Corporate Governance and Business	3(3-0-6)
201-317	การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม New Small and Medium Entrepreneurship	3(2-2-5)
201-414	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
201-424	ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร Leadership and Organizational Communication	3(3-0-6)
204-309	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสารและงานเลขานุการ Computers for Document Management and Secretary	3(2-2-5)
205-201	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Computer Applications in Human Resource Management	3(2-2-5)
205-206	การสร้างทีมงานและการจูงใจ Teamwork Building and Motivation	3(2-2-5)
205-307	นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Policies and Planning	3(3-0-6)
205-309	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร Human Relations in Organization	3(2-2-5)
205-310	การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง Conflict Management and Negotiation	3(2-2-5)
205-311	การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ Career Planning and Development	3(3-0-6)
205-400	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)
205-403	หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Special Topics in Human Resource Management	3(3-0-6)

205-404	สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม Seminar in Morals and Ethics	3(1-4-4)
205-408	การสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์ Communication and Personality Development for Human Resource Professionals	3(2-2-5)
205-409	การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์การ Research in Human Resource Management and Organization Development	3(2-2-5)

2.4	กลุ่มสหกิจศึกษา	11 หน่วยกิต
201-479	สหกิจศึกษา Cooperative Education	9(0-40-9)
201-499	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Internship	2(0-40-0)

หมายเหตุ ก่อนเรียนรายวิชา 201-479 สหกิจศึกษา นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา 100-422 การปรับตัวทางสังคม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจศึกษา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
นักศึกษาสามารถเลือกเสรีรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่	

2. ความหมายของรหัสประจำวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว มีความหมายดังนี้

ตัวเลข 2 ตัวแรก แสดงถึง รหัสประจำคณะวิชา

- 10 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนเป็นพื้นฐานทั่วไป หรือรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป
- 20 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะบริหารธุรกิจ
- 30 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะนิติศาสตร์
- 40 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะรัฐศาสตร์
- 50 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 60 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- 70 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัยนานาชาติดิษยะสริน
- 80 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของคณะนิเทศศาสตร์
- 90 ใช้สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนของระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวเลขตัวที่ 3 แสดงถึงรหัสประจำสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- 1 หมายถึง สาขาวิชาการจัดการ กลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่
- 2 หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี
- 3 หมายถึง สาขาวิชาการตลาด
- 4 หมายถึง สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 5 หมายถึง สาขาวิชาการจัดการ กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนองค์กรร่วมสมัย
- 7 หมายถึง สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
- 9 หมายถึง สาขาวิชาผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมและการออกแบบ

ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงถึง ชั้นปีที่รายวิชานั้นเปิดสอน

ตัวเลขตัวที่ 5-6 แสดงถึง ลำดับวิชาในแต่ละชั้นปีของแต่ละสาขาวิชา ตัวอย่างเช่น

- 205-479 หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ชั้นปีที่ 4 ลำดับที่ 79 คือ วิชาสหกิจศึกษา

3.3 แสดงแผนการเรียน

กลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-401	การออกแบบการคิดเพื่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ	3	2	2	5
100-403	การคิดอย่างเป็นระบบ	3	2	2	5
100-421	พลเมืองโลกในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
100-440	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	2	2	5
201-215	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	3	0	6
203-103	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	0	6
	รวม	18	15	6	33
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-400	การคิดเชิงคำนวณ	3	2	2	5
100-441	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3	2	2	5
201-208	สถิติธุรกิจ	3	2	2	5
201-210	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ	3	3	0	6
202-110	การบัญชีและการเงินทางธุรกิจ	3	2	2	5
205-207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3	3	0	6
	รวม	18	14	8	32
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-402	ภูมิปัญญาไทยกับการสร้างสรรค์ท้องถิ่นภาคใต้	3	3	0	6
100-424	ความสมดุลของชีวิต	3	3	0	6
201-217	การบริหารสำนักงานสมัยใหม่	3	3	0	6
201-303	การจัดการการดำเนินงาน	3	3	0	6
202-111	ภาษีอากรและกฎหมายทางธุรกิจ	3	3	0	6
203-203	หลักการตลาดสมัยใหม่	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-420	การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3	3	0	6
100-443	นวัตกรรมกับการเป็นผู้ประกอบการ	3	3	0	6
201-211	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	3	3	0	6
201-218	การแสดงผลภาพข้อมูล	3	2	2	5
201-316	บรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ	3	3	0	6
204-322	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
	รวม	18	16	4	34
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
201-499	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2	0	40	0
	รวม	2	0	40	0
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 40					

ปีที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-444	ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3	3	0	6
201-317	การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3	2	2	5
201-318	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3	2	2	5
201-313	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3	3	0	6
201-414	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3	3	0	6
201-316	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	2	2	5
	รวม	18	15	6	33
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-422	การปรับตัวทางสังคม	3	3	0	6
201-305	การวิจัยธุรกิจ	3	2	2	5
201-319	ความอยู่รอดและการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	3	3	0	6
201-424	ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร	3	3	0	6
201-425	การจัดการนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา	3	3	0	6
201-320	ลงทุนศาสตร์	3	2	2	5
	รวม	18	16	4	34
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 4	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
201-412	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
201-426	สัมมนาการจัดการสมัยใหม่	3	1	4	4
201-427	แบบจำลองธุรกิจ	3	1	4	4
	รวม	9	5	8	14
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 27					

ปีที่ 4	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
201-479	สหกิจศึกษา	9	0	40	9
	รวม	9	0	40	9
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 49					

กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนากิจการร่วมสมัย

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-401	การออกแบบการคิดเพื่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ	3	2	2	5
100-403	การคิดอย่างเป็นระบบ	3	2	2	5
100-421	พลเมืองโลกในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
100-440	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	2	2	5
201-215	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	3	0	6
203-103	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	0	6
	รวม	18	15	6	33
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-400	การคิดเชิงคำนวณ	3	2	2	5
100-441	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3	2	2	5
201-208	สถิติธุรกิจ	3	2	2	5
202-101	หลักการบัญชี	3	2	2	5
205-207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3	3	0	6
205-205	ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ	3	3	0	6
	รวม	18	14	8	32
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-402	ภูมิปัญญาไทยกับการสร้างสรรค์ท้องถิ่นภาคใต้	3	3	0	6
100-424	ความสุขของชีวิต	3	3	0	6
201-303	การจัดการการดำเนินงาน	3	3	0	6
202-111	ภาษีอากรและกฎหมายทางธุรกิจ	3	3	0	6
203-203	หลักการตลาดสมัยใหม่	3	3	0	6
205-212	การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา และการคัดเลือก	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-420	การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3	3	0	6
100-443	นวัตกรรมกับการเป็นผู้ประกอบการ	3	3	0	6
202-205	การเงินทางธุรกิจ	3	2	2	5
204-322	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
205-310	การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง	2	2	2	5
205-313	การจัดการผลงาน	3	3	0	6
	รวม	18	15	6	33
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง
201-499	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2	0	40	0
	รวม	2	0	40	0
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 40					

ปีที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง
100-444	ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3	3	0	6
205-314	การจัดการค่าตอบแทนในองค์กร	3	2	2	5
205-315	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนา องค์กร	3	2	2	5
205-320	กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากร มนุษย์	3	3	0	6
205-400	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
205-408	การสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับนักทรัพยากรมนุษย์	3	2	2	5
	รวม	18	15	6	33
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
100-422	การปรับตัวทางสังคม	3	3	0	6
205-404	สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม	3	1	4	4
205-409	การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร	3	2	2	5
205-411	การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3	2	2	5
205-412	ดิจิทัลและเทคโนโลยีในงานทรัพยากรมนุษย์	3	2	2	5
205-414	นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	2	2	5
	รวม	18	12	12	30
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54					

ปีที่ 4	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
201-412	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
205-413	การออกแบบและสถาปัตยกรรมองค์กร	3	2	2	5
205-415	การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร	3	1	4	4
	รวม	9	6	6	15
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 27					

ปีที่ 4	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
201-479	สหกิจศึกษา	9	0	40	9
	รวม	9	0	40	9
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 49					

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาผู้คิด

100-400	<p>การคิดเชิงคำนวณ</p> <p>Computational Thinking</p> <p>ศึกษาทักษะการคิดเชิงคำนวณในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน และเป็นระบบ ทักษะในการค้นหาข้อมูลหรือสารสนเทศ ประเมิน จัดการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำสารสนเทศไปใช้ในการแก้ปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างปลอดภัย รู้เท่าทัน มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม</p>	3(2-2-5)
100-401	<p>การออกแบบการคิดเพื่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ</p> <p>Design Thinking for Life and Career Planning</p> <p>ศึกษาความสำคัญของการคิดและการตัดสินใจ การออกแบบการคิด เพื่อการวางแผนชีวิตอย่างมีภูมิคุ้มกัน การรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาความฉลาดร่วม การตั้งเป้าหมายชีวิตและอาชีพที่สอดคล้องกับคุณลักษณะส่วนบุคคล การยอมรับความผิดหวังเพื่อสร้างคุณค่าในการดำเนินชีวิต ฝึกปฏิบัติการออกแบบการคิดเพื่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ</p>	3(2-2-5)
100-402	<p>ภูมิปัญญาไทยกับการสร้างสรรค์ท้องถิ่นภาคใต้</p> <p>Thai Wisdom and Local Creativity in Southern Thailand</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมา ความเชื่อ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภาษาดิน และอัตลักษณ์ท้องถิ่นของภูมิปัญญาไทยภาคใต้ วิธีการสร้างสรรค์หรือการออกแบบต่าง ๆ ของท้องถิ่นภาคใต้ เช่น งานหัตถกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การตกแต่งประดับประดา รวมถึงการดัดแปลงวัสดุ เพื่อแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตประจำวัน โดยการสังเกตจากสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว และเก็บข้อมูลด้วยเทคนิคต่าง ๆ และนำไปประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในอาชีพ</p>	3(3-0-6)

- 100-403 การคิดอย่างเป็นระบบ** **3(2-2-5)**
- Systematic Thinking**
- ศึกษาปัจจัยพื้นฐานทางด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม การคิดเพื่อการพัฒนาพฤติกรรม องค์ประกอบและลำดับขั้นตอนการคิดอย่างเป็นระบบ การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเชิงสถิติ เพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอย่างชาญฉลาด การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะการคิด
-
- 100-404 พลังชีวิตแห่งการคิดเชิงบวก** **3(2-2-5)**
- Power of Positive Thinking**
- ศึกษาความสำคัญของการคิดเชิงบวก องค์ประกอบหลักของการคิดเชิงบวกและเชิงลบต่อการพัฒนา การสร้างแรงบันดาลใจ ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ พลังของการคิดเชิงบวกสำหรับคนหนุ่มสาว ฝึกปฏิบัติการพัฒนาการคิดเชิงบวก และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
-
- 100-405 การคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการคุณค่า** **3(2-2-5)**
- Creative Thinking for Value Management**
- ศึกษาเกี่ยวกับสมองและเขาวงกตปัญญาที่ส่งผลต่อการเรียนรู้วิวัฒนาการแนวคิดยุคใหม่ การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม องค์ประกอบของการคิดสร้างสรรค์ คุณลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ การประเมินเพื่อการจัดการคุณค่าอย่างสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์
-
- 100-406 ศิลปะกับวิทยาศาสตร์** **3(2-2-5)**
- Arts and Sciences**
- ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานศิลปะตามหลักกระบวนการทฤษฎีศิลป์ การถ่ายทอดจากสิ่งที่เห็นด้วยเทคนิคทางด้านศิลปะ เช่น การวาด การปั้น การพิมพ์ เป็นต้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในหลักการด้านวิทยาศาสตร์สมัยใหม่ และแสดงความเกี่ยวข้องกันระหว่างศิลปกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้

- | | | |
|-----------------------------|---|----------|
| 100-407 | <p>ดูหนังฟังเพลง</p> <p>Movie and Music Studies</p> <p>ศึกษาแนวคิดที่เกิดขึ้นในหนัง และดนตรี ประกอบภาพยนตร์ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ เพลงประกอบจากการฟังและดูหนัง เรียนรู้จากงานศิลปะ ผ่านภาพ แสง เสียง</p> | 3(2-2-5) |
| 100-408 | <p>ดนตรีสากล</p> <p>Western Music</p> <p>ศึกษาทฤษฎี หลักการและวิธีการร้องเพลง เล่นดนตรี ที่ถูกต้องโดยการปฏิบัติ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการเรียนรู้ถึงกฎหมายลิขสิทธิ์ ของเสียงหรือนดนตรี</p> | 3(2-2-5) |
| 100-409 | <p>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>Exercise for Health</p> <p>ศึกษาทฤษฎี หลักการ และวิธีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ วิเคราะห์และดัดแปลงกิจกรรมกีฬาและเกมต่าง ๆ ทั้งในร่มและกลางแจ้งให้ เหมาะสมกับสภาพของ แต่ละบุคคล ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายที่ถูกวิธี หลักการทั่วไปในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาที่เหมาะสมกับ เพศ วัย สภาพร่างกาย สภาพความเจ็บป่วย</p> | 3(3-0-6) |
| 1.2 กลุ่มวิชาชีพธรรม | | |
| 100-420 | <p>การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน</p> <p>Development of Sustainable Economy, Society and Environment</p> <p>ศึกษาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความ หลากหลายทางชีวภาพและแนวทางการอนุรักษ์ แนวคิดศาสตร์พระราชา ทูตทาง สังคม กิจกรรมเพื่อสังคม เศรษฐกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชน การท่องเที่ยวโดยชุมชน และการประยุกต์ใช้ในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก</p> | 3(3-0-6) |

- 100-421 พลเมืองโลกในยุคดิจิทัล** **3(3-0-6)**
- Digital and Global Citizen**
- ศึกษาความหมาย บทบาท สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองดี สิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติตามกรอบรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวัน การมีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระดับโลก ตลอดจนการมีทักษะความรู้ การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในฐานะพลเมืองที่ดีของสังคมยุคดิจิทัล ความปลอดภัยในโลกดิจิทัล ความเป็นส่วนตัว สิทธิของพลเมืองดิจิทัล เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ โอกาสทางการเมือง โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
-
- 100-422 การปรับตัวทางสังคม** **3(3-0-6)**
- Social Adjustment**
- ***สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา**
- ศึกษาหลักการ แนวคิดในการดำเนินชีวิตในสังคม และระบบการทำงาน จริยธรรมในวิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน มารยาททางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกันในองค์กร และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการเพื่อการเตรียมสู่กระบวนการสหกิจศึกษาหรือการทำงานในอนาคต
-
- 100-423 สุนทรียภาพกับชีวิต** **3(3-0-6)**
- Aesthetics and Life**
- ศึกษาการสร้างความเข้าใจ การเรียนรู้ การสร้างประสบการณ์สุนทรียภาพ และการรับรู้พื้นฐานสุนทรียศาสตร์ของศิลปะ โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของสุนทรียศาสตร์แขนงต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่ความซาบซึ้งในคุณค่าด้านความงามและด้านอื่น ๆ ของศิลปกรรม ภาษาของศิลปะ จนสามารถเข้าใจศิลปะ มองเห็นตนเอง หยั่งเห็นความสัมพันธ์เชิงคุณค่าและความหมายของชีวิตในการดำรงอยู่เพื่อการสร้างสรรค์

100-424 ความสมดุลของชีวิต 3(3-0-6)

Life Wellness

ศึกษาการดูแลสุขภาพตนเองแบบองค์รวม ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ การใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข การจัดการความเครียด การบริหารเวลา การบริหารการเงิน การออม การลงทุน การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์ และการเผชิญกับโรคซึมเศร้า ตลอดจนการเข้าใจตนเองและการปรับตัวเมื่อเผชิญกับปัญหาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

1.3 กลุ่มวิชาฐานวิชาชีพ

100-440 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

ศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะอย่างบูรณาการ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถที่เพียงพอสำหรับการโต้ตอบกับผู้ที่พูดภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหัวข้อที่คุ้นเคยและสามารถเชื่อมโยงไปสู่หัวข้อที่สนใจส่วนบุคคล เช่น การทำงาน ท่องเที่ยว เวลาว่าง เป็นต้น

100-441 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)

English for Work

ศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการสมัครงาน เช่น การอ่าน โฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน และข้อมูลส่วนบุคคล การเตรียมภาษาสำหรับการสอบสัมภาษณ์งาน ภาษาและการสื่อสาร ในสำนักงาน การประชุม การใช้โทรศัพท์ และการนำเสนอในการทำงาน

100-442 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Environment and Lifestyle

ศึกษาความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ปัญหา ผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินชีวิต การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา และ ภัยพิบัติ จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศในการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และใช้นวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหา

- 100-443 **นวัตกรรมกับการเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)
Innovation and Entrepreneurship
 ศึกษาการพัฒนาองค์กร ความเป็นผู้ประกอบการ การคิดเชิงนวัตกรรม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรให้คิดนอกกรอบ บริหารจัดการสิ่งใหม่ ๆ การสื่อสารที่ซับซ้อนและการเป็นแรงงานแห่งโลกอนาคตที่ผสมผสานสร้างการเปลี่ยนแปลงใหม่ในการจัดการ อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานในองค์กรกระบวนการการสร้างธุรกิจที่มุ่งเน้นนวัตกรรมแบบยั่งยืน
- 100-444 **ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล** 3(3-0-6)
Digital Literacy
 ศึกษาความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล
- 100-445 **นวัตกรรมดนตรีเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
Music Innovation for Economic Development
 ศึกษาการออกแบบนวัตกรรมเสียงในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ และการนำดนตรีไปประกอบอาชีพ
- 100-446 **ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา** 3(2-2-5)
Thai for Higher Education
 ศึกษาการใช้ภาษาไทยเพื่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ฟังบรรยายทางวิชาการ จับใจความ สรุปความ และนำเสนอด้วยการพูดหรือเขียน ศึกษาค้นคว้าความรู้จากการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอด้วยการพูด และการเขียน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม และมารยาทในการสื่อสาร

- 100-447 **ภาษาอังกฤษพื้นฐาน** 0(2-2-5)
- Remedial English**
- **สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน
- ศึกษารายวิชาปรับปรุงพื้นฐานภาษาอังกฤษในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะด้านที่ต้องใช้ทักษะที่สูงขึ้น หรือหลักสูตรที่เรียนภาษาอังกฤษ
-
- 100-448 **ภาษาต่างประเทศ** 3(2-2-5)
- Foreign Languages**
- ศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษามลายู ภาษาจีน เพื่อใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในหัวข้อเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย กิจกรรมยามว่าง การซื้อสิ่งของ เป็นต้น

2. หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร

201-215 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Organization and Modern Management

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดองค์การ แนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการยุคใหม่ หน้าที่สำคัญทางการจัดการสมัยใหม่ ด้านการวางแผน การจัดองค์การสมัยใหม่ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การชี้แนะ และการควบคุม ตลอดจนการนำเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในองค์การ และการใช้กรณีศึกษาและเหตุการณ์จริงวิเคราะห์ตัดสินใจเพื่อการจัดการสมัยใหม่

201-208 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Statistics

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและวิธีการสถิติต่างๆ สำหรับการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจและวางแผนทางธุรกิจ การสำรวจตัวอย่าง การแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ถดถอย และสหพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์การถดถอยและสหพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการตัดสินใจเชิงสถิติและฝึกปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

201-303 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)

Operations Management

วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตสินค้าและบริการนับตั้งแต่ขั้นตอนของการตัดสินใจเลือกผลิตภัณฑ์ การหาทำเลที่ตั้ง การจัดผังโรงงานและสำนักงาน การวางแผนกำลังการผลิต การจัดลำดับการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง ตลอดจนการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ

- 201-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
- Strategic Management**
- วิชาบังคับก่อน : ลงทะเบียนแล้วอย่างน้อย 99 หน่วยกิต
- ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการจัดการเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือและขั้นตอนของกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์กร การวางกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์ ความรู้และทักษะในการจัดการเชิงกลยุทธ์ให้กับองค์กรอย่างเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจ
-
- 202-101 หลักการบัญชี** **3(2-2-5)**
- Principles of Accounting**
- ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและการปิดบัญชี การทำงานการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
-
- 202-205 การเงินธุรกิจ**
- Business Finance**
- ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงินถึงสถาบันการเงินและตลาดการเงิน

- 202-111 **ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ** 3(2-2-5)
- Taxation and Business Laws**
- ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร เน้นหลักการของภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรของไทย ตลอดจนเข้าใจวิธีการและหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่นที่เกี่ยวกับการค้า ตลอดจนศึกษาถึงกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่องบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด เอกเทศสัญญาประเภทต่าง ๆ หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่ดำเนินการ การเลิกประกอบธุรกิจอีกทั้งระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 202-316 **การบัญชีเพื่อการจัดการ** 3(2-2-5)
- Managerial Accounting**
- ศึกษาการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และตัดสินใจของฝ่ายบริหาร เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการตัดสินใจทั้งระยะสั้นและระยะยาว การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อตัดสินใจ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุนงบประมาณ
- 203-103 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)
- Principles of Economics**
- ศึกษาหลักการของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ซึ่งประกอบด้วย อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นและการประยุกต์ พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต และต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคาสินค้า รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

- 203-203 หลักการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6)
- Principles of Modern Marketing**
- ศึกษาแนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของการตลาด และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องทางการตลาด ศึกษาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่มีอิทธิพลต่อการตลาด วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ พฤติกรรมของผู้บริโภคสมัยใหม่ การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด และเครื่องมือทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- 204-322 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
- Information System for Managing Business in Digital Age**
- ศึกษาองค์การธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารธุรกิจ ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการ วงจรข้อมูล สารสนเทศ ความรู้และปัญญา ประเภทของการตัดสินใจ ประเภทของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง คลังข้อมูล ธุรกิจอัจฉริยะ การใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการธุรกิจดิจิทัล

กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่

- | | | |
|---------|--|----------|
| 201-210 | <p>การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ</p> <p>Management Planning and Control</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 201-215 องค์การและการจัดการสมัยใหม่</p> <p>ศึกษาแนวคิด ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ และระบบในการวางแผน และการควบคุมประเภทและลักษณะของแผนต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการควบคุม ตลอดจนเทคนิควิธีการใช้ในการวางแผนและการควบคุม แนวโน้ม และการพัฒนาเครื่องมือการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่</p> | 3(3-0-6) |
| 201-305 | <p>การวิจัยธุรกิจ</p> <p>Business Research</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ</p> <p>ศึกษาความสำคัญของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนของกระบวนการวิจัยธุรกิจ การจัดทำโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การสุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย และฝึกปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูป</p> | 3(2-2-5) |
| 201-316 | <p>บรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>Corporate Governance and Business Ethics</p> <p>ศึกษาความรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณของผู้ประกอบการต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมของผู้ประกอบการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กระบวนการการสร้างเสริมและพัฒนาจริยธรรม ธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล ธรรมาภิบาลสีเขียว จริยธรรมกับความยั่งยืนทางธุรกิจ</p> | 3(3-0-6) |

- 201-317 การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม** **3(2-2-5)**
New Small and Medium Entrepreneurship
 วิชาบังคับก่อน : 201-215 องค์การและการจัดการสมัยใหม่
 ศึกษาแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กระบวนการ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการโดยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การจำลองการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เหมาะสมกับทรัพยากร สภาพแวดล้อม แนวโน้มตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 201-318 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Data Analysis for Business Decisions
 วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ
 ศึกษาการจัดเก็บข้อมูลแบบมีโครงสร้าง วิธีการรวบรวมข้อมูลเชิงลึกที่มีประสิทธิภาพ การนำข้อมูลมาใช้ในการพยากรณ์เหตุการณ์ในอนาคต การเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการตัดสินใจเพื่อสร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ พัฒนาผลิตภัณฑ์ วางแผนการผลิตในอนาคต การใช้เครื่องมือแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผลลัพธ์ของข้อมูลในรูปแบบแผนภาพ รายงาน หรืออินโฟกราฟิก
- 201-319 ความอยู่รอดและการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร** **3(3-0-6)**
Survival and Enterprise Risk Management
 ศึกษาแนวความคิดความอยู่รอด การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางสังคมรวมถึงเหตุการณ์วิกฤต ปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางแก้ปัญหา การประเมินความเสี่ยง ความรุนแรงของความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

- 201-414 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)**
- Logistics and Supply Chain Management**
- ศึกษาความหมาย หลักการและความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่มีต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ องค์ประกอบของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การจัดซื้อ การพยากรณ์อุปสงค์ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การบรรจุภัณฑ์ การขนส่งและการกระจายสินค้า การให้บริการลูกค้า รวมถึงการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 201-424 ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)**
- Leadership and Organizational Communication**
- ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร การจัดการทางด้านการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การติดต่อสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ ประเภทของการติดต่อสื่อสาร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนกลยุทธ์การสื่อสาร และภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสื่อสาร
- 201-425 การจัดการนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)**
- Innovation and Intellectual Property Management**
- ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ประเภทนวัตกรรม กระบวนการสร้างนวัตกรรม การบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจ แนวโน้มของเทคโนโลยี แนวโน้มของธุรกิจนวัตกรรม ความหมาย ประเภท และกระบวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา
- 201-426 สัมมนาการจัดการสมัยใหม่ 3(1-4-4)**
- Seminar in Modern Management**
- วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการ
- ศึกษาการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นที่ท้าทาย สำหรับการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นทางการจัดการสมัยใหม่ โดยการบูรณาการศาสตร์ที่ผ่านการเรียนรู้มา เพื่อเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาที่ทันยุคทันสมัย โดยนำตัวอย่างการดำเนินงานทางการจัดการธุรกิจจากองค์กรต่าง ๆ มาทำการศึกษาและทำรายงาน พร้อมนำเสนอในชั้นเรียน

201-427 **แบบจำลองธุรกิจ** 3(1-4-4)

Business Model Simulation

วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการ

ศึกษาปัญหาและสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการโดยใช้กระบวนการการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือปรับปรุงกระบวนการในการผลิตสินค้าหรือบริการ จัดทำแบบจำลองธุรกิจเพื่อใช้ในการวางแผนและจัดทำแผนธุรกิจตามมาตรฐานที่ถูกต้องสมบูรณ์ และนำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจและการวิเคราะห์แผนธุรกิจ

205-207 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่** 3(3-0-6)

Modern Human Resource Management

ศึกษาถึงแนวคิดในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ เกื้อกูล กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพนักงานสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคพลิกผัน และเครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

กลุ่มวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่

201-211 **การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต** 3(3-0-6)

Quality and Productivity Management

ศึกษาหลักการ วิธีปฏิบัติ เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ที่นำมาใช้ในการจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตของการผลิตสินค้าและบริการ การจัดการคุณภาพเชิงรวม (TQM) ระบบมาตรฐานและการประกันคุณภาพในการผลิตและบริการ โดยเน้นการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตเข้าด้วยกันในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

- 201-217 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
- Modern Office Administration**
- ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสำนักงานและงานสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร เทคนิคการประชุม การมอบหมายงานสำนักงาน การบริหารสำนักงานและระบบการจัดการภายในสำนักงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน และแนวโน้มการปรับปรุงระบบการจัดการสำนักงาน
-
- 201-218 การแสดงแผนภาพข้อมูล** **3(2-2-5)**
- Data Visualization**
- ศึกษาพื้นฐานของการแสดงแผนภาพข้อมูล ชนิดต่างๆของการแสดงแผนภาพข้อมูล เช่น แผนภูมิ กราฟ แผนที่ ตาราง และแผนภาพการกระจาย คุณลักษณะภาพที่สามารถเข้าใจล่วงหน้า การแสดงแผนภาพข้อมูลเชิงโต้ตอบ การออกแบบอินโฟกราฟิก การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการวิเคราะห์แบบจินตภาพ การแสดงแผนภาพข้อมูลในรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงตามกาลเวลาหรือช่วงเวลา การแสดงกราฟความสัมพันธ์ที่ได้สัดส่วนกัน การใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์ โอเพนซอร์ส สำหรับการออกแบบแผนภาพข้อมูล
-
- 201-313 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม** **3(3-0-6)**
- Creativity and Innovation**
- ศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อเข้าถึงจิตใจของลูกค้า การระบุปัญหาจากการสังเคราะห์ข้อมูล นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

- 201-315 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3(3-0-6)
- Occupational Health and Safety**
- ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ขอบเขตและความสำคัญของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ศึกษาสาเหตุ พิษ และโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ รวมทั้งการแก้ไขป้องกัน ควบคุมพิษ และโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ อุบัติภัยอันเกิดจากการประกอบอาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การดำเนินงานและการบริการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการและฝึกปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- 201-371 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
- Sustainable Business Development**
- ศึกษาแนวคิด หลักการ และกระบวนการในการสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรธุรกิจ โดยคำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุข โดยมีการศึกษาถึงแนวคิดที่ส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารองค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บรรษัทภิบาล การสร้างคุณค่าร่วม รวมทั้งกิจการเพื่อสังคม ที่มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างผลกำไร คน และ โลก เป็นผลให้เศรษฐกิจของประเทศมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
- 201-320 ลงทุนศาสตร์ 3(2-2-5)
- Investerest**
- ศึกษาพื้นฐานแนวคิดการลงทุน การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานในการลงทุน แนวคิดและทัศนคติของนักลงทุน ทางเลือกและเทคนิคในการลงทุนประเภทต่างๆ ผลตอบแทน ความเสี่ยงในการลงทุน เทคนิคและการบริหารพอร์ตการลงทุน การทดลองในการลงทุนโดยใช้โปรแกรมจำลองการลงทุน โอเพนซอร์ส

- 201-321 การจัดการธุรกิจครอบครัว** **3(3-0-6)**
- Family Business Management**
- ศึกษาการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจครอบครัว เพื่อนำมาพัฒนาในการวางแผน ดำเนินงานและวิเคราะห์แก้ไขประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจของครอบครัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน พร้อมทั้งพัฒนาแนวคิดใหม่และวางแผนเพื่อการขยายธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต
- 201-322 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมผู้สูงอายุ** **3(3-0-6)**
- Management for Aging Society**
- ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจผู้สูงอายุ ภาพรวมของธุรกิจผู้สูงอายุทั้งในและต่างประเทศ แนวโน้มของธุรกิจผู้สูงอายุและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้สูงอายุ เข้าใจ พัฒนาและจัดการธุรกิจผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 201-323 การจัดการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์** **3(3-0-6)**
- Retail and Franchise Business Management**
- ศึกษาแนวคิดของการประกอบธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์ทั้งในและต่างประเทศ เรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์ การเริ่มต้นและการบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์ รวมถึงการพัฒนาแนวทางในการแก้ปัญหาในการประกอบธุรกิจ การบริการ กฎหมายสำหรับธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์ การวางแผนเพื่อการบริหารธุรกิจให้ประสบความสำเร็จในอนาคต

- 201-324 การจัดการธุรกิจสุขภาพ** **3(3-0-6)**
- Healthcare Business Management**
- ศึกษาแนวโน้มภาพรวมของธุรกิจสุขภาพทั้งภายในและต่างประเทศ สร้างแนวคิดทางธุรกิจและมุมมองแบบองค์รวมของธุรกิจสุขภาพ เข้าใจในภาพรวมของระบบการดูแลสุขภาพ บริบทของธุรกิจสุขภาพในปัจจุบันและอนาคต ทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือผู้บริหารในธุรกิจสุขภาพนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของธุรกิจเพื่อสุขภาพ การสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางการค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจเพื่อสุขภาพ การวางแผนในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จในอนาคตอย่างยั่งยืน
-
- 201-410 การจัดการโครงการธุรกิจ** **3(3-0-6)**
- Business Project Management**
- วิชาบังคับก่อน : 202-205 การเงินธุรกิจ
- ศึกษาการเขียนโครงการ การวางแผน ขั้นตอนวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การปฏิบัติ การควบคุม การติดตามประเมินผล การดำเนินงานของโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
-
- 201-417 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
- International Business Management**
- ศึกษาวิธีการจัดการและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งอนุสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ผลประโยชน์และโอกาสจากการลงทุนต่างประเทศ การพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการบริหาร และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ

- 201-420 การจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ** **3(3-0-6)**
- Thailand Quality Award Management**
- ศึกษาถึงความสำคัญของการจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) การนำองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การมุ่งเน้นลูกค้า การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากร การจัดการกระบวนการ และผลลัพธ์ของการจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- 201-422 การจัดการสินค้าคงคลัง** **3(3-0-6)**
- Inventory Management**
- ศึกษาบทบาทเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ต้นทุนเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและการวัดเหตุผลของการเก็บสินค้าคงคลัง ปัญหาจากการมีสินค้าคงคลัง วิธีการตรวจนับสินค้าคงคลัง ระบบควบคุมระดับสินค้าคงคลังและการคำนวณปริมาณการสั่งซื้อและจุดสั่งซื้อ
- 201-423 เกมจำลองทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
- Business Simulation Game**
- ศึกษาและปฏิบัติการทางธุรกิจในสถานการณ์จำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยบูรณาการความรู้ทางกลยุทธ์ธุรกิจ หลักการลงทุน การเลือกประเภทและขนาดขององค์กรธุรกิจ การจัดการ การเงิน การลงทุน การบัญชี การตลาด การผลิต การดำเนินการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการในบทบาทของผู้บริหารองค์กรที่ต้องวางแผน ตัดสินใจ และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมเชิงพลวัตของธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- 201-473 การเงินส่วนบุคคล** **3(3-0-6)**
- Personal Finance**
- ศึกษาการจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล สภาพทางการเงิน การออม แหล่งเงินทุนและเงินกู้ยืมส่วนบุคคล การจัดการค่าใช้จ่ายหลักของบุคคล ภาษีเงินได้ การประกันชีวิต การตัดสินใจลงทุน

- 201-476 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ 3(3-0-6)
Special Topics in Management
 ศึกษาพัฒนาการ หรือหัวข้อใหม่ ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ
- 203-311 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Management
 วิชาบังคับก่อน : 203-203 หลักการตลาดสมัยใหม่
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การปฏิบัติตามแผน และการควบคุมทางการตลาด โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 203-312 การเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)
Money and Banking
 ศึกษาวิวัฒนาการของเงินตราในประเทศ นโยบายการเงินทฤษฎีและปฏิบัติ โครงสร้างตลาดเงิน ตลาดทุน ทฤษฎีเงินเฟ้อ เงินฝืด ระดับราคา การพัฒนาเครดิต ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ ธนาคารกลาง ในการควบคุมปริมาณเงินและระบบการเงินระหว่างประเทศ
- 204-309 คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสารและงานเลขานุการ 3(2-2-5)
Computers for Document Management and Secretary
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณงานจัดเก็บเอกสาร งานวางแผน งานนัดหมาย การนำเสนอข้อมูล งานติดต่อสื่อสารและการใช้อินเทอร์เน็ต งานเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

- 204-319 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)**
- Electronic Commerce**
- ศึกษาแนวคิดและพื้นฐานการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการดำเนินการเข้าสู่พาณิชย์ ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเลือกใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินออนไลน์ การจัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนทิศทางและอนาคตของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ 3(3-0-6)**
- Theories and Behavior in Organization**
- ศึกษาองค์ความรู้ด้านจิตวิทยา สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เพื่อทำความเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ ตลอดจนกระบวนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในช่วงวัยทำงานตามสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
- 205-320 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
- Labor Law for Human Resources Management**
- ศึกษาพระราชบัญญัติและกฎหมายแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน หลักและกลไกการพนักงานสัมพันธ์ สภาพการจ้างและข้อตกลงการจ้าง การประกันสังคม เงินทดแทน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การเจรจาต่อรองร่วม การจัดการความขัดแย้งและระงับข้อพิพาท ศาลแรงงานและการดำเนินคดีและการจัดการแรงงานแรงงาน ต่างด้าว
- 205-411 การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)**
- Organizational Development and Change Management**
- ศึกษาแนวคิดที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ การวิเคราะห์ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดการกับการต่อต้านในการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ

205-414 นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Innovation in Human Resource Management

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ในการแสวงหาวิธีการ และเทคนิคต่าง ๆ ในการสรรหา คัดเลือก การใช้ประโยชน์ การพัฒนา และการธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ โดยการต่อยอดจากความรู้เดิม ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ที่จะช่วยให้กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุมีผล

กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนากิจการร่วมสมัย

205-207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Human Resource Management

ศึกษาถึงแนวคิดในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เบื้องต้น ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ เกื้อกูล กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพนักงานสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคพลิกผัน และเครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ 3(3-0-6)

Theories and Behavior in Organization

ศึกษาองค์ความรู้ด้านจิตวิทยา สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เพื่อทำความเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ ตลอดจนกระบวนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในช่วงวัยทำงานตามสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต

- 205-212 การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา และการคัดเลือก 3(3-0-6)
- Workforce Planning, Recruitment and Selection**
- ศึกษาแนวคิดการวางแผนอัตรากำลังคน การเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์กรในการวางแผนอัตรากำลังคน การวิเคราะห์เศรษฐกิจและตลาดแรงงาน รูปแบบการจ้างงาน กระบวนการวางแผนอัตรากำลังคน เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังคน การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน กลยุทธ์การจัดการแรงงาน การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เทคนิคการสรรหาพนักงาน หลักการและกระบวนการคัดเลือกพนักงาน เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกพนักงาน การพัฒนาแบบทดสอบ การสัมภาษณ์พนักงาน และสัญญาจ้างงาน
- 205-313 การจัดการผลงาน 3(3-0-6)
- Performance Management**
- ศึกษาความหมาย แนวความคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารผลงาน ศึกษาเครื่องมือ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และแนวทางแก้ไข ฝึกปฏิบัติการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน เกณฑ์การประเมิน รวมทั้งการออกแบบการดำเนินการ และการบูรณาการการบริหารผลงานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์อื่นๆ และการนำไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร
- 205-314 การจัดการค่าตอบแทนในองค์กร 3(2-2-5)
- Compensation Management in Organization**
- ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างานในเชิงเนื้อหาและการปฏิบัติ การสำรวจค่าตอบแทน วิเคราะห์และฝึกปฏิบัติเพื่อจัดทำโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน ศึกษาการปรับโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือนรวมทั้งสวัสดิการและการกำหนดค่าตอบแทนประเภทอื่นๆ

- 205-315 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาองค์กร 3(2-2-5)
Human Resources Development for Organization Development
 ศึกษาแนวคิด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการเรียนรู้ รูปแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการเลือกรูปแบบและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การออกแบบกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อย่างบูรณาการ การประเมินผลการพัฒนาบทบาทของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อนาคตการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร
- 205-320 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Labor Law for Human Resources Management
 ศึกษาพระราชบัญญัติและกฎหมายแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน หลักและกลไกการพนักงานสัมพันธ์ สภาพการจ้างและข้อตกลงการจ้าง การประกันสังคม เงินทดแทน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การเจรจาต่อรองร่วม การจัดการความขัดแย้งและระงับข้อพิพาท ศาลแรงงานและการดำเนินคดีและการจัดการแรงงานแรงงานต่างด้าว
- 205-411 การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)
Organizational Development and Change Management
 ศึกษาแนวคิดที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร การวิเคราะห์ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดการกับการต่อต้านในการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร

- 205-412 **ดิจิทัลและเทคโนโลยีในงานทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)
Digital and Technology in Human Resources
 วิชาบังคับก่อน : 205-207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่
 ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับดิจิทัลและเทคโนโลยีในงานด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนา ค้นหา ความสามารถหลักและโอกาสทางด้านทรัพยากรมนุษย์แบบดิจิทัล หลักการฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่อำนวยความสะดวกในงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่นำมาใช้ในงานทรัพยากรมนุษย์ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตลอดจนการบูรณาการเทคโนโลยีเข้ามาใช้ร่วมกับส่วนงานต่างๆด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ
- 205-413 **การออกแบบและสถาปัตยกรรมองค์การ** 3(2-2-5)
Organization Designs and Architecture
 ศึกษาบทบาทของผู้บริหาร นักปฏิบัติและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์การในการนำเอากลยุทธ์และนโยบายขององค์การมาออกแบบโครงสร้าง ระบบกระบวนการ และวัฒนธรรมองค์การ ศึกษา แนวคิดหลักการและเครื่องมือต่างๆ ในการออกแบบโครงสร้าง ระบบ กระบวนการ และวัฒนธรรมองค์การ รวมทั้งศึกษาหลักการและแนวทางในการทำสถาปัตยกรรมของสถานที่ทำงาน
- 205-414 **นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)
Innovation in Human Resource Management
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ในการแสวงหาวิธีการ และเทคนิคต่าง ๆ ในการสรรหา คัดเลือก การใช้ประโยชน์ การพัฒนา และการรักษาทรัพยากรมนุษย์ โดยการต่อยอดจากความรู้เดิม ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ที่จะช่วยให้กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีเหตุมิผล

205-415 การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนางานองค์กร 3(1-4-4)

Seminar in Human Resource Management and Organization Development

วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการ

ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์เรื่องที่น่าสนใจทำการศึกษาอยู่ในขอบเขตของเนื้อหา การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ โดยพิจารณาถึงปฏิสัมพันธ์ของสภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อแนวทางการคิด และการ ปฏิบัติในงานพัฒนางานองค์กร โดยนำตัวอย่างการดำเนินงานจากธุรกิจหรือ องค์กรต่าง ๆ มาทำการศึกษาและทำรายงาน พร้อมนำเสนอในชั้นเรียน

กลุ่มวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนางานองค์กรร่วมสมัย

201-211 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)

Quality and Productivity Management

ศึกษาหลักการ วิธีปฏิบัติ เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ที่นำมาใช้ในการจัดการ คุณภาพและการเพิ่มผลผลิตของการผลิตสินค้าและบริการ การจัดการคุณภาพ เชิงรวม (TQM) ระบบมาตรฐานและการประกันคุณภาพในการผลิตและ บริการ โดยเน้นการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการคุณภาพและการเพิ่ม ผลผลิตเข้าด้วยกันในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

201-217 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Office Administration

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสำนักงานและงานสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร เทคนิคการประชุม การมอบหมายงานสำนักงาน การบริหารสำนักงานและ ระบบการจัดการภายในสำนักงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน สำนักงาน และแนวโน้มการปรับปรุงระบบการจัดการสำนักงาน

- 201-316** **บรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
- Corporate Governance and Business Ethics**
- ศึกษาความรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณของผู้ประกอบการต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมของผู้ประกอบการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กระบวนการการสร้างเสริมและพัฒนาจริยธรรม ธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล ธรรมาภิบาลสีเขียว จริยธรรมกับความยั่งยืนทางธุรกิจ
-
- 201-317** **การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม** **3(2-2-5)**
- New Small and Medium Entrepreneurship**
- วิชาบังคับก่อน : 201-215 องค์การและการจัดการสมัยใหม่
- ศึกษาแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กระบวนการการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการโดยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การจำลองการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เหมาะสมกับทรัพยากร สภาพแวดล้อม แนวโน้มตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์
-
- 201-414** **การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน** **3(3-0-6)**
- Logistics and Supply Chain Management**
- ศึกษาความหมาย หลักการและความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่มีต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ องค์ประกอบของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การจัดซื้อ การพยากรณ์อุปสงค์ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การบรรจุภัณฑ์ การขนส่งและการกระจายสินค้า การให้บริการลูกค้า รวมตลอดถึงการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- 201-424 **ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร** 3(3-0-6)
Leadership and Organizational Communication
 ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร การจัดการทางด้านการติดต่อสื่อสาร
 อย่างมีประสิทธิภาพ การติดต่อสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ ประเภทของ
 การติดต่อสื่อสาร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมี
 ประสิทธิภาพ การวางแผนกลยุทธ์การสื่อสาร และภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ
 บทบาทของผู้นำในการสื่อสาร
- 204-309 **คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสารและงานเลขานุการ** 3(2-2-5)
Computers for Document Management and Secretary
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ งาน
 จัดเก็บเอกสาร งานวางแผน งานนัดหมาย การนำเสนอข้อมูล งานติดต่อสื่อสาร
 และการใช้อินเทอร์เน็ต งานเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 205-201 **การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)
Computer Applications in Human Resource Management
 ศึกษาวิธีการประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมประมวลผลคำสำหรับงานเอกสาร
 โปรแกรมกระดานทำการอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และการ
 ประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมบนอินเทอร์เน็ตในงานด้านการจัดการทรัพยากร
 มนุษย์
- 205-206 **การสร้างทีมงานและการจูงใจ** 3(2-2-5)
Teamwork Building and Motivation
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของทีมงาน การทำงานเป็นทีม เทคนิคในการ
 สร้างทีม ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการสร้างทีม ทั้งในด้านการสร้างบรรยากาศและ
 สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งทฤษฎีในการจูงใจพนักงานในรูปแบบ
 ต่างๆ ทั้งการให้สิ่งตอบแทนในรูปแบบของตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ และฝึกปฏิบัติ
 เกี่ยวกับทีมงานและการจูงใจ

- 205-307 นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
- Human Resource Policies and Planning**
- ศึกษาการกำหนดคน นโยบายและแผนทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจวิเคราะห์กำลังคนและความสามารถของกำลังคนในปัจจุบันเพื่อสนองตอบตามนโยบายและการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพขององค์การตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม
- 205-309 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(2-2-5)
- Human Relations in Organization**
- ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะ แนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะ และองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและคณะ ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ การตัดสินใจ บุคลิกภาพ การจูงใจ การประสานงาน
- 205-310 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)
- Conflict Management and Negotiation**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการขัดแย้งที่มาและกระบวนการของความขัดแย้ง ความขัดแย้งระหว่างบุคคลและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขความขัดแย้ง วิธีการจัดการความขัดแย้งในองค์การ ขั้นตอนการเจรจาต่อรอง การเตรียมพร้อม บรรยากาศ กลวิธีและการสื่อความในการเจรจาต่อรอง การปฏิบัติหลังการเจรจาต่อรอง
- 205-311 การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
- Career Planning and Development**
- ศึกษาความหมายและประโยชน์ทางการวางแผนอาชีพ การจัดทำเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากรในองค์การ การพัฒนาอาชีพ ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพ และหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหาร ในการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพให้แก่บุคลากรในองค์การ

- 205-400 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Human Resource Management
 วิชาบังคับก่อน : 205-207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ เครื่องมือในการวิเคราะห์และจัดทำกลยุทธ์ การสร้างความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ธุรกิจกับกลยุทธ์ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การประเมินผลและการปรับกลยุทธ์
- 205-403 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Special Topics in Human Resource Management
 ศึกษาหัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับแต่ละภาคการศึกษา
- 205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม 3(1-4-4)
Seminar in Morals and Ethics
 ศึกษาการตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็น ทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเคารพ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รู้จักการใช้เหตุผล มี จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 205-408 การสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Communication and Personality Development for Human Resource Professionals
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต ปรัชญา เกี่ยวกับการสื่อสาร และการพัฒนา บุคลิกภาพเพื่อการพัฒนาตนเอง ทักษะการสื่อสาร ศูนย์สนทนา การ ปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการณ ์ เป็นผู้นำทางธุรกิจ รู้จักการวิเคราะห์และประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนา ตนเอง การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการแก้ไขอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นใน ตนเอง ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

205-409 การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์การ 3(2-2-5)

Research in Human Resource Management and Organization

Development

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การกำหนด วัตถุประสงค์และสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน และการนำผลการวิจัยไปใช้ ในการประเด็นโจทย์วิจัย ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์การ

2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

201-479 สหกิจศึกษา 9(0-40-9)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 100-422 การปรับตัวทางสังคม

ศึกษาการปฏิบัติงานจริงทางด้านการตลาดในองค์การภาครัฐ และภาคเอกชน โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการ นักศึกษาต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษา ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องจัดการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารงานในหน่วยงาน ตลอดจนการวางแผนโครงการในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานในหน่วยงาน ฯลฯ เขียนรายงานและ ผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำเสนอรายงาน อภิปราย สัมมนาผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานนั้น ๆ ได้ และจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารของแต่ละองค์การ หน่วยงาน สถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา

201-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(0-40-0)

Internship

ศึกษาการให้นักศึกษาได้ทดลองปฏิบัติตามความเป็นจริงนอกสถานศึกษา โดยประสานงานระหว่างสถาบันกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะสามารถรับนักศึกษา ภายใต้การควบคุมดูแล ติดตาม และประเมินผล

3.2 ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ			ภาระการสอน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	
				วุฒิการศึกษา/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ	2564	2565
กลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่								
1	วาริพร ชูศรี	5-8001-0006x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ค.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2564 2553 2544	15	9
2	นาคยา โชติกุล	3-8011-0039x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2558 2549	15	15
3	วรางคณา เทพนิมิตร	3-9699-0034x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการนวัตกรรม) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2556 2545	9	15

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ			ภาระการสอน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	
				วุฒิการศึกษา/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ	2564	2565
กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนองค์กรร่วมสมัย								
1	สมชัย ปราบริณี	3-9201-0024x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2547 2544	15	9
2	เขวาลักษณ์ ตระกูลเมณี	3-8099-0049x-xx-x	อาจารย์	Ph.D. (Human Resources Management) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	Unversiti Sains Malaysia มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2016 2544 2535	15	15
3	วรรณะ วิจิตร	3-8012-0060x-xx-x	อาจารย์	กจ.ม.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์) บธ.บ.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2555 2548	9	9

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

หลักสูตรสหกิจศึกษา มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้นๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนเองต่อองค์กร การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา ความคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- (1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีน้ำใจ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม พร้อมทั้งปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดี
- (5) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากธุรกิจต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4.1.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่โดยเรียนรู้จากการทำงานประสบการณ์ทำงาน การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สำคัญในทางการบริหารธุรกิจ
- (2) มีความรู้ว่าปัจจัยใดมีอิทธิพลต่อสังคม และประยุกต์ความรู้มาใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) ก้าวตามทันความเป็นไปของโลก คาดหมายการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการในอนาคตได้
- (4) พัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในทางการบริหารธุรกิจกับความรู้ทางด้านสาขาวิชาการ

- จัดการทั่วไป การจัดการทรัพยากรมนุษย์และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- (6) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ สามารถหาคำตอบที่ความต้องการได้อย่างถูกต้อง และเชื่อถือได้

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจ ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ แก้ปัญหาประเด็นทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- (1) มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ ติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) รู้จักหน้าที่ สิทธิ เสรีภาพ และสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์และทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้งโน้มน้าว จูงใจ แสดงจุดยืนทั้งของตนเอง และชี้นำกลุ่มในประเด็นที่เหมาะสมได้

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- (1) สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถแปลความหมายข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพได้
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างเหมาะสม
- (3) สื่อสารกับบุคคลและกลุ่มบุคคลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- (4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

4.2.1 จัดภาคการศึกษาปฏิบัติฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นปีที่ 2 หรือชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของภาคการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังนี้

ภาคการศึกษาฤดูร้อน พฤษภาคม - มิถุนายน

4.2.2 จัดภาคการศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาสุดท้าย โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของภาคการศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ธันวาคม - เมษายน

การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

4.3.2 สหกิจศึกษา จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ

ในการทำโครงการ ในรายวิชาแบบจำลองธุรกิจกำหนดให้มีจำนวนผู้ร่วมทำโครงการไม่เกิน 4 คน และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาปัญหาและสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ โดยใช้กระบวนการการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือปรับปรุงกระบวนการในการผลิตสินค้าหรือบริการ จัดทำแบบจำลองธุรกิจเพื่อใช้ในการวางแผนและจัดทำแผนธุรกิจตามมาตรฐานที่ถูกต้องสมบูรณ์ และนำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจและการวิเคราะห์แผนธุรกิจ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม เริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจปัญหาของสถานประกอบการ การตีกรอบปัญหา การเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การเขียนเค้าโครงแผนธุรกิจ การสร้างแบบจำลองแนวทางแก้ไขปัญหา การทดสอบแนวทาง การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบความคิด เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินงาน และสรุปผลข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบของการทำแผนธุรกิจ

5.3 ช่วงเวลา ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา มีแหล่งค้นคว้าวิจัยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำแบบจำลองธุรกิจที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาหรือห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแบบจำลองธุรกิจ และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และมีการจัดสอบการนำเสนอ ที่มีอาจารย์สอบและตัวแทนจากสถานประกอบการรวมไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพและคุณลักษณะ	<p>1.1 ส่งเสริมบัณฑิตให้เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน โดยสอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมการลงพื้นที่ชุมชนยุทธศาสตร์</p> <p>1.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลิกภาพ และคุณลักษณะนักศึกษา โดยสอดแทรกในรายวิชาการปรับตัวทางสังคม และบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>
2. ด้านความสามารถการใช้ภาษา	2.1 มีแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษต่อเนื่องในทุกชั้นปีตลอดหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา
3. จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<p>3.1 ส่งเสริม และสอดแทรกให้นักศึกษามีจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่สามารถพัฒนาสังคมไปในทิศทางที่ถูกต้อง</p> <p>3.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรม เพื่อเสริมสร้าง และปลูกฝังความมีวินัยในตนเอง มีบทบาทในการทำกิจกรรมกลุ่ม และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ</p>
4. ทักษะความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>4.1 จัดการเรียนการสอนรูปแบบปกติ (On-Site) และรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) เพื่อนำเทคโนโลยีมาผสมผสานร่วมกัน</p> <p>4.2 การจัดระบบการทดสอบความสามารถมาตรฐาน Digital Literacy ให้กับนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา</p>
5. ความเป็นมืออาชีพ	<p>5.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาในหลักสูตรปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับองค์กรภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ</p> <p>5.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาลงพื้นที่ชุมชนยุทธศาสตร์ เพื่อเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการ และงานวิจัยแก่ชุมชน โดยบูรณาการเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มสมรรถนะสู่ความเป็นมืออาชีพ</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
PLO1: แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีวินัย ตรงต่อเวลารวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคมและตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม		
PLO5.1 : แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายงานและกำหนดเวลาในการส่งงาน 2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยซึ่งจะเน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลา และส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างบุคคลเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ 4. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการมีวินัย การตรงต่อเวลาในการทำหรือส่งงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากการที่ผู้เรียนไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น และมีการอ้างอิงผลงานของผู้อื่นอย่างถูกต้อง และเหมาะสม 3. ประเมินจากความตระหนักถึงผลกระทบของเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรหรือสังคมในขั้นตอนของการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
PLO5.2 : สามารถอธิบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งผลกระทบที่เกิดจากพฤติกรรมและความประพฤติที่ไม่เหมาะสมได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการมีวินัย การตรงต่อเวลาในการทำหรือส่งงานตามเวลาที่กำหนด 2. ประเมินจากการที่ผู้เรียนไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น และมีการอ้างอิงผลงานของผู้อื่นอย่างถูกต้อง และเหมาะสม 3. ประเมินจากความตระหนักถึงผลกระทบของเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรหรือสังคมในขั้นตอนของการพัฒนาระบบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลจากการสอบข้อเขียน 2. ประเมินจากการเสนอผลงานในรูปแบบปากเปล่าและสื่อ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
PLO2: สามารถอธิบายความรู้ ความเข้าใจศาสตร์ด้านการจัดการเพื่อแก้ปัญหาหรือนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาในองค์กรภาคธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม		
PLO 2.1 : สามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาการจัดการธุรกิจได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์และยกตัวอย่างประกอบ 2. มอบหมายแบบฝึกหัดและร่วมกันเสวนาเฉลยแลกเปลี่ยน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การทดสอบย่อยทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ 2.ประเมินจากการสอบข้อเขียนกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3.ประเมินผลจากแบบฝึกหัดที่นักศึกษาจัดทำ
PLO 2.2 : สามารถอธิบายเกี่ยวกับความก้าวหน้าของแนวคิดการจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัยและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนั้นได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์และยกตัวอย่างประกอบ 2. มอบหมายแบบฝึกหัดและร่วมกันเสวนาเฉลยแลกเปลี่ยน 3. มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเองจากกรณีศึกษาและบทความต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การทดสอบย่อยทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ 2.ประเมินจากการสอบข้อเขียนกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3.ประเมินผลจากแบบฝึกหัดที่นักศึกษาจัดทำ 4.ประเมินผลจากงานที่วิเคราะห์กรณีศึกษา
PLO 2.3 : สามารถวิเคราะห์ปัญหา และ เลือ ก ประยุกต์ใช้ความรู้ในเชิงลึกและแนวกว้างโดยนำไปบูรณาการกับความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม 2. มอบหมายงานให้นำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสอบข้อเขียนกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2.ประเมินผลจากการสอบปฏิบัติ 3. ประเมินผลจากการนำเสนอ 4. ประเมินผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
PLO3: สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมสำหรับการแก้ปัญหาการดำเนินงานภาคธุรกิจอย่างเป็นระบบ		
PLO 3.1 :สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและทางเลือกการแก้ปัญหาได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์และยกตัวอย่างประกอบ 2. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์โครงการ 3. มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเองจากกรณีศึกษา 4. มอบหมายงานแบบฝึกหัดและปฏิบัติการให้ฝึกปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสอบข้อเขียนกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินจากคุณภาพของฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์โครงการ
PLO 3.2 :สามารถตั้งวิเคราะห์ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกปฏิบัติการออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัลทางการจัดการเป็นรายบุคคล 2. มอบหมายงานให้นำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสอบข้อเขียนกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ประเมินผลจากการออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัลทางการจัดการ 3. ประเมินผลจากการนำเสนอ 4. ประเมินผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
PLO 3.3 :สามารถออกแบบงานตามความต้องการใช้งานได้อย่างเป็นระบบ และเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อประกอบการแก้ปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์และยกตัวอย่างประกอบ 2. มอบหมายให้พัฒนาโครงการ 3. มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเองจากกรณีศึกษา 4. มอบหมายงานแบบฝึกหัดและปฏิบัติการให้ฝึกปฏิบัติ 5. แนะนำและกระตุ้นให้นักศึกษาหาความรู้และฝึกทักษะเสริมนอกเหนือจากบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอบข้อเขียนและข้อสอบปากเปล่ากลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 2. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินจากคุณภาพของโครงการ 4. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
PLO 3.4 :สามารถพัฒนางานที่มีคุณภาพด้วยการประยุกต์ความรู้ ทักษะ และ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์และยกตัวอย่างประกอบ 2. ศึกษาดูงานในองค์กรที่มีคุณภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสอบข้อเขียนและข้อสอบปากเปล่ากลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
เครื่องมือการจัดการร่วมกับการบูรณาการความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ	3. มอบหมายให้พัฒนาโครงการผ่านบริษัทจำลอง 4. มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเองจากกรณีศึกษา 5. มอบหมายงานแบบฝึกหัดและปฏิบัติการให้ฝึกปฏิบัติ 6. แนะนำและกระตุ้นให้นักศึกษาหาความรู้และฝึกทักษะเสริมนอกเหนือจากบทเรียน	2. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด 3. ประเมินจากคุณภาพของโครงการ 4. ประเมินจากคุณภาพของรายงาน
PLO4: สามารถแสดงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การทำงานเป็นทีมและประสานงานอย่างเป็นระบบ		
PLO4.1: สามารถคิดอย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาในอาชีพได้โดยนำหลักการต่างๆ มาเป็นพื้นฐานความรู้ในการนำไปใช้ได้เหมาะสม	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์และยกตัวอย่างประกอบ 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ทำงานเป็นกลุ่ม 3. มอบหมายงานให้นำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. ประเมินผลจากทำงานกลุ่ม 2. ประเมินผลจากการนำเสนอ 3. ประเมินผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. ประเมินผลจากการสอบกลางภาค 5. ประเมินผลจากการสอบปลายภาค
PLO4.2 : สามารถริเริ่มและออกแบบวิธีการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์	1. มอบหมายงานรายบุคคลและ/หรืองานกลุ่ม 2. มอบหมายงานให้นำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. มอบหมายการทำรายงานในวิชาที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการทำงาน 2. ประเมินผลจากการนำเสนอ 3. ประเมินผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ
PLO4.3 : สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานกับผู้ร่วมงานได้	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์และยกตัวอย่างประกอบ 2. มอบหมายการทำรายงานกลุ่ม	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการทำงาน 2. ประเมินจากการสอบกลางภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน
	3. มอบหมายนักศึกษาลงพื้นที่ ตรวจสอบปัญหา/หาหัวข้อในการ ปฏิบัติพัฒนางานกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น ชุมชน ผู้ประกอบการ 4. แนะนำและกระตุ้นให้นักศึกษาหา ความรู้และฝึกทักษะเสริม นอกเหนือจากการเรียนในชั้น เรียน	3. ประเมินจากการสอบปลายภาค 4. ประเมินจากคุณภาพของผลงาน ในรายวิชา 5. ประเมินจากผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
PLO5: สามารถวางแผน/พัฒนางานภาคธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		
PLO5.1 : สามารถวางแผนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและพัฒนา รูปแบบการสื่อสารเพื่อการ นำเสนอข้อมูลทางการ จัดการที่หลากหลายได้ อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์และกลุ่มบุคคล ต่างๆ	1. มอบหมายค้นคว้าบทความ งานวิจัย ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ 2. การเสวนาแลกเปลี่ยนสรุป ประเด็นสำคัญหรือนำเสนอผล ของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย 3. ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือ สถิติเกี่ยวกับการจัดการและ นำเสนอในรูปแบบการบรรยาย และ ตารางตัวเลข 4. จัดการสัมมนา การนำเสนอ รายงานหน้าชั้นเรียน ด้วยสื่อการ นำเสนอต่างๆ	1. ประเมินทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล ทางการจัดการจากงานที่มอบหมาย 2. ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยการ พูด การเขียน และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศจากงานที่ มอบหมาย 3. นักศึกษาประเมินตนเอง 4. ประเมินผลจากการปฏิบัติ ภาคนาม การปฏิบัติสหกิจศึกษา ในรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณา การ กับ การ ทำ งาน (Work Integrated Learning: WIL) โดย อาจารย์ผู้สอน และสถาน ประกอบการ
PLO5.2 :สามารถนำเสนอ งานด้วยภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์และ ยกตัวอย่างประกอบ 2. มอบหมายให้เขียนบทความสั้น รายงาน รายงานประกอบการ โครงการหรือรายงานวิจัย	1. ประเมินจากการนำเสนอในชั้น รายงาน 2. ประเมินจากคุณภาพของ รายงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนการเรียน

(Curriculum Mapping)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความหมายดังนี้

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

GELO1 เป็นผู้รู้คิด

1.1 สามารถแสดงออกซึ่งทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสังเคราะห์ ด้วยเหตุและผล ปราศจากอารมณ์ และความรู้สึกอคติ ซึ่งจะนำไปสู่ความคิดเชิงบวก เพื่อการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

1.2 สามารถแสดงออกซึ่งทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อนำไปสู่การประเมินค่า และการตัดสินใจ อย่างชาญฉลาด

1.3 สามารถแสดงออกซึ่งทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ โดยมีเป้าหมายของการเป็นนวัตกรรม

GELO2 เป็นผู้รู้ธรรม

2.1 สามารถปฏิบัติ รวมถึงการแสดงออกการคิดชอบในทางที่ถูกต้อง ดึงม ก่อเกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวมด้วยความเพียรพยายาม

2.2 สามารถควบคุมตนเองในการประพฤติปฏิบัติและการปรับตัวเพื่อความสงบสุขในการอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุขในสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความมีระเบียบวินัย

GELO3 เป็นผู้รู้สำเร็จ

3.1 สามารถเลือกใช้เครื่องมือทางด้านดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีความปลอดภัย

3.2 สามารถสร้างทักษะการเรียนรู้ได้ต่อเนื่อง ประกอบอาชีพได้ ทำงานได้อย่างหลากหลาย

3.3 สามารถสร้างและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการใหม่

3.4 สามารถสร้างความเข้าใจเชิงแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่มีความหลากหลาย เพื่อร่วมหาความเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ให้สามารถเกิดการพัฒนาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะมีความหมายดังนี้

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

PLO1: แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีวินัย ตรงต่อเวลา รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

PLO1.1 : แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎเกณฑ์ขององค์กร และสังคม ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

PLO1.2 : สามารถอธิบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งผลกระทบที่เกิดจากพฤติกรรมและความประพฤติที่ไม่เหมาะสมได้

PLO2: สามารถอธิบายความรู้ ความเข้าใจศาสตร์ด้านการจัดการเพื่อแก้ปัญหาหรือนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาในองค์กรภาคธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

PLO 2.1 : สามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาการจัดการธุรกิจได้

PLO 2.2 : สามารถอธิบายเกี่ยวกับความก้าวหน้าของแนวคิดการจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัยและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนั้นได้

PLO 2.3 : สามารถวิเคราะห์ปัญหา และเลือกประยุกต์ใช้ความรู้ในเชิงลึกและแนวกว้าง โดยนำไปบูรณาการกับความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา

PLO3: สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมสำหรับการแก้ปัญหาการดำเนินงานภาคธุรกิจอย่างเป็นระบบ

PLO 3.1 :สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและทางเลือกการแก้ปัญหาได้

PLO 3.2 :สามารถสังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการจัดการ

PLO 3.3 :สามารถออกแบบงานตามความต้องการใช้งานได้อย่างเป็นระบบ และเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อประกอบการแก้ปัญหา

PLO 3.4 :สามารถพัฒนางานที่มีคุณภาพด้วยการประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือการจัดการร่วมกับการบูรณาการความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ

PLO4: สามารถแสดงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การทำงานเป็นทีมและประสานงานอย่างเป็นระบบ

PLO4.1: สามารถคิดอย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาในอาชีพได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาเป็นพื้นฐานความรู้ในการนำไปใช้ได้เหมาะสม

PLO4.2 : สามารถริเริ่มและออกแบบวิธีการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

PLO4.3 : สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานกับผู้ร่วมงานได้

PLO5: สามารถวางแผน/พัฒนางานภาคธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

PLO5.1 : สามารถวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนารูปแบบการสื่อสาร เพื่อการนำเสนอข้อมูลทางการจัดการที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มบุคคลต่างๆ

PLO5.2 :สามารถนำเสนองานด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	GELO 1			GELO 2		GELO 3			
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4
วิชาเลือก										
กลุ่มวิชาผู้คิด										
100-403	การคิดอย่างเป็นระบบ	●								
100-404	พลังชีวิตแห่งการคิดเชิงบวก		●							
100-405	การคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการคุณค่า			●						
100-406	ศิลปะกับวิทยาศาสตร์		●							
100-407	คู่มือฟังเพลง			●						
100-408	ดนตรีสากล			●						
100-409	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●								
กลุ่มวิชาผู้ธรรม										
100-422	การปรับตัวทางสังคม					●				
100-423	สุนทรียภาพกับชีวิต				●					
100-424	ความสมดุลของชีวิต					●				
กลุ่มวิชาผู้สำเร็จ										
100-442	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต									●
100-443	นวัตกรรมกับการเป็นผู้ประกอบการ								●	
100-444	ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						●			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	GELO 1			GELO 2		GELO 3			
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4
100-445	นวัตกรรมดนตรีเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ									●
100-446	ภาษาไทยสำหรับอุดมศึกษา							●		
100-447	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน							●		
100-448	ภาษาต่างประเทศ							●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร (PLOs) ผู้กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1		PLO 2			PLO 3				PLO 4			PLO 5	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ															
201-215	องค์การและการจัดการสมัยใหม่		●	●			●				●				●
201-208	สถิติธุรกิจ	●			●			●			●			●	
201-303	การจัดการดำเนินงาน	●		●		●		●				●		●	
201-412	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●			●	●		●				●		●	
202-101	หลักการบัญชี	●		●		●	●				●			●	
202-205	การเงินธุรกิจ	●		●		●	●				●			●	
202-111	ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ		●	●		●	●				●				●
202-316	การบัญชีเพื่อการจัดการ	●		●		●	●				●			●	
203-103	หลักเศรษฐศาสตร์	●		●		●	●				●			●	
203-203	หลักการตลาดสมัยใหม่	●		●		●	●				●				●
204-322	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล	●		●		●	●				●			●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1		PLO 2			PLO 3				PLO 4			PLO 5	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
กลุ่มวิชาเอกบังคับ วิชาเอกการจัดการสมัยใหม่															
201-210	การวางแผนและควบคุมทางการจัดการ	●			●				●			●		●	
201-305	การวิจัยธุรกิจ		●			●		●					●	●	
201-316	บรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ		●			●	●				●				●
201-317	การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	●				●			●				●		●
201-318	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	●				●		●					●	●	
201-319	ความอยู่รอดและการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	●				●	●					●		●	
201-414	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	●				●	●				●			●	
201-424	ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร	●				●			●				●		●
201-425	การจัดการนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา	●				●		●				●		●	
201-426	สัมมนาการจัดการสมัยใหม่	●				●				●			●		●
201-427	แบบจำลองธุรกิจ	●				●				●			●		●
205-207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	●		●			●				●				●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1		PLO 2			PLO 3				PLO 4			PLO 5	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาเอกการจัดการสมัยใหม่															
201-211	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	●		●		●	●					●		●	
201-217	การบริหารสำนักงานสมัยใหม่		●	●		●			●			●		●	
201-218	การแสดงผลภาพข้อมูล	●			●	●				●	●			●	
201-313	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●			●	●		●				●		●	
201-315	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	●			●	●	●				●			●	
201-371	การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน		●		●	●				●			●	●	
201-320	ลงทุนศาสตร์	●				●	●				●			●	
201-321	การจัดการธุรกิจครอบครัว	●				●	●					●			●
201-322	การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมผู้สูงวัย	●				●	●					●			●
201-323	การจัดการธุรกิจค้าปลีกและเฟรน ไซส์	●				●	●					●			●
201-324	การจัดการธุรกิจสุขภาพ	●				●	●					●			●
201-410	การจัดการโครงการธุรกิจ	●				●				●		●			●
201-420	การจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	●				●			●		●				●
201-422	การจัดการสินค้าคงคลัง	●				●	●					●		●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1		PLO 2			PLO 3				PLO 4			PLO 5	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
201-423	เกมจำลองทางธุรกิจ	●				●	●				●			●	
201-473	การเงินส่วนบุคคล	●				●	●				●			●	
201-476	หัวข้อพิเศษทางการจัดการ	●				●				●			●		●
203-311	การจัดการการตลาด	●		●			●				●				●
203-312	การเงินและการธนาคาร	●		●			●				●			●	
204-309	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสารและงาน เลขานุการ	●				●	●				●			●	
204-319	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●				●	●				●			●	
205-205	ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์กร		●	●			●						●	●	
205-320	กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์		●	●			●					●			●
205-411	การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	●				●			●			●			●
205-414	นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●		●				●			●
	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา														
201-479	สหกิจศึกษา	●				●				●	●				●
201-499	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●				●				●	●				●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1		PLO 2			PLO 3				PLO 4			PLO 5	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
กลุ่มวิชาเอกบังคับ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ พัฒนาองค์การร่วมสมัย															
205-207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่		●	●			●				●				●
205-205	ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ		●	●			●						●		●
205-212	การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา และการ คัดเลือก	●				●			●		●			●	
205-313	การจัดการผลงาน	●				●			●		●			●	
205-314	การจัดการค่าตอบแทนในองค์การ	●				●			●		●				●
205-315	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาองค์การ	●				●			●		●				●
205-320	กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์		●			●		●			●				●
205-411	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	●				●			●				●		●
205-412	ดิจิทัลและเทคโนโลยีในงานทรัพยากรมนุษย์	●				●			●			●		●	
205-413	การออกแบบและสถาปัตยกรรมองค์การ	●				●				●		●		●	
205-414	นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●		●				●		●	
205-414	การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนา องค์การ	●				●				●		●			●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1		PLO 2			PLO 3				PLO 4			PLO 5	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์การร่วมสมัย															
201-211	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	●		●		●	●					●		●	
201-217	การบริหารสำนักงานสมัยใหม่	●		●		●			●			●		●	
201-316	บรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ		●			●	●				●				●
201-317	การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	●				●			●				●		●
201-414	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	●				●	●				●			●	
201-424	ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์การ		●			●			●				●		●
204-309	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสารและงานเลขานุการ					●	●				●			●	
205-201	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●			●			●		●	
205-206	การสร้างทีมงานและการจูงใจ	●				●	●						●		●
205-307	นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์		●			●	●				●			●	
205-309	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ		●			●	●						●		●
205-310	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง		●			●			●				●		●
205-311	การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ					●				●	●			●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1		PLO 2			PLO 3				PLO 4			PLO 5	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
205-400	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	●				●		●				●		●	
205-403	หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●				●			●		●
205-404	สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม		●			●		●					●		●
205-408	การสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนัก ทรัพยากรมนุษย์		●			●				●			●		●
205-409	การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนา องค์กร		●			●				●			●	●	
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา															
201-479	สหกิจศึกษา	●				●				●	●				●
201-499	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●				●				●	●				●

คำอธิบายผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเสียสละ
2. ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม เคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น
3. มีความสามารถในการจัดการ แยกแยะความดีและความชั่ว มีพฤติกรรมเชิงจริยธรรมที่เหมาะสม
4. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี

2. ความรู้

1. มีความรอบรู้ และความเข้าใจในสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาอย่างกว้างขวาง
2. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษาให้สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ด้วยวิธีการเชิงระบบหรือเชื่อมโยงกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้ในวิชาที่ศึกษา
4. มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ

3. ทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการคิดเป็น คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์
2. คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเป็นระบบ และสามารถแก้ไขปัญหาได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาเป็นพื้นฐานความรู้ในการนำไปใช้ได้เหมาะสม
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และทักษะการปฏิบัติมาปรับใช้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถวางแผน และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มคน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. มีความคิดริเริ่ม สามารถวางแผน และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. มีความสามารถในการปรับตัว รับฟัง และยอมรับความคิดเห็นการทำงานกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำ และผู้ตาม

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ความสามารถด้านการวิเคราะห์สถานการณ์ และการเลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา
2. ความสามารถการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
3. ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีน้ำใจ
- 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเอง และสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 1.4 เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคมพร้อมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี
- 1.5 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากธุรกิจต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้ และความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่สำคัญในทางการบริหารธุรกิจ
- 2.2 มีความรู้ว่าปัจจัยใดมีอิทธิพลต่อสังคม และประยุกต์ความรู้มาใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 ก้าวตามทันความเป็นไปของโลก คาดหมายการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการในอนาคตได้
- 2.4 พัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านวิชาการ และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 2.5 สามารถบูรณาการความรู้ในทางการบริหารธุรกิจกับความรู้ทางด้านสาขาวิชาสิ่งแวดล้อม และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 2.6 มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ สามารถหาคำตอบที่ตรงความต้องการได้อย่างถูกต้องและเชื่อถือได้

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์แก้ปัญหาประเด็นทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ
- 3.2 สามารถศึกษา ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

4.1 มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ ติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล และกลุ่มคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 รู้จักหน้าที่ สิทธิ เสรีภาพ และสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์ และทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม

4.3 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้งโน้มน้าว ชูงใจ แสดงจุดยืนทั้งของตนเอง และชี้นำกลุ่มในประเด็นที่เหมาะสมได้

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถแปลความหมายข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพได้

5.2 สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างเหมาะสม

5.3 สื่อสารกับบุคคล และกลุ่มบุคคลได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

5.4 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) กับ
มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	GELO 1			GELO 2		GELO 3			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
1.1 มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเสียสละ				✓	✓				
1.2 มีความเพียรพยายาม อดทน อดทนต่อตนเอง และสังคม เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น				✓	✓				
1.3 มีความสามารถในการจัดการแยกแยะความดีและความชั่ว มีพฤติกรรมเชิงจริยธรรมที่เหมาะสม				✓	✓				
1.4 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย เข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี				✓	✓				
2. ด้านความรู้									
2.1 มีความรอบรู้ และความเข้าใจในสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาอย่างกว้างขวาง									✓
2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษาให้สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ด้วยวิธีการเชิงระบบหรือเชื่อมโยงกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง									✓
2.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้ในวิชาที่ศึกษา							✓		
2.4 มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ				✓					

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	GELO 1			GELO 2		GELO 3			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4
ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)									
3. ด้านทักษะทางปัญญา									
3.1 มีความสามารถในการคิดเป็น คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์	✓		✓						
3.2 คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเป็นระบบ และสามารถแก้ไขปัญหาได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาเป็นพื้นฐานความรู้ในการนำไปใช้ได้เหมาะสม		✓							
3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติมาปรับใช้อย่างเหมาะสม									✓
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ									
4.1 มีความสามารถวางแผนและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มคน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข					✓				
4.2 มีความสามารถในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความคิดริเริ่ม สามารถวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพ ทำงานได้อย่างหลากหลาย และสามารถพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ดีมีคุณภาพ							✓		
4.3 มีความสามารถในการเรียนรู้ การปรับตัว รับฟังความคิดเห็นการทำงานกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม					✓				
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
5.1 ความสามารถด้านการวิเคราะห์สถานการณ์ รู้ลึก รู้รอบและการเลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา						✓			

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	GELO 1			GELO 2		GELO 3			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4
5.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ							✓		
5.3 ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม						✓		✓	

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	PLO 1		PLO 2			PLO 3				PLO 4			PLO 5	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
2.2 มีความรู้ที่ปัจจัยใดมีอิทธิพลต่อสังคม และประยุกต์ความรู้มาใช้ได้อย่างเหมาะสม			✓	✓	✓									
2.3 ก้าวตามทันความเป็นไปของโลก คาดหมายการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการในอนาคตได้			✓	✓	✓									
2.4 พัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านวิชาการ และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง			✓	✓	✓									
2.5 สามารถบูรณาการความรู้ในทางการบริหารธุรกิจกับความรู้ทางด้านสาขาวิชาการตลาดและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้			✓	✓	✓									
2.6 มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ สามารถหาคำตอบที่ต้องการได้อย่างถูกต้อง และเชื่อถือได้ การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร			✓	✓	✓									
3. ทักษะทางปัญญา														
3.1 สามารถคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ สร้างสรรค์แก้ปัญหาประเด็นทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ						✓	✓	✓	✓					
3.2 สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา						✓	✓	✓	✓					

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1.1.1 การวัดผลการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดผลประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนใน ทุกภาค การศึกษาการวัดและประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

(2) มีการวัดผลและประเมินผลระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง และมีการวัดผลและประเมินผลปลายภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

(3) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลปลายภาคการศึกษา

1.1.2 การประเมินผลการศึกษา

ใช้ระบบการให้ระดับคะแนน (Grading System) โดยใช้อักษรระดับคะแนน (Letter Grade) ซึ่งคำนวณจากการทดสอบและงานอื่นๆ ที่อาจารย์มอบหมายให้ปฏิบัติร่วมกับผลการสอบไล่เมื่อสิ้นภาค การศึกษา ผลการศึกษาแต่ละรายวิชาจะเทียบกับระดับคะแนน (Grade) และแต้มระดับคะแนน (Grade Point) ดังนี้

ตาราง 1

แสดงแต้มระดับคะแนน (Grade Point)

ระดับ	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C ⁺	เกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Failure)	0.00

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับดังกล่าวข้างต้นให้ใช้สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับดังต่อไปนี้

ตาราง 2

แสดงสัญลักษณ์ผลการศึกษา

ระดับ	ความหมาย
W (Withdrawal)	ขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติและไม่ได้รับหน่วยกิต
I (Incomplete)	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านในรายวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S
AUD (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นพิเศษโดยไม่มีหน่วยกิต
R (Repeated course later)	การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผลการศึกษาเป็น F และเมื่อได้รับระดับคะแนนที่สอบผ่านในการลงทะเบียนเรียนใหม่ จะเปลี่ยนจาก F เป็น R

การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและครบตามหลักสูตร และเป็นรายวิชาที่ได้มีการวัดผล และได้ระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D หรือ F

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2.1.3 จัดให้มีคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำสาขาวิชา ทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้

มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาลำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในรอบระยะเวลาต่างๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อม และความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอให้รับปริญญา ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ต้องเรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2. สอบไล่ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษา

ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และ

3. ต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ทางการจัดการ (Exit-Exam) ก่อนสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- 2) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตาม โครงการสมรรถนะการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัย

การเตรียมการในระดับคณะ

- (1) สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
- (2) สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
- (3) ศึกษาดูงานอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ
- (4) สนับสนุนให้เป็นสมาชิกในหน่วยวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (5) ร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโสในคณะ หรือภายนอกคณะ และตีพิมพ์ผลงาน
- (6) เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย

- 1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน การสร้างคู่มืออาชีพ การสอนแบบ active learning
- 2) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับคณะ

- 1) สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
- 2) จัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ใหม่
- 3) จัดให้อาจารย์ได้ร่วมอบรมสัมมนาวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่น
- 4) กำหนดให้มีการวิจัยสถาบันของอาจารย์ในสาขาวิชา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ
 - 2) มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยการให้ทุนสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ารายเดือนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่นำเสนอผลงานพัฒนาการเรียนการสอน และทำวิจัย
- การพัฒนาในระดับคณะ
- 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
 - 2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
 - 3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
 - 4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
 - 5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม บริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระบบและกลไกการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรซึ่งมีการดำเนินการดังนี้

1. การมีระบบและกลไกในการกำกับมาตรฐาน การบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้มีระบบการรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ ตามสาขาวิชาเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีระบบและกลไกในการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ แจ้งข้อเสนอเพื่อทำการขออนุมัติอัตรากำลัง พร้อมทั้งได้กำหนดถึงคุณสมบัติของบุคลากร โดยผ่านมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ต่อสำนักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อประกาศรับสมัครคัดเลือกตำแหน่งอาจารย์

กระบวนการในการคัดเลือก ซึ่งทางหลักสูตรจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตามรายละเอียดข้อมูลผู้เข้าสมัครที่ได้รับจากสำนักทรัพยากรมนุษย์ โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จะมีการพิจารณาเกี่ยวกับคุณสมบัติของอาจารย์ที่ได้เข้าทดสอบ และเสนอต่อสำนักทรัพยากรมนุษย์ หลังจากได้มีการพิจารณาแล้ว

ขั้นตอนการคัดเลือก ผู้บริหารของคณะบริหารธุรกิจ ได้มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการในการคัดเลือกร่วมกับสำนักทรัพยากรมนุษย์ ในการทดสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ อันเป็นระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรด้านการบริหารหลักสูตร ในด้านองค์ประกอบด้านการกำกับมาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและความสามารถสอดคล้องกับหลักสูตรและระบบการกำกับมาตรฐานของหลักสูตรยิ่ง

2. ระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร ด้านการผลิตบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร มคอ. 2 รายวิชา มคอ.3 การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ.5 และการรายงานและประเมินผลการดำเนินการตามหลักสูตร มคอ.7 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนภายในระยะเวลาตามที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิโดยหลักสูตรได้มีคณะกรรมการกำกับมาตรฐานทางวิชาการ กำกับเกี่ยวกับการจัดผู้รับผิดชอบรายวิชา การสอบ และการประเมินผลการเรียน ส่วนคณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการด้านหลักสูตร เช่น การกำกับติดตามเอกสาร มคอ.3 - มคอ.7 และคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการกำกับการดำเนินการเพื่อเป็นไปตามองค์ประกอบของหลักสูตรด้านอื่น เช่น ด้านกิจกรรม ด้านนักศึกษา ด้านอาจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยวิธีการประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อติดตามการดำเนินการตามหลักสูตร

ด้านการกำกับกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรในด้านการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคการศึกษา รายงานผลการเรียนรู้ (มคอ.5) การจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษาภายใน 30 วัน (มคอ.7) ได้มีการกำกับโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการประกันคุณภาพหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยมีระบบการจัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนา นักศึกษา เพื่อพัฒนาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งมีคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ โดยที่ประชุม เป็นกลไกในการกำกับให้เป็นไปตามคุณภาพของหลักสูตร ตั้งแต่ขั้นตอนการรับนักศึกษา การส่งเสริม พัฒนานักศึกษา โดยมีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ เพื่อติดตามการดำเนินการอัน เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น ด้านการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษา และการให้คำปรึกษา ระหว่างการศึกษา โดยการดำเนินการด้านกิจกรรม การเรียนการสอน การให้คำปรึกษา ซึ่งการดำเนินการมี ระบบและกลไกของการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจกำกับเพื่อให้เป็นไปตามคุณภาพ หลักสูตร

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระบบและกลไกในการกำกับกำกับการดำเนินการ การประกันคุณภาพหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การดำรงไว้ การพัฒนา โดยหลักสูตรได้มีส่วนร่วมใน การสรรหาอาจารย์ตามระบบขั้นตอน โดยเริ่มจากการจัดทำข้อเสนออัตรากำลัง โดยผ่านที่ประชุมของ คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ต่อสำนักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อกำหนดถึงคุณสมบัติของอาจารย์ ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์หลักสูตร

ด้านการบริหารอาจารย์ในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยการอบรมและพัฒนา ซึ่งมี คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับติดตามการดำเนินการในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในการ ส่งเสริมให้มีการเข้ารับอบรม โดยการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำคณะบริหารธุรกิจซึ่งกำหนด แนวทางในการพัฒนาของบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีซึ่งทางคณะบริหารธุรกิจได้มี การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรรายบุคคล โดยผ่านผู้บริหารของคณะเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของ มหาวิทยาลัย

5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระบบและกลไกในการกำกับกำกับการดำเนินการ การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร ตั้งแต่ด้านการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2552 และหลักการว่าด้วย ขั้นตอน และวิธีการปรับปรุงหลักสูตร ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ การเรียนการสอน และการประเมิน

ด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระบบและกลไก ในการจัดการวางระบบผู้สอน โดยผ่านมติเห็นชอบ จากการประชุมของคณะกรรมการกำกับมาตรฐานทาง วิชาการ ในการพิจารณาตั้งแต่วางแผนการจัดรายวิชา ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ตาม ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญและเหมาะสมกับการะงานตามที่กำหนด

การจัดทำ มคอ.3-มคอ.5 มีการกำกับเพื่อให้เป็นไปตามคุณภาพหลักสูตร โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรโดยการประชุมติดตาม ในด้านการดำเนินการเรียนการสอน การพิจารณาข้อสอบปลายภาค การพิจารณาผลการเรียน จะมีการกำกับโดยที่ประชุมของคณะกรรมการกำกับมาตรฐานทางวิชาการ

การดำเนินการตามหลักสูตร ซึ่งทางหลักสูตรได้มีระบบและกลไกโดยใช้การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ และคณะกรรมการกำกับมาตรฐานทางวิชาการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร ด้านหลักสูตร การจัดการเรียน การสอน และการประเมินผล

6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีระบบของการสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านทรัพยากรต่างๆ เช่น หนังสือ ตำรา สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านของนักศึกษา โดยมีระบบการจัดซื้อโดยศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัลและทรัพยากรสารสนเทศจากการกำหนดรายชื้อหนังสือที่ประสงค์จะซื้อ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ในส่วนอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่น เช่น ห้องเรียน ทางหลักสูตรได้มีระบบโดยทางคณะกรรมการประสานงานเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ จากฝ่ายอาคารสถานที่ จากการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคการศึกษาของคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ

ดังนั้น การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร มีดังนี้

1.1 ได้มีการจัดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และทุกคนประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรตรงตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรและตรงตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

1.3 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด คือ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำทุก 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้

การผลิตบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยระเบียบและกลไกของการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ฉบับ พ.ศ.2555 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตจะต้องแสดงผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังนี้ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะทางความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บัณฑิตต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในสาขาวิชาการจัดการ ซึ่งต้องครอบคลุมคุณลักษณะทั้ง 5 ด้านที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านมีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์และมีน้ำใจ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคมพร้อมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี
- (5) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากธุรกิจต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สำคัญในทางการบริหารธุรกิจ
- (2) มีความรู้ที่จำเป็นต่อชีวิตและสังคมและประยุกต์ความรู้มาใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) ก้าวตามทันความเป็นไปของโลก คาดหมายการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการในอนาคตได้
- (4) พัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในทางการบริหารธุรกิจกับความรู้ทางด้านสาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- (6) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ สามารถหาคำตอบที่ตรงความต้องการได้อย่างถูกต้องและเชื่อถือได้

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ สร้างสรรค์แก้ปัญหาประเด็นทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ

- (2) สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ ติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) รู้จักหน้าที่ สิทธิ เสรีภาพ และสามารถปรับตัวได้ตามสถานการณ์และทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ พร้อมทั้งโน้มน้าว จูงใจ แสดงจุดยืนทั้งของตนเองและชี้นำกลุ่มในประเด็นที่เหมาะสมได้

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถแปลความหมายข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพได้
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างเหมาะสม
- (3) สื่อสารกับบุคคลและกลุ่มบุคคลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้มีการสำรวจการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการสำรวจหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาไปแล้ว 1 ปี

2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้มีการสนับสนุนและผลักดันให้นักศึกษามีผลงานด้านวิชาการ โดยผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา แบบจำลองธุรกิจ และวิชาวิจัยที่ทางหลักสูตรได้มุ่งเน้นการจัดทำผลงานวิจัยทางด้านการจัดการสมัยใหม่ หรือ การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์การร่วมสมัย 1 เรื่องต่อ 1 สถานประกอบการ และสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในงานด้านวิชาการต่างๆ อีกด้วย

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดระบบการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ตามกรอบระบบการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ โดยเฉพาะในด้านการกำหนดคุณสมบัตินักศึกษาแรกเข้า การสอบและสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการคัดเลือกและการเสริมความรู้ความสามารถของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินการรับสมัครร่วมกับสำนักสื่อสารองค์กร ดังนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมกำหนดตำแหน่งของอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละปี พร้อมกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

1.2 หลักสูตรนำส่งแผนการรับสมัครและคุณสมบัติของนักศึกษาใหม่ไปยังสำนักสื่อสารองค์กร เพื่อกำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าเรียน

1.3 สำนักสื่อสารองค์กรนำเสนอแผนต่อกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

1.4 กรรมการบริหารอนุมัติแผนการรับสมัคร

1.5 สำนักสื่อสารองค์กรเรียกประชุมตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร เรื่องนโยบายการคัดเลือกนักศึกษาใหม่

1.6 มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

1.7 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่

1.8 หลักสูตรร่วมกับงานรับสมัคร สำนักสื่อสารองค์กร ได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

1.9 ดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่

1.10 นัดวันสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

1.11 ประกาศผลการสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา

1.12 นักศึกษารายงานตัว พร้อมรับกำหนดการวันปฐมนิเทศและเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ในด้านการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ร่วมกับสำนักพัฒนานักศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมวางระบบการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความเข้าใจ ความพร้อมในการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่อย่างมีความสุขและได้รับผลประโยชน์ตามศักยภาพด้วยการเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนแก่นักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ด้วยการทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาในแต่ละกลุ่มตาม

ความสามารถเพื่อให้นักศึกษาทุกคนมีความรู้เพียงพอต่อการเรียนรู้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และการตรวจสอบทางด้านภาวะจิตใจ อารมณ์ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการเตรียมความพร้อม ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย โดยการจัดกิจกรรมที่สอนน้อง
2. การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ เป็นการเสริมสร้างความรู้พื้นฐานให้เพียงพอสำหรับนักศึกษาที่จะเรียนต่อในหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่

3.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาทุกคนรวมทั้งบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อเมื่อนักศึกษามีปัญหา ผ่านระบบ e-Service แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาในด้านต่างๆ อย่างใกล้ชิด เช่น ด้านการเรียน การใช้ชีวิตในสังคม และปัญหาต่างๆ โดยจะนำข้อมูลที่ได้มาประมวลเพื่อวิเคราะห์ปัญหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบทุกชั้นปี ในรูปแบบเอกสารบันทึก Homeroom และ Office hours ระบบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของคณะและในรูปแบบ Facebook คณะและส่วนตัวอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษา ตลอดจนด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตโดยคณะบริหารธุรกิจได้ร่วมกับสำนักพัฒนานักศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้คำปรึกษาและพัฒนาบุคลิกภาพเป็นพิเศษในการดูแลนักศึกษาทั่วไปและกลุ่มเสี่ยง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้มีอัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้น โดยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการลงทะเบียนและการติดตามการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเตรียมตัวก่อนสอบได้มีการจัดตัวสรุปในรายวิชาที่จะทำการสอบตามการยื่นคำร้องของนักศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต และอาจารย์ผู้สอนสอนเข้าใจส่งผลให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ ทำให้อัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้น

3.4 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

การจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทางช่องทางของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีวิธีการจัดการข้อร้องเรียน คือ นักศึกษาสามารถร้องเรียนได้ 4 ช่องทาง 1.การยื่นคำร้องทางกล่องรับข้อร้องเรียน 2.การยื่นคำร้องผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา 3.การยื่นคำร้องผ่านทาง Line, Facebook สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ และ 4.ทางโทรศัพท์สายตรงถึงคณบดี เมื่อได้รับคำร้องเรียนทางคณะจะดำเนินการจำแนกในแต่ละวัน โดยการคัดเลือกแบ่งเป็นสองแบบ คือ ข้อร้องเรียนต่อคณะ และข้อร้องเรียน

ต่อทางมหาวิทยาลัย โดยส่วนกลางจะดำเนินการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงจะทำให้ได้ผล
 ร็องเรียนเร็วขึ้น ส่วนข้อร้องเรียนทางคณะจำแนกตามระดับความสำคัญ กล่าวคือ ข้อร้องเรียนที่เร่งด่วนจะ
 นำเข้าที่ประชุมโดยคณะดี หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ อาจารย์ที่ปรึกษา และในกรณีที่ไม่เร่งด่วนจะนำเข้า
 ที่ประชุมคณะ ทุกเดือน สรุปผลตามข้อร้องเรียนประกาศให้แก่นักศึกษาทราบเป็นการทั่วไป

4. อาจารย์

4.1 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 กระบวนการบริหารอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีกระบวนการบริหารอาจารย์ตาม
 ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1) การกำหนดภาระงานและการประเมินอาจารย์

1.1) การกำหนดภาระงาน

มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
 ครอบคลุมพันธกิจทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ซึ่งเป็นไปตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ดังนี้

- (1) งานสอนไม่เกิน 15 คาบ / สัปดาห์ (ตลอดปีการศึกษา)
- (2) งานวิจัย (ทำวิจัยเดี่ยว หรือกลุ่ม) 1 เรื่อง ทุก 2 ปี
- (3) งานหนังสือตำรา 1 เล่ม ภายใน 5 ปี
- (4) งานเขียนบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัย 1 เรื่อง ทุก 2 ปี
- (5) งานเอกสารประกอบการสอน 1 รายวิชา ทุก 2 ปี
- (6) งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางวิชาการ 1 รายวิชา ทุก 2 ปี
- (7) งานบริการวิชาการ 1 กิจกรรม / โครงการ ทุก 2 ปี (มีส่วนร่วม 1 กิจกรรม /

โครงการ)

- (8) งานพัฒนานักศึกษา 1 กิจกรรม / โครงการ ทุก 2 ปี
- (9) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์ (มีส่วนร่วมปีละ 2 กิจกรรม / โครงการ เป็นอย่างน้อย)

1.2) การประเมินผล

มีระบบการประเมินผลบุคลากรผ่านการทดลองงาน (กรณีมีอาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตร)
 ประเมินต่อสัญญาจ้าง และประเมินประจำปี โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคลประจำปี (IPMP) ทุกต้นปี

การศึกษาผ่านระบบ e-HR ซึ่งผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บริหารพิจารณาความดีความชอบ เพื่อพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนตามประกาศ ระเบียบมหาวิทยาลัย

ระบบการประเมินผลบุคลากรกรณีมีอาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตร มีวิธีการประเมินผลตามขั้นตอนดังนี้

(1) อาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตรทุกคนต้องเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการอาจารย์ใหม่ โดยสำนักวิชาการเป็นหน่วยงานหลักในการจัดอบรม อบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการจัดอบรมเป็นเวลา 6 วัน เพื่อให้อาจารย์ใหม่ทุกท่านได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นอาจารย์ การเสริมความรู้ในด้านการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติจริงในหัวข้อดังต่อไปนี้

- บทบาทและหน้าที่ และจรรยาบรรณ ของอาจารย์ด้านวิชาการ
- หลักการ วิธีการ และลักษณะของการจัดทำ มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชาที่

สอน (Course Specification/Course Syllabus)

- การวิเคราะห์หลักสูตรสู่การจัดทำ มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification/Course Syllabus)

- หลักการสอน องค์ประกอบของแผนการสอน ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
- การจัดทำแผนการสอน และการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
- รูปแบบ/เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- การวัดคะแนนทำการ ลักษณะและเครื่องมือของการวัดคะแนนทำการ การเขียน

ข้อทดสอบ

- การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ และการสอนแบบสอดแทรกคุณธรรม

จริยธรรม

(2) เมื่ออาจารย์ใหม่ทุกท่านได้รับการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว จะมีการประเมินอาจารย์โดยการทำสอบสอนจริง ประเมินการสอน โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

(3) แจ้งผลการสอบสอนให้อาจารย์ใหม่ทราบ กรณีไม่ผ่านจะมีการอบรมเพิ่มเติมและสอบสอนใหม่ กรณีสอบผ่าน ทางสำนักวิชาการจะออกใบรับรองเพื่อเป็นการยืนยันว่าอาจารย์ได้ผ่านการอบรมและมีคุณสมบัติพร้อมต่อการเป็นอาจารย์

(4) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านจะถูกประเมินโดยผู้เรียนในทุกภาคการศึกษา และต้องมีผลประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 เป็นต้นไป

2) การธำรงรักษาอาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีการยกย่องและธำรงรักษาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับคณะ ลดอัตราการลาออก หรือการย้ายงาน โดยการสร้างขวัญ

กำลังใจ การให้รางวัลด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านการเรียนการสอน และมีกิจกรรม / โครงการที่มุ่งเน้นด้านการสร้างความผูกพันทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยได้ประกาศสวัสดิการต่าง ๆ รวมไปถึงเกณฑ์การคัดเลือกยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่นในด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการยกย่องวิธีการคัดเลือก รวมถึงขอบเขต / วิธีการให้รางวัล ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในคณะทราบ หลังจากนั้นหลักสูตรเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องให้กับคณะเพื่อพิจารณา และคณะพิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลยกย่อง เสนอไปยังคณะกรรมการคัดเลือกระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับการยกย่องตามเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศผลการคัดเลือก และมอบรางวัลยกย่องในวาระโอกาสงานต่างๆ ตามที่กำหนด

4.1.2 การพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ดำเนินการประชุมร่วมกับอาจารย์เพื่อสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์แต่ละคน โดยจะให้อาจารย์ทุกคนกำหนดหลักสูตรที่จะไปอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยสามารถเลือกจากหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด TDR (Training and Development Roadmap) ซึ่งแผน TDR เป็นการรวบรวมแผนพัฒนาบุคลากรโดยสำนักทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเลือกจากหลักสูตรภายนอก และให้อาจารย์ทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล IDP (Individual Development Plan)

หลังจากนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำผลจากการสำรวจความต้องการพัฒนา ศักยภาพของอาจารย์แต่ละคนมาพิจารณา ร่วมกับการพิจารณาจากผลการประเมินประจำปี และการประเมิน 360 องศา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนคณะ บริหารธุรกิจ(TDR) ประจำปีการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองตามแผน TDR (Training and Development Roadmap) และแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ซึ่งทั้งสองแผน ดังกล่าวมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยครอบคลุมพันธกิจทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการเรียน การสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2) มีแผนในการพัฒนาวิชาการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยในการให้อาจารย์ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามเวลาที่กำหนด และกำหนดให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติและอายุงานเข้าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการเข้าอบรมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีระบบการศึกษาต่อและระบบขอตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

ระบบการศึกษาต่อ

หลักสูตรร่วมกับสำนักทรัพยากรมนุษย์มีการดำเนินการเรื่องการศึกษาต่อของอาจารย์ ดังนี้

ต่อปริญญาเอก

- (1) สํารวจจํานวนอาจารย์ประจำที่มีอายุงานครบ 3 ปี และมีความต้องการไปศึกษา
- (2) ดำเนินการตามขั้นตอนของการขอลาศึกษาต่อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ติดตามผู้รับทุนให้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- (4) การดำเนินการจัดทำข้อมูลอาจารย์ที่ศึกษาต่อ

ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ มีการดำเนินงานในเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) สํารวจจํานวนอาจารย์ประจำที่มีความประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการขอตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ประจำ
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ โดยเสนองบประมาณในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ตำรา และงานวิจัย
- (4) ติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีคณะกรรมการงานวิจัยและผลงานทางวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจที่มีหน้าที่บริหาร วางแผน ตรวจสอบ และติดตาม งานวิจัยและผลงานทางวิชาการของคณะ เพื่อให้อาจารย์มีผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และเพื่อให้มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพและองค์ความรู้ด้านวิชาการให้กับอาจารย์

4.2 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

4.2.1 ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรมีแนวปฏิบัติงานในเรื่องการสรรหา - คัดเลือก บุคลากรตำแหน่งอาจารย์ประจำ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา คัดเลือก ติดตามและประเมินผลอาจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และทุกปีการศึกษาหลักสูตรจะมีการประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยจัดส่งข้อมูลไปยังคณะกรรมการประจำคณะ

2) หลักสูตรมีการจัดทำแผนการจัดหาและพัฒนาคณาจารย์ประจำ และจัดส่งแผนไปยังสำนักทรัพยากรมนุษย์

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จะมีการ ทบทวนอัตรากำลังและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกปี การศึกษา หากมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะแจ้งความ ประสงค์ไปยังคณบดีเพื่อพิจารณาอัตราทดแทน โดยประสานไปยังสำนักวิชาการและสำนักทรัพยากร มนุษย์ เพื่อสรรหาและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่ม

4) สำนักทรัพยากรมนุษย์เสนอแผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

5) สำนักทรัพยากรมนุษย์ประกาศรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ การแนะนำต่อ นัดพบแรงงาน สรรหาจากภายในมหาวิทยาลัย

6) หลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการสอบคัดเลือกคณาจารย์ จากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจาก คุณสมบัติ การสอบข้อเขียน การสอบสอน การสัมภาษณ์ และส่งผลการคัดเลือก ไปยังคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกสรรหาว่าจ้าง เพื่อสอบสัมภาษณ์ในขั้นสุดท้ายและพิจารณา คุณสมบัติที่ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

7) เมื่อมีบุคคลภายในที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานการเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร หรือบุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกโดยคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกสรรหาว่าจ้างแล้ว สำนักทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง และสำนักวิชาการดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หลักสูตร โดยเสนอผ่านสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติและเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต่อไป

วิธีการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) กำหนดคุณสมบัติ

(1.1) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่า ด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2556 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลว่า เรื่อง หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการ คัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(1.2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท / เอก การจัดการทั่วไป และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ โดยมีวิทยานิพนธ์หรือเอกสารแสดงประสบการณ์ทางด้านงานวิจัยประกอบการสมัคร (ซึ่ง ต้องไม่ใช่งานวิจัยในชั้นเรียน)

- มีประสบการณ์การสอนด้าน การจัดการทั่วไป และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือมีประสบการณ์ด้านกรวิจัยโดยมีผลงานวิจัยหรือเคยนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการ

ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือเคยเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ จัดฝึกอบรม เป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ ในโครงการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือมีผลงานอื่น ๆ ที่เป็นนวัตกรรมที่โดดเด่นทางด้านการจัดการ

- มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และใช้ภาษาอังกฤษทุกทักษะ
ในระดับดี

(1.3) คุณสมบัติอื่น ๆ

- ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์การสอนในระดับมหาวิทยาลัยหรือในสถาบันอุดมศึกษาและหรือ
วิจัยในสาขาวิชาที่กำหนด

- มีตำแหน่งทางวิชาการหรือมีผลงานทางวิชาการ
- ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า
3.50 ผู้สมัครที่มีผลการเฉลี่ยต่ำกว่า 3.50 แต่ไม่ต่ำกว่า 3.25 สามารถสมัครได้โดยต้องนำผลงานวิชาการหรือ
ผลงานวิจัยที่ระบุถึงความเชี่ยวชาญในสาขามาแสดงประกอบการพิจารณาด้วย

- เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้
- เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศ
ตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและ
เงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) การดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ ผลงาน
ทางวิชาการ และสาขาวิชาของผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานวิชาการของตำแหน่งที่จะบรรจุ

ขั้นตอนที่ 2

(1) เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ 1 แล้ว กำหนดให้ผู้สมัครสอบสอน หรือนำเสนอ
ผลงานวิจัย หรือวิชาการที่เชี่ยวชาญหรือสนใจในเวลา 15 นาที เพื่อพิจารณาประเมินความสามารถในการ
นำเสนอ การถ่ายทอดความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ และศักยภาพในการเป็นนักวิชาการที่ดี

ในกรณีที่ผู้สมัครมีประสบการณ์และผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจ
พิจารณาขเว้นไม่ต้องนำเสนอผลงานวิจัยหรือวิชาการดังกล่าวได้โดยจะพิจารณาเฉพาะกรณีไป

(2) ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ
ความสนใจทางวิชาการ ความตั้งใจจริง การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 3 ประกาศผลการคัดเลือก

4.2.2 ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1) หลักสูตรแจ้งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ โดยแบ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังสำนักวิชาการให้ครบถ้วนและชัดเจน
- 2) สำนักวิชาการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) สำนักวิชาการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภาคใหญ่
พิจารณาในเบื้องต้น
- 4) กรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภาคใหญ่เห็นชอบ นำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภาคใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5) กรณีที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภาคใหญ่อนุมัติ ดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยภาคใหญ่ลงนาม
- 6) สำนักวิชาการประกาศให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ (หลักสูตรและสำนักทรัพยากรมนุษย์)
- 7) บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีแนวทางการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ โดยกำหนดเป็นข้อบังคับฯและประกาศฯ เพื่อนำไปปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามขั้นตอนของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ได้มีการนำระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม รวมทั้งในด้านการดำเนินงานทางหลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้เป็นหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งทางหลักสูตรฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุม กำกับให้มีการดำเนินการ ได้ครบถ้วนตามกระบวนการตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ

5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้มีแนวทางในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนตามระบบและกลไก โดยมีวิธีการดำเนินการในการกำหนดอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

1) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยการจ้ดรายวิชาที่เปิดสอนและการกำหนดอาจารย์ผู้สอนจะมีความสอดคล้องกับมคอ.2 และนำรายละเอียดรายวิชาที่เปิดสอนตามมติที่ประชุมเสนอต่อสำนักวิชาการเพื่อกำหนดรายวิชาตามแบบฟอร์ม ACD_02 สรุปรายวิชาที่เปิดสอน

2) คณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำคณะ ดำเนินการประชุมพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาพร้อมกัน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา นอกจากนี้ในประเด็นของอาจารย์พิเศษจะพิจารณาจากอาจารย์ผู้สอนเดิม โดยนำผลประเมินการสอนจากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าสาขาดำเนินการจัดทำ ACD_03 สรุปลายสอนอาจารย์ ทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษนำเสนอต่อสำนักวิชาการ

3) คณะกรรมการหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนหลังจากที่มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้อาจารย์ได้มีความรู้ความเข้าใจถึงเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาที่จะต้องเน้นการเรียนการสอน โดยเน้นให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ให้มากขึ้น รวมทั้งให้มีการจัดทำ

มคอ.3 พร้อมทั้งจัดทำแผนการสอนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการกำหนดอาจารย์ผู้สอน ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการในกระบวนการต่างๆ เพิ่มเติม โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ทางมหาวิทยาลัยโดยสำนักวิชาการได้กำหนดไว้ ดังนี้

1) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาในการจัดทำคู่มือและกระบวนการเรียนการสอนตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด ซึ่งกระบวนการนี้ได้มีการร่วมมือกับสำนักวิชาการในการจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และมีความสะดวกต่อการวางแผนการเรียนของผู้เรียน

2) คณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้มอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการดำเนินการจัดรายวิชาที่เปิดสอนและกำหนดอาจารย์ผู้สอนตามแผนการศึกษา (ACD01-03) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้วางแนวทางปฏิบัติในการจัดรายวิชาโดยให้คำนึงถึงความสัมพันธ์ของรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องเรียนก่อนหลัง ตามรหัสวิชาที่ได้กำหนดอยู่แล้วในมคอ.2 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้นำการจัดรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนนำเสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจ โดยแยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1) กรณีการกำหนดรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา (อาจารย์ประจำสาขาวิชา) ทางคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้คำนึงถึงคุณสมบัติ ความเหมาะสมตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ซึ่งที่ประชุมจะคำนึงถึงประสิทธิภาพในการสอนและความถนัดในเนื้อหาของวิชาที่ผู้สอนต้องรับผิดชอบ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และภาระการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

2.2) กรณีอาจารย์พิเศษ ทางหลักสูตรจะพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากคุณวุฒิ ประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพสอน ความถนัด และความรู้ความสามารถของผู้สอน โดยตรง โดยการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดอาจารย์ผู้สอน กรณีอาจารย์พิเศษจะต้องมีการพิจารณาผ่านการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะบริการธุรกิจก่อนเสมอ

กรณีรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา) ทางหลักสูตรจะให้อาจารย์ประจำคณะทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการดูแลนักศึกษา ดังนั้นอาจารย์ในสาขาวิชาจะต้องร่วมกันรับผิดชอบในรายวิชานี้ โดยตั้งผู้ดูแลหลักเป็นหัวหน้าสาขาวิชา

5.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ จะมีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การจัดกิจกรรมกลุ่ม การศึกษาสภาพปัญหา การคิดวิเคราะห์ ประเด็นทางด้านการจัดการสมัยใหม่และการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์การร่วมสมัย เพื่อให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ที่หลากหลาย

5.4 การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

1) ด้านการเรียนการสอน

ในการประเมินผลด้านการเรียนการสอนทางหลักสูตรได้มีการดำเนินการโดยเริ่มจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการกำหนดอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 หรือมคอ.4)

หลังจากนั้นในการประเมินผลด้านการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาจะเริ่มจาก

- การพิจารณาข้อสอบ การให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) นำเสนอแก่หัวหน้าสาขาวิชาในการลงนามอนุมัติ รวมทั้งคณบดีในการลงนามอนุมัติการส่งข้อสอบ เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจเพื่อพิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสมของข้อสอบในแต่ละรายวิชา เมื่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจพิจารณา ซึ่งผลการพิจารณาจะออกมา 2 แนวทาง ดังนี้

1. หากการพิจารณาข้อสอบไม่มีการแก้ไข ปรับปรุงจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการฯ หัวหน้าสาขาวิชาจะรวบรวมข้อสอบส่งสำนักวิชาการเพื่อดำเนินกระบวนการผลิตข้อสอบและจัดสอบ

2. หากการพิจารณาข้อสอบคณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯ มีความเห็นให้มีการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อสอบ หัวหน้าสาขาวิชาจะนำข้อสอบในรายวิชานั้นส่งกลับไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เมื่อปรับแก้แล้วเสร็จจะเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯ อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้หัวหน้าสาขาวิชานำข้อสอบส่งไปยังสำนักวิชาการ ดำเนินกระบวนการผลิตข้อสอบและจัดสอบ

- การพิจารณาผลการเรียนรู้ (เกรด) ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3 หรือมคอ.4 ของแต่ละรายวิชา และบันทึกผลการเรียนรู้ของนักศึกษาลงระบบ eService และส่งเอกสารการบันทึกคะแนนให้แก่หัวหน้าสาขาและคณบดีเพื่อลงนามรับรองผลการเรียนรู้ที่อาจารย์ได้บันทึกลงระบบก่อนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เมื่อหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีลงนามพิจารณาอนุมัติ หัวหน้าสาขาวิชาจะแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาดำเนินการยืนยันผลการเรียนรู้ในระบบ eService จากนั้นหัวหน้าสาขาวิชาจะรวบรวมเอกสารดังกล่าว และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจ เพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของคณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯ จะให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านนำสมุดคำตอบของนักศึกษามาวางไว้ที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาเมื่อ

สังเกตเห็นถึงความผิดปกติของผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าปกติบางรายวิชา คณะกรรมการกำกับมาตรฐานฯ สามารถหยิบสมุดคำตอบของนักศึกษารายนั้นมาประเมินผลเพื่อหาสาเหตุได้ว่าผิดพลาดประเด็นไหน ซึ่งระบบการดำเนินงานนี้จะเป็นสิ่งที่สร้างความน่าเชื่อถือในการพิจารณาผลการเรียนรู้ และสร้างมาตรฐานในการตรวจสอบและออกผลการเรียนรู้ให้แก่อาจารย์ผู้สอน เมื่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำสาขาวิชาการจัดการ พิจารณาอนุมัติผลการเรียนรู้แล้ว ผลสรุปที่ออกมาที่ประชุมจะออกมา 2 แนวทาง คือ

1. หากผลการพิจารณาผลการเรียนรู้ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หัวหน้าสาขาวิชาจะดำเนินการรวบรวมเอกสารนำส่งยังสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและรอการเปิดระบบเพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียนรู้ของตนเอง และ

2. หากผลการพิจารณาผลการเรียนรู้ให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หัวหน้าสาขาจะต้องดำเนินการนำเอกสารที่มีการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ไปดำเนินการแก้ต่อหน้าสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้สำนักทะเบียนฯนำไปแก้ไขในระบบ eService ก่อนการแจ้งให้นักศึกษารับทราบผล (กรณีนี้อาจารย์จะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขในระบบ eService ได้ด้วยตนเอง เนื่องจากได้ดำเนินการยืนยันผลการเรียนไปแล้วก่อนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ)

เมื่อหัวหน้าสาขานำส่งผลการเรียนที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำคณะบริหารธุรกิจไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ทางสำนักทะเบียนและประมวลผลจะมีการกำหนดวันประกาศผลการเรียนรู้แจ้งให้นักศึกษาทราบผ่านระบบ iStudent ของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

2) การประเมินผลก่อนการสำเร็จการศึกษา (Exit-Exam)

นักศึกษาในระดับชั้นปีที่ 4 ทุกรายก่อนสำเร็จการศึกษาจะต้องดำเนินการสอบประมวลความรู้ก่อนจบ (Exit-Exam) ทางการจัดการ เพื่อพิจารณาความรู้ที่นักศึกษาได้รับมาตลอดที่ได้ทำการศึกษาว่ามีผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างไร พร้อมทั้งจะออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

5.5 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เป็นไปตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators) จำนวน 12 ข้อ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีการจัดอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล หนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ การให้บริการสัญญาณ

Internet แบบไร้สาย (WiFi) และอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆที่ทันสมัยที่เอื้อต่อการเตรียมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่ทันสมัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระบบและกลไกในการสำรวจและจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนักศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีการสำรวจความต้องการและความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการให้บริการ และด้านอื่นๆ เช่น

1.1 การจัดรายวิชาประจำภาคการศึกษา เพื่อสำรวจความต้องการของรายวิชาในการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1.2 ความต้องการการใช้หนังสือทางกฎหมายทั้งในและนอกเวลาเรียน

1.3 การจัดเอกสารสรุปการบรรยายในบางรายวิชา ของ นักศึกษา ได้แก่ วิชาการวิจัยธุรกิจ โครงการแผนธุรกิจ เป็นต้น

1.4 การจัดทำ mini e- book ในแต่ละรายวิชา

1.5 การจัดทำ HU mooc ในแต่ละรายวิชา

2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จัดประชุมเพื่อชี้แจงความต้องการ ปรัชญาหรือและพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการจัดหา จัดสรร และติดตั้ง สิ่งสนับสนุนต่างๆเพื่อการใช้งานที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น

2.1 การจัดห้องเรียน ให้กับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ทั้งในส่วนของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

2.2 การจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาการวิจัยธุรกิจ

2.3 การจัดรายวิชาประจำภาคการศึกษา

2.4 การจัดผู้บรรยายแต่ละรายวิชา ประจำภาคการศึกษา

2.5 การจัดซื้อหนังสือ/ตำรา/วารสาร/ทางการจัดการสมัยใหม่ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์การร่วมสมัย ทั้งในและนอกเวลาเรียน

2.6 การจัดเอกสารสรุปการบรรยายในบางรายวิชาของนักศึกษา ได้แก่ วิชาการวิจัยธุรกิจ โครงการแผนธุรกิจ เป็นต้น

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีการติดตามผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานกลางและสาขาวิชา

3.1 มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งการจัดห้องเรียน การจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การจัดรายวิชาประจำภาคการศึกษา การจัดผู้บรรยายแต่ละรายวิชา ประจำ

ภาคการศึกษา การจัดซื้อหนังสือ/ตำรา/วารสาร/ทางการจัดการสมัยใหม่ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ
พัฒนาองค์การร่วมสมัย ทั้งในและนอกเวลาเรียน การจัดเอกสารสรุปการบรรยายในบางรายวิชา และการ
จัดทำ mini e-book

3.2 มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมสิ่ง
สนับสนุนการเรียนรู้ ด้านต่างๆ ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินงานการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน

1.1.2 หลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

1.1.3 ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษานในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา

1.2.3 การนิเทศการสอนตามระบบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มสาขาวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน บัณฑิตที่ได้งานทำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2.1.2 คณะกรรมการวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจาก ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

2.3 โดยใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

2.3.1 ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

2.3.2 ติดตามกับผู้ใช้อื่น เช่น สถานประกอบการต่างๆ

2.3.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

3.2 จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / หัวหน้าสาขา

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก ก
ตารางแสดงกลไกและมาตรการเพื่อการบรรลุปรัชญา
และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ค. ตารางแสดงกลไกและมาตรการเพื่อการบรรลุปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	มาตรการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์	
<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพของตน</p>	<p>สอดแทรกในรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>201-215 องค์การและการจัดการสมัยใหม่</p> <p>201-316 บรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>201-317 การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p> <p>201-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>201-414 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>201-426 สัมมนาการจัดการสมัยใหม่</p> <p>203-103 หลักเศรษฐศาสตร์</p> <p>205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ</p> <p>205-310 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง</p> <p>205-207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่</p> <p>205-309 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ</p> <p>205-307 นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(1-4-4)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(1-4-4)</p>
<p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ และมีความสามารถในการปฏิบัติ</p>	<p>สอดแทรกในรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>201-208 สถิติธุรกิจ</p> <p>201-210 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ</p> <p>201-217 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่</p> <p>201-218 การแสดงแผนภาพข้อมูล</p> <p>201-303 การจัดการการดำเนินงาน</p> <p>201-305 การวิจัยธุรกิจ</p> <p>201-211 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต</p> <p>201-317 การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p> <p>201-410 การจัดการโครงการธุรกิจ</p>	<p>3(2-2-5)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>3(3-0-6)</p>

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	มาตรการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์	
	201-412. การจัดการเชิงกลยุทธ์ 201-425 การจัดการนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา 201-427 แบบจำลองธุรกิจ 202-110 การบัญชีและการเงินทางธุรกิจ 201-111 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 203-203 หลักการตลาดสมัยใหม่ 205-203 การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก 205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ 205-313 การจัดการผลงาน 205-315 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาองค์การ 205-413 การออกแบบและสถาปัตยกรรมองค์การ 205-414 นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 205-320 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(1-4-4) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6)
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการและผู้นำการเปลี่ยนแปลงควบคู่กับการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความพร้อมต่อการไปศึกษาต่อขั้นสูงต่อไป	สอดแทรกในรายวิชาดังต่อไปนี้ 100-443 นวัตกรรมกับการเป็นผู้ประกอบการ 201-424 ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร 201-313 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 201-317 การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 201-318 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 201-319 ความอยู่รอดและการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร 201-410 การจัดการโครงการธุรกิจ 201-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)

ภาคผนวก ข

**ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)**

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		
1.ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)	1.ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	1.ชื่อหลักสูตร เปลี่ยนแปลงที่ปรับปรุง
2.ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	2.ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	2.ชื่อปริญญา ไม่เปลี่ยนแปลง
3. วิชาเอก 1.การจัดการทั่วไป 2.การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3. วิชาเอก 1.การจัดการสมัยใหม่ 2.การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนางานร่วมสมัย	3. วิชาเอก มีเปลี่ยนแปลง
4.จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต	4.จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต	4.จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตลดลง
5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 รูปแบบหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี 5.2 ประเภทของหลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรีทางวิชาการ <input type="checkbox"/> ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ 5.3 ภาษาที่ใช้ภาษาไทย 5.4 การรับเข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความ	5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 รูปแบบหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี 5.2 ประเภทของหลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรีทางวิชาการ <input type="checkbox"/> ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ 5.3 ภาษาที่ใช้ภาษาไทย 5.4 การรับเข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มี	5. รูปแบบของหลักสูตร ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<p>เข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี</p> <p>5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย หาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง</p> <p>5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว</p>	<p>ความเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี</p> <p>5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง</p> <p>5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชา เดียว</p>	
<p>6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ โดยสภาวิชาการและสภา มหาวิทยาลัย</p>	<p>6.สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ โดยสภาวิชาการและสภา มหาวิทยาลัย</p>	<p>6.สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร เปลี่ยนแปลงตามปีที่ปรับปรุง</p>
<p>7.ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการจัดการ ในปีการศึกษา 2563</p>	<p>7.ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและ มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ใน ปีการศึกษา 2568</p>	<p>7.ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและ มาตรฐาน เปลี่ยนแปลงตามปีที่ปรับปรุง</p>
<p>8.อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (3) เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ (4) ผู้ประกอบการธุรกิจ 	<p>8.อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้ประกอบการธุรกิจ (2) ผู้บริหารองค์กร (3) เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ (4) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (6) เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (7) เจ้าหน้าที่พัฒนาองค์กร (8) พนักงานของรัฐ 	<p>8.อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีเปลี่ยนแปลงอาชีพที่สามารถประกอบได้</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<p>9.ชื่อเลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>1.วิชาเอกการจัดการทั่วไป</p> <p>นางวาริพร ชูศรี นางสาวนาตยา โชติกุล นางสุดาพร ทองสวัสดิ์</p> <p>2.วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>นายสมชาย ปราบรัตน์ นางสาวเยาวลักษณ์ ตระกูลเมฆี นายวรรณะ วิจิตร</p>	<p>9.ชื่อเลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>1.วิชาเอกการจัดการสมัยใหม่</p> <p>นางวาริพร ชูศรี นางสาวนาตยา โชติกุล นางสาววรางคณา เทพนิมิตร</p> <p>2.วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาร่วมสมัย</p> <p>นายสมชาย ปราบรัตน์ นางสาวเยาวลักษณ์ ตระกูลเมฆี นายวรรณะ วิจิตร</p>	<p>9.ชื่อเลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแขนงการ จัดการสมัยใหม่</p>
<p>10.สถานที่จัดการเรียนการสอน</p> <p>มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>	<p>10.สถานที่จัดการเรียนการสอน</p> <p>มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>	<p>10.สถานที่จัดการเรียนการสอน</p> <p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>
<p>11.สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน การวางแผนหลักสูตร</p> <p>สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมและทิศทางการ การศึกษา</p>	<p>11.สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร</p> <p>สถานการณ์ แนวโน้มในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี</p>	<p>11.สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้อง นำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร เปลี่ยนแปลงตามแผนพัฒนาประเทศ</p>
<p>12.ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้อง พันธกิจของสถาบัน</p> <p>การพัฒนาหลักสูตรและตามพันธกิจของสถาบัน</p>	<p>12.ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องพันธกิจของสถาบัน</p> <p>การพัฒนาหลักสูตรและตามพันธกิจของสถาบัน</p>	<p>12.ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและ ความเกี่ยวข้องพันธกิจของสถาบัน เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา ประเทศ</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<p>13.ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน</p> <p>1. กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น</p> <p>2. กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน</p> <p>3. การบริหารจัดการ</p>	<p>13.ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน</p> <p>1. กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น</p> <p>2. กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน</p> <p>3. การบริหารจัดการ</p>	<p>13.ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน</p> <p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร		
<p>1. ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>“เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและความรู้ ก้าวทันมาตรฐานสากล พร้อมต่อการทำงานองค์กร ใน โลกแห่งยุคดิจิทัล” สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย “รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ”</p>	<p>1. ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>“เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและความรู้ ทักษะผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และประสิทธิภาพด้านการจัดการ พร้อมต่อการทำงานในองค์กร โลกแห่งการเปลี่ยนแปลง” สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย “รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ”</p>	<p>1. ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ</p>
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพของตน</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและมีความสามารถในการปฏิบัติ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการผู้นำการเปลี่ยนแปลงควบคู่กับการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความพร้อมต่อการไปศึกษาต่อขั้นสูงต่อไป</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</p>	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพของตน</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและมีความสามารถในการปฏิบัติ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการและผู้นำการเปลี่ยนแปลงควบคู่กับการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความพร้อมต่อการไปศึกษาต่อขั้นสูงต่อไป</p>	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
สารสนเทศ 5. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม	4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม	
3. แผนพัฒนาปรับปรุง 3.1 ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการ ให้มีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. 3.2 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็น active learning 3.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3.4 ปรับปรุงวิธีการวัดและการประเมินผล 3.5 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทุกด้านให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3. แผนพัฒนาปรับปรุง 3.1 ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการ ให้มีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. 3.2 ด้านการเรียนการสอน 3.4 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน 3.4 การบริหารบุคลากร 3.5 การสนับสนุนและการพัฒนานักศึกษา 3.6 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	2. แผนพัฒนาปรับปรุง ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร		
1. ระบบการจัดการศึกษา 1.1 ระบบการจัดการในหลักสูตร 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	1. ระบบการจัดการศึกษา 1.1 ระบบการจัดการในหลักสูตร 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	1. ระบบการจัดการศึกษา ไม่เปลี่ยนแปลง
2. การดำเนินการหลักสูตร 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> ภาคการศึกษาที่ 1 เวลาเรียน สิงหาคม - ธันวาคม	2. การดำเนินการหลักสูตร 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> ภาคการศึกษาที่ 1 เวลาเรียน มิถุนายน - ตุลาคม	2. การดำเนินการหลักสูตร เปลี่ยนแปลงเวลาเรียนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<input checked="" type="checkbox"/> ภาคการศึกษาที่ 2 เวลาเรียน มกราคม - พฤษภาคม <input checked="" type="checkbox"/> ภาคการศึกษาฤดูร้อนเวลาเรียน มิถุนายน – กรกฎาคม 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี 2.6 งบประมาณตามแผน 2.7 ระบบการศึกษา 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ภาคการศึกษาที่ 2 เวลาเรียน พฤศจิกายน - มีนาคม <input checked="" type="checkbox"/> ภาคการศึกษาฤดูร้อนเวลาเรียน เมษายน – พฤษภาคม 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี 2.6 งบประมาณตามแผน 2.7 ระบบการศึกษา 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา	
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 3.1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต	3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาธุรกิจ 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาวัฒนธรรม 12 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาสำเร็จ 12 หน่วยกิต	3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาเดิม 1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1.3 กลุ่มวิชาภาษาใหม่ 1.1 กลุ่มวิชาธุรกิจ 1.2 กลุ่มวิชาวัฒนธรรม 1.3 กลุ่มวิชาสำเร็จ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร 36 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาเอกการจัดการทั่วไป (36 หน่วยกิต)</p> <p>2.2.2 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (36 หน่วยกิต)</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</p> <p>2.3.1 วิชาเอกการจัดการทั่วไป (15 หน่วยกิต)</p> <p>2.3.2 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (15 หน่วยกิต)</p> <p>2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา</p>	<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร 33 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาเอกการจัดการสมัยใหม่ (36 หน่วยกิต)</p> <p>2.2.2 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนา องค์กรร่วมสมัย (36 หน่วยกิต)</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต</p> <p>2.3.1 วิชาเอกการจัดการสมัยใหม่ (12 หน่วยกิต)</p> <p>2.3.2 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนา องค์กรร่วมสมัย (12 หน่วยกิต)</p> <p>2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา</p>	<p>2.1 กลุ่มวิชาแกนบริหาร</p> <p>1) เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต -ในหมวดวิชาเฉพาะ เดิม 98 หน่วยกิต ใหม่ 92 หน่วยกิต -ในหมวดวิชาแกนทางบริหาร เดิม 36 หน่วยกิต ใหม่ 33 หน่วยกิต</p>
<p>3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต</p> <p>3.2.1 กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร 36 หน่วยกิต</p> <p>201-203 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6) Organization and Management</p> <p>201-208 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)</p>	<p>3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต</p> <p>3.2.1 กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร 33 หน่วยกิต</p> <p>201-215 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Organization and Modern Management</p> <p>201-208 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)</p>	<p>2) ยกเลิกรายวิชา จำนวน 1 รายวิชา (1) 301-209 กฎหมายธุรกิจ</p> <p>3) ปรับปรุงรายวิชา จำนวน 2 รายวิชา (1) 201-215 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ (2) 202-111 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)		ลักษณะของการปรับปรุง
Business Statistics		Business Statistics		
201-303 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)	201-303 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)	
Operations Management		Operations Management		
201-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	201-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
Strategic Management		Strategic Management		
202-101 หลักการบัญชี	3(2-2-5)	202-101 หลักการบัญชี	3(2-2-5)	
Principles of Accounting		Principles of Accounting		
202-103 การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	202-205 การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	
Taxation I		Business Finance		
202-205 การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	202-111 ภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(2-2-5)	
Business Finance		Taxation and Business Laws		
202-316 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	202-316 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	
Managerial Accounting		Managerial Accounting		
203-101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	203-103 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	
Business Economics		Principles of Economics		
203-201 หลักการตลาด	3(3-0-6)	203-203 หลักการตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)	
Principles of Marketing		Modern Principles of Marketing		
204-300 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	204-322 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	
Management Information Systems		ธุรกิจในยุคดิจิทัล		
301-209 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	Information System for Managing Business in Digital		
		Age		

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<p>Business Laws</p> <p>3.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>วิชาเอกการจัดการทั่วไป</p> <p>201-210 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Management Planning and Control</p> <p>201-305 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Business Research</p> <p>201-308 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Ethics</p> <p>201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)</p> <p>Small Business Management</p> <p>201-311 ความเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)</p> <p>Entrepreneurship</p> <p>201-414 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)</p> <p>Logistics and Supply Chain Management</p> <p>201-424 ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)</p> <p>Leadership and Organizational Communication</p> <p>201-478 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)</p> <p>Innovation and Change Management</p> <p>201-480 สัมมนาการจัดการ 3(1-4-4)</p> <p>Seminar in Management</p>	<p>3.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>วิชาเอกการจัดการสมัยใหม่</p> <p>201-210 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Management Planning and Control</p> <p>201-305 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Business Research</p> <p>201-316 บรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Corporate Governance and Business Ethics</p> <p>201-317 การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5)</p> <p>New Small and Medium Entrepreneurship</p> <p>201-318 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Data Analysis for Business Decisions</p> <p>201-319 ความอยู่รอดและการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร 3(3-0-6)</p> <p>Survival and Enterprise Risk Management</p> <p>201-414 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)</p> <p>Logistics and Supply Chain Management</p> <p>201-424 ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร 3(3-0-6)</p>	<p>3.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</p> <p>มีการปรับหลักสูตรเป็นรายวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่ และวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กรร่วมสมัย</p> <p>วิชาเอกการจัดการสมัยใหม่</p> <p>1) ย้ายรายวิชาจากเอกบังคับจำนวน 1 รายวิชา คือ 205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์กร</p> <p>2) ย้ายรายวิชาจากเอกเลือกและปรับปรุงรายวิชาจำนวน 1 รายวิชา คือ 201-314 การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ปรับปรุงรายวิชาเป็น 201-319 ความอยู่รอดและการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร</p> <p>3) เพิ่มรายวิชาจำนวน 3 รายวิชา คือ</p> <p>(1) 201-318 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>(2) 201-317 การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p> <p>(3) 201-427 แบบจำลองธุรกิจ</p> <p>4) ปรับปรุงรายวิชาจำนวน 4 รายวิชา ได้แก่</p> <p>(1) 201-316 บรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)		ลักษณะของการปรับปรุง
201-481	โครงการแผนธุรกิจ Business Plan Project	3(1-4-4)	Leadership and Organizational Communication	(2) 201-425 การจัดการนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา
205-200	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	201-425 การจัดการนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6) Innovation and Intellectual Property Management	ปัญหา (3) 201-426 สัมมนาการจัดการสมัยใหม่
205-205	ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ Theories and Behavior in Organization	3(3-0-6)	201-426 สัมมนาการจัดการสมัยใหม่ 3(1-4-4) Seminar in Modern Management	(4) 205-207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 5) ยกเลิกรายวิชาจำนวน 3 รายวิชา ได้แก่
			201-427 แบบจำลองธุรกิจ 3(1-4-4) Business Model Simulation	(1) 201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (2) 201-311 ความเป็นผู้ประกอบการ (3) 201-481 โครงการแผนธุรกิจ
			205-207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Human Resource Management	
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์		วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนากิจการร่วมสมัย		วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนากิจการร่วมสมัย
201-305	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)	205-207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Human Resource Management	1) ยกเลิกรายวิชาจำนวน 3 รายวิชา ได้แก่
201-480	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(1-4-4)	205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ 3(3-0-6) Theories and Behavior in Organization	(1) 201-305 การวิจัยธุรกิจ (2) 201-480 สัมมนาการจัดการ
205-200	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	205-212 การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา และการคัดเลือก 3(3-0-6) Workforce Planning, Recruitment and Selection	(3) 205-308 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์
205-203	การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก Manpower Planning, Recruitment and Selection	3(3-0-6)	205-313 การจัดการผลงาน 3(3-0-6) Performance Management	2) ปรับปรุงรายวิชาจำนวน 6 รายวิชา ได้แก่ (1) 205-207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ (2) 205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ
205-205	ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ Theories and Behavior in Organization	3(3-0-6)	205-314 การจัดการค่าตอบแทนในองค์การ 3(2-2-5)	(3) 205-212 การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา และ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
205-302 การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management 3(3-0-6)	Compensation Management in Organization	การคัดเลือก
205-303 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development 3(2-2-5)	205-315 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาองค์กร Performance Management 3(2-2-5)	(4) 205-313 การจัดการผลงาน (5) 205-314 การจัดการค่าตอบแทนในองค์กร
205-305 การพัฒนาองค์กร Organization Change and Development 3(2-2-5)	205-320 กฎหมายแรงงานเพื่อจัดการทรัพยากรมนุษย์ Labor Law for Human Resources Management 3(3-0-6)	(6) 205-320 กฎหมายแรงงานเพื่อจัดการทรัพยากรมนุษย์
205-306 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์เพื่อจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	205-411 การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management 3(2-2-5)	3) เพิ่มรายวิชาจำนวน 6 รายวิชา ได้แก่ (1) 205-315 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาองค์กร
Labour Laws and Labour Relations for Human resour management	205-412 ดิจิทัลและเทคโนโลยีในงานทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)	(2) 205-411 การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
205-308 ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการทรัพยากรมนุษย์ Information Systems for Human Resource Management 3(2- 2-5)	205-413 การออกแบบและสถาปัตยกรรมองค์กร Organization Designs and Architecture 3(2-2-5)	(3) 205-412 ดิจิทัลและเทคโนโลยีในงานทรัพยากรมนุษย์
205-311 การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ Career planning and car devaiopment 3(3-0-6)	205-414 นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์ Innovation in Human Resource Management 3(2-2-5)	(4) 205-413 การออกแบบและสถาปัตยกรรมองค์กร
205-312 การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ Compensation And welfare Management 3(3-0-6)	205-415 การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนา องค์กร 3(1-4-4)	(5) 205-414 นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์
	Seminar in Human Resource Management and Organization Development	(6) 205-415 การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ พัฒนาองค์กร

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
1.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต	3.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต	3.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก
วิชาเอกการจัดการ	วิชาเอกการจัดการสมัยใหม่	มีการปรับหลักสูตรเป็นรายวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่
201-211 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต Quality and Productivity Management	201-211 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต Quality and Productivity Management	และวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์การร่วมสมัย
201-213 การจัดการสำนักงาน Office Management	201-217 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Administration	วิชาเอกการจัดการสมัยใหม่
201-313 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creatvity and Innovation	201-218 การแสดงแผนภาพข้อมูล Data Visualization	1) ปรับปรุงรายวิชาจำนวน 1 รายวิชา คือ
201-314 การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร Enterprise Risk Management	201-313 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creatvity and Innovation	201-217 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่
201-315 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	201-315 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	2) เพิ่มรายวิชาใหม่จำนวน 8 รายวิชา ได้แก่
201-371 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน Sustainable Business Development	201-371 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน Sustainable Business Development	(1) 201-218 การแสดงแผนภาพข้อมูล
201-410 การจัดการโครงการธุรกิจ Business Project Management	201-320 ลงทุนศาสตร์ Investerest	(2) 201-320 ลงทุนศาสตร์
201-417 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Mangement	201-321 การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management	(3) 201-321 การจัดการธุรกิจครอบครัว
201-420 การจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ Thailand Quality Award Management	201-322 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมผู้สูงวัย Management for Aging Society	(4) 201-322 การจัดการธุรกิจเพื่อสังคมผู้สูงวัย
201-422 การจัดการสินค้าคงคลัง	201-323 การจัดการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์	(5) 201-323 การจัดการธุรกิจค้าปลีกและแฟรนไชส์
		(6) 201-324 การจัดการธุรกิจสุขภาพ
		(7) 205-411 การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
		(8) 205-414 นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์
		3) ยกเลิกรายวิชาจำนวน 3 รายวิชา ได้แก่
		(1) 201-314 การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
		(2) 205-310 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง
		(3) 205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
Inventory Management	Retail and Franchise Business Management	4) ย้ายมาจากวิชาเอกบังคับจำนวน 1 รายวิชา คือ 205-205ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์กร
201-423 เกมจำลองทางธุรกิจ 3(2-2-5)	201-324 การจัดการธุรกิจสุขภาพ 3(3-0-6)	
Business Simulation Game	Healthcare Business Management	
201-473 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)	201-410 การจัดการโครงการธุรกิจ 3(3-0-6)	
Personal finance	Business Project Management	
201-476 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ 3(3-0-6)	201-417 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
Special Topics in Management	International Business Management	
203-311 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)	201-420 การจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ 3(3-0-6)	
Marketing Management	Thailand Quality Award Management	
203-312 การเงินการธนาคาร 3(3-0-6)	201-422 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)	
Money and Banking	Inventory Management	
204-309 คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสาร 3(2-2-5)	201-423 เกมจำลองทางธุรกิจ 3(2-2-5)	
และงานเลขานุการ	Business Simulation Game	
Computers for Document Management and Secretary	201-473 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)	
204-319 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	Personal finance	
Electronic Commerce	201-476 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ 3(3-0-6)	
205-313 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	Special Topics in Management	
ทรัพยากรมนุษย์	203-311 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)	
Labour Laws and Labour Relations for Human Resources Management	Marketing Management	
205-310 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)	203-312 การเงินการธนาคาร 3(3-0-6)	
	Money and Banking	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<p>Conflict Management and Negotiation</p> <p>205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม 3(1-4-4)</p> <p>Seminar in Morals and Ethics</p>	<p>204-309 คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสาร 3(2-2-5)</p> <p>และงานเลขานุการ</p> <p>Computers for Document Management and Secretary</p> <p>204-319 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p> <p>Electronic Commerce</p> <p>205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ 3(3-0-6)</p> <p>Theories and Behavior in Organization</p> <p>205-316 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p>Labor Law for Human Resources Management</p> <p>205-411 การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)</p> <p>Organization Development and Change Management</p> <p>205-414 นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p>Innovation in Human Resource Management</p>	
<p>วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>201-211 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)</p> <p>Quality and Productivity Management</p>	<p>วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์การร่วมสมัย</p> <p>201-211 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)</p> <p>Quality and Productivity Management</p> <p>201-217 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p>	<p>วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์การร่วมสมัย</p> <p>1) ปรับปรุงรายวิชาจำนวน 1 รายวิชา คือ</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)		ลักษณะของการปรับปรุง
201-213 การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)	Modern Office Administration		201-217 การบริหารสำนักงานสมัยใหม่
Office Management		201-316 บรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	2) ยกเลิกรายวิชาจำนวน 4 รายวิชา ได้แก่
201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)	Corporate Governance and Business		(1) 201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
Small Business Management		201-317 การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง	3(2-2-5)	(2) 201-311 ความเป็นผู้ประกอบการ
201-311 ความเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	และขนาดย่อม		(3) 205-406 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อ
Entrepreneurship		New Small and Medium Entrepreneurship		อุตสาหกรรมการผลิต
201-424 ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)	201-414 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	(4) 205-407 การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน
Leadership and Organizational Communication		Logistics and Supply Chain Management		อุตสาหกรรมบริการ
201-423 เกมจำลองทางธุรกิจ	3(2-2-5)	201-424 ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)	(5) 205-405 การจัดการทุนมนุษย์สมัยใหม่
Business Simulation Game		Leadership and Organizational Communication		3) เพิ่มรายวิชาจำนวน 8 รายวิชา ได้แก่
205-201 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	201-423 เกมจำลองทางธุรกิจ	3(2-2-5)	(1) 201-316 บรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ
Computer Applications in Human Resource Management		Business Simulation Game		(2) 201-317 การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง
205-206 การสร้างทีมงานและแรงจูงใจ	3(3-0-6)	204-309 คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสาร	3(2-2-5)	และขนาดย่อม
Teamwork Building and Motivation		และงานเลขานุการ		(3) 201-414 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
205-307 นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	Computers for Document Management and Secretary		(4) 204-309 คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสาร
Human Resource Policies and Planning		204-319 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	(2-2-5)	และงานเลขานุการ
205-309 มนุษยสัมพันธ์ ในองค์กร	3(3-0-6)	Electronic Commerce		(5) 205-408 การสื่อสารและการพัฒนาบุคลากรสำหรับ
Human Relations in Organization		205-201 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	นักทรัพยากรมนุษย์
205-310 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)	Computer Applications in Human Resource		(6) 205-409 การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ
Conflict Management and Negotiation		Management		พัฒนาองค์กร
		205-206 การสร้างทีมงานและแรงจูงใจ	3(3-0-6)	(7) 503-115 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
205-400 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Human Resource Management	Teamwork Building and Motivation	4) ย้ายรายวิชาจากเอกบังคับจำนวน 1 รายวิชา คือ
205-403 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Special Topics in Human Resource Management	205-307 นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Policies and Planning	205-311 การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ
205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม 3(1-4-4) Seminar in Morals and Ethics	205-309 มนุษยสัมพันธ์ ในองค์กร 3(3-0-6) Human Relations in Organization	
205-405 การจัดการทุนมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Human Capital Management	205-310 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง 3(3-0-6) Conflict Management and Negotiation	
205-406 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต 3(2-2-5) Human Resource Management in Manufacturing Industry	205-311 การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6) Career Planning and Development	
205-407 การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) Human Resource Management and Development in Hospitality Industry	205-400 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Human Resource Management	
205-408 การสื่อสารและการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5) Communication and Personality Development for Human Resource Professionals	205-403 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Special Topics in Human Resource Management	
402-209 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6) Human Resource Management in New Publics	205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม 3(1-4-4) Seminar in Morals and Ethics	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<p>3.2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 11 หน่วยกิต</p> <p>201-479 สหกิจศึกษา 9(0-40-9)</p> <p>Cooperative Education</p> <p>201-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(0-40-0)</p> <p>Internship</p> <p>3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่</p>	<p>205-409 การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p>และพัฒนางานองค์กร</p> <p>Research in Human Resource Management and Organization Development</p> <p>503-115 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3(2-2-5)</p> <p>Occupational Health and Safety</p> <p>3.2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 11 หน่วยกิต</p> <p>201-479 สหกิจศึกษา 9(0-40-9)</p> <p>Cooperative Education</p> <p>201-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(0-40-0)</p> <p>Internship</p> <p>3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่</p>	<p>1.2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา</p> <p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p> <p>1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี</p> <p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล		
<p>1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา</p> <p>1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.2 มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านการจัดการและทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์อย่างเป็นระบบ</p> <p>1.4 มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งความรู้ทางวิชาการและทักษะอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม</p> <p>1.5 มีความรู้ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา</p> <p>1.1 ด้านบุคลิกภาพและคุณลักษณะ</p> <p>1.2 ด้านความสามารถการใช้ภาษา</p> <p>1.3 จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>1.4 ทักษะความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.5 ความเป็นมืออาชีพ</p>	<p>1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาและเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์การพัฒนานักศึกษา และแผนการดำเนินงานของคณะ</p>
<p>2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</p> <p>2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</p> <p>2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>GELO1 เป็นผู้รู้คิด</p> <p>1.1 สามารถแสดงออกซึ่งทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดสังเคราะห์ ด้วยเหตุและผล ปราศจากอารมณ์ และความรู้สึกอคติ ซึ่งจะนำไปสู่ความคิดเชิงบวก เพื่อการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	<p>2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</p> <p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>เปลี่ยนแปลงเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<p>2.1.2 ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ <p>2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา <p>2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ <p>2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) กลยุทธ์การสอนด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 	<p>1.2 สามารถแสดงออกซึ่งทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อนำไปสู่การประเมินค่า และการตัดสินใจ อย่างชาญฉลาด</p> <p>1.3 สามารถแสดงออกซึ่งทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ โดยมีเป้าหมายของการเป็นนวัตกรรม</p> <p>GELO2 เป็นผู้รู้ธรรม</p> <p>2.1 สามารถปฏิบัติ รวมถึงการแสดงออกการคิดชอบในทาง ที่ถูกต้อง ดึงงาม ก่อเกิดประโยชน์ต่อตนเอง และส่วนรวมด้วยความเพียรพยายาม</p> <p>2.2 สามารถควบคุมตนเองในการประพฤติปฏิบัติและการปรับตัวเพื่อความสงบสุขในการอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็น สุขในสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความมีระเบียบ วินัย</p> <p>GELO3 เป็นผู้รู้สำเร็จ</p> <p>3.1 สามารถเลือกใช้เครื่องมือทางด้านดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีความปลอดภัย</p> <p>3.2 สามารถสร้างทักษะการเรียนรู้ได้ต่อเนื่อง ประกอบอาชีพได้ ทำงานได้อย่างหลากหลาย</p> <p>3.3 สามารถสร้างและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการใหม่</p>	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<p>การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>3.4 สามารถสร้างความเข้าใจเชิงแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่มีความหลากหลาย เพื่อร่วมหาความเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ ให้สามารถเกิดการพัฒนาศาสตร์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้</p>	
<p>2.2 หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม <p>2.2.2 ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ <p>2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา <p>2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	<p>2.2 หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>PLO1: แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีวินัย ตรงต่อเวลา รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม</p> <p>PLO1.1 : แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม</p> <p>PLO2.2 : สามารถอธิบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งผลกระทบที่เกิดจากพฤติกรรมและความประพฤติที่ไม่เหมาะสมได้</p> <p>PLO2: สามารถอธิบายความรู้ ความเข้าใจศาสตร์ด้านการจัดการ</p>	<p>หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>เปลี่ยนแปลงเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<p>1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) กลยุทธ์การสอนด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>เพื่อแก้ปัญหาหรือนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาในองค์กรภาคธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม</p> <p>PLO 2.1 : สามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาการจัดการธุรกิจได้</p> <p>PLO 2.2 : สามารถอธิบายเกี่ยวกับความก้าวหน้าของแนวคิดการจัดการสมัยใหม่และร่วมสมัยและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนั้นได้</p> <p>PLO 2.3 : สามารถวิเคราะห์ปัญหา และเลือกประยุกต์ใช้ความรู้ในเชิงลึกและแนวกว้างโดยนำไปบูรณาการกับความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา</p> <p>PLO3: สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือทางการจัดการที่เหมาะสมสำหรับการแก้ปัญหาคำเนินงานภาคธุรกิจอย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO 3.1 :สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและทางเลือกการแก้ปัญหาได้</p> <p>PLO 3.2 :สามารถสังเคราะห์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการจัดการ</p> <p>PLO 3.3 :สามารถออกแบบงานตามความต้องการใช้งานได้อย่างเป็นระบบ และเลือกใช้</p>	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
	<p>เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อประกอบการแก้ปัญหา</p> <p>PLO 3.4 :สามารถพัฒนางานที่มีคุณภาพด้วยการประยุกต์ความรู้ ทักษะ และเครื่องมือการจัดการร่วมกับการบูรณาการความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความรู้จากศาสตร์สาขาต่างๆ</p> <p>PLO4: สามารถแสดงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การทำงานเป็นทีมและประสานงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO4.1: สามารถคิดอย่างเป็นระบบ และแก้ไขปัญหาในอาชีพได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาเป็นพื้นฐานความรู้ในการนำไปใช้ได้เหมาะสม</p> <p>PLO4.2 : สามารถริเริ่มและออกแบบวิธีการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปัญหอย่างสร้างสรรค์</p> <p>PLO4.3 : สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานกับผู้ร่วมงานได้</p> <p>PLO5: สามารถวางแผน/พัฒนางานภาคธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>PLO5.1 : สามารถวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนารูปแบบการสื่อสารเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางการจัดการที่หลากหลายได้อย่าง</p>	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
	<p>เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มบุคคลต่างๆ</p> <p>PLO5.2 :สามารถนำเสนองานด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา		
<p>1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)</p> <p>1.1 การวัดผลการศึกษา</p> <p>1.2 การประเมินผลการศึกษา</p> <p>2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</p> <p>2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จ การศึกษา</p> <p>2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จ การศึกษา</p> <p>3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>	<p>1.กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)</p> <p>1.1 การวัดผลการศึกษา</p> <p>1.2 การประเมินผลการศึกษา</p> <p>2.กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</p> <p>2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จ การศึกษา</p> <p>2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จ การศึกษา</p> <p>3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัย หนดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2561)</p>
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์		
<p>1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่</p> <p>2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์</p> <p>2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผล</p> <p>2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ</p>	<p>1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่</p> <p>2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์</p> <p>2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผล</p> <p>2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ</p>	<p>ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร		
<p>1. การกำกับมาตรฐาน</p>	<p>1. การกำกับมาตรฐาน</p>	<p>ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
<p>2. บัณฑิต</p> <p>2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>3. นักศึกษา</p> <p>3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าศึกษา</p> <p>3.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว</p> <p>3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา</p> <p>3.4 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>4. อาจารย์</p> <p>4.1 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <p>4.2 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</p> <p>5.1 การออกแบบหลักสูตร</p> <p>5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนใน แต่ละรายวิชา</p> <p>5.3 การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย</p> <p>5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p>2. บัณฑิต</p> <p>2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>3. นักศึกษา</p> <p>3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าศึกษา</p> <p>3.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว</p> <p>3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา</p> <p>3.4 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>4. อาจารย์</p> <p>4.1 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <p>4.2 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</p> <p>5.1 การออกแบบหลักสูตร</p> <p>5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน ใน แต่ละรายวิชา</p> <p>5.3 การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย</p> <p>5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p>	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2561)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2566)	ลักษณะของการปรับปรุง
5.5 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	5.5 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร		
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 2.1 ประเมิน โดยนักศึกษาและบัณฑิต 2.2 ประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก 2.3 ประเมิน โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและ แผนกลยุทธ์การสอน	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การ สอน 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 2.1 ประเมิน โดยนักศึกษาและบัณฑิต 2.2 ประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก 2.3 ประเมิน โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและ แผนกลยุทธ์การสอน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก ค
ประวัติอาจารย์ ผลงานวิชาการ และประสบการณ์การสอน
ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประสบการณ์ทำงาน	ผลงานวิชาการ	วิชาที่สอน
1	วาริพร ชุศรี	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2555- ปัจจุบัน) - เจ้าหน้าที่เลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2548-2554) - เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ บริษัท พีเจ พาราวัค จำกัด (2547-2548) - เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท ชัยพัฒนทิพย์ จำกัด (2546-2547) 	<p>วาริพร ชุศรี, จุฑามาศ พรหมมนตรี, บุตรี บุญโรจน์พงศ์, และสรัญณี อุสินยาง. (2564, กรกฎาคม – ธันวาคม). ผลกระทบต่อครอบครัวจากการ คืบคลานของผู้ป่วย โรคติดเชื้อไวรัสที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลในเขตจังหวัดสงขลา. <i>วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i>. 8 (2), 69-83.</p> <p>สมชัย ปราบรัตน์, วาริพร ชุศรี, วราภรณ์ สุขแสนขนานันท์, สรัญญา โยะหมาด และวิภา วังศิริกุล . (2563, ตุลาคม-ธันวาคม). แนวทางการพัฒนาศักยภาพของแหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยวบริเวณทะเลสาบสงขลาตอนล่างสำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทยมุสลิม. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</i>. 26(4), 29-41.</p> <p>วาริพร ชุศรีและวรลักษณ์ ลลิตศิริวิมล. (2563, กรกฎาคม – ธันวาคม). การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ : ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย. <i>วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i>. 7(2), 205-226.</p> <p>วาริพร ชุศรี, สุดาพร ทองสวัสดิ์, จุติรัตน์ สัตย์เชื้อ. (2563, กรกฎาคม – ธันวาคม). การพัฒนาผลิตภัณฑ์เคปปลา</p>	<p>201-214 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่</p> <p>201-308 จริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>201-311 ความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>201-424 ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร</p>

			<p>ผู้มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนของชาวบ้านหมู่ที่ 12 ตำบลท่าเรือ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารกระแสวัฒนธรรม. 21(11), 65-77.</p> <p>จุฑามาศ พรหมมนตรี, วาริพร ชูศรี, บุตรี บุญโรจน์พงศ์ และนพดล ชูเศษ (2563). การวิเคราะห์อาการขัดข้องและผลกระทบในกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมไม้อย่างพาราแปรรูป (บริษัทกรณีศึกษา). ใน การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ (หน้า 102-114). สงขลา: มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่.</p> <p>วาริพร ชูศรี, จุฑามาศ พรหมมนตรี, กัทรินทร์ ทางรัตนสุวรรณ, กนกพร มาสุขุช และรุจิรงค์ โสสนุ้ย. (2563). ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอละงู จังหวัดสตูล. ใน การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ (หน้า 855-864). สงขลา: มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>จุฑามาศ พรหมมนตรี, บุตรี บุญโรจน์พงศ์, วาริพร ชุศรี, วรางคณา เทพนิมิต และกุลธิดา แซ่โซว. (2562). การวิเคราะห์กิจกรรมหลักโซ่คุณค่าเพื่อยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ปลาคุกร้า. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1 วันที่ 17 มิถุนายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ (หน้า 2-11). นราธิวาส: มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.</p>	
2	<p>นาดยา โชติกุล</p>	<p>- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (เม.ย. 2560 – ปัจจุบัน)</p> <p>- อาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต แผนกสัมพันธธุรกิจ (2550 - 2559)</p>	<p>ดวงฤดี อุทัยหอม, นาดยา โชติกุล, กรกมล ชื่นสุวรรณ, กุลธิดา แซ่โซว และนพดล ชูเศษ.(2565, กุมภาพันธ์). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดในการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ผ้าทอท้องถิ่นจังหวัดสงขลา. วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ. 7(2), 310-324.</p> <p>นาดยา โชติกุล, ดวงฤดี อุทัยหอม, นพดล ชูเศษ, กุลธิดา แซ่โซว, กรกมล ชื่นสุวรรณ, เจกิตาน์ เจริญ,ชด นิตศิริ และ ฟาธิย่าห์ ชูเชิด. (2564). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ผ้าทอท้องถิ่น. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี</p>	<p>201-208 สถิติธุรกิจ</p> <p>201-305 การวิจัยธุรกิจ</p> <p>201-417 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>201-303 การจัดการดำเนินงาน</p>

			<p>ภาคใต้(หน้า19-24). นครศรีธรรมราช: วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.</p> <p>ดวงฤดี อุทัยหอม, นาดยา โชติกุล,นพดล ชูเศษ, กุลธิรา แซ่โซว,กรกมล ชื่นสุวรรณ, เจกิตาน์ เจริญ,ชด นิตศิริ และฟ้าธิยาห์ ชูเชิด. (2564). ความต้องการซื้อผลิตภัณฑ์ผ้าทอลองมุดของผู้บริโภคในจังหวัดสงขลา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ (หน้า 25-31). นครศรีธรรมราช: วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.</p> <p>นาดยา โชติกุล และ ดวงฤดี อุทัยหอม. (2562). ความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรธุรกิจขนส่ง จังหวัดสงขลา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติเครือข่ายนวัตกรรมและสร้างสรรค์ 2562 ครั้งที่ 4 วันที่ 17 มิถุนายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ (หน้า 54-66). ราชภัฏวราชนครินทร์: มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์.</p>	
3	วารางคณา เทพนิมิตร	<p>-ผู้จัดการเขต บริษัท เอเชียบูคส์ จำกัด (2546 – 2556)</p> <p>-เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ (2556 – 2558)</p>	<p>พลากร พรหมเมศร์ หาญรงค์ บัวทอง และวารางคณา เทพนิมิตร. (2565, มกราคม-เมษายน). การพัฒนากับดักแสงไฟนอนเจาะเมล็ดทุเรียนพลังงานแสงอาทิตย์</p>	<p>201-317 การสร้างผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p> <p>201-425 การจัดการนวัตกรรมและ</p>

		<p>-เลขานุการศูนย์นวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ (2558 – 2559)</p> <p>-อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2559 – ปัจจุบัน)</p> <p>-หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2560 – 2564)</p>	<p>ต้นทุนต่ำร่วมกับระบบตรวจสอบสภาพแวดล้อมด้วยเทคโนโลยี IoT พื้นที่อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส. วารสารวิชาการพลังงานทดแทนสู่ชุมชน. 5(5), 25-31.</p> <p>พลากร พรหมเมสร, หาญรงค์ บัวทอง, วรางคณา เทพนิมิตร. (2564). การพัฒนากับดักแสงไฟนอนเจาะเมล็ดทุเรียนพลังงานแสงอาทิตย์ต้นทุนต่ำร่วมกับระบบตรวจสอบสภาพแวดล้อมด้วยเทคโนโลยี IoT พื้นที่อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส. ใน การประชุมสัมมนาวิชาการรูปแบบพลังงานทดแทนสู่ชุมชนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 วันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2564 ณ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (หน้า 69). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.</p> <p>วรางคณา เทพนิมิตร, กุลธิดา แซ่โซ้ว, นพดล ชูเศษ, ธิระวุฒิ จารุพันธ์, ธนัชพร สมเคหา. (2563). การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้ สู่ผลิตภัณฑ์กระเป๋าวินิล Y-New. ใน การประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (หน้า 816-825). สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.</p>	<p>ทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>201-427 แบบจำลองธุรกิจ</p> <p>201-218 การแสดงแผนภาพข้อมูล</p> <p>201-313 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p>
--	--	---	---	---

			จุฑามาศ พรหมมนตรี, บุตรี บุญโรจน์พงศ์, วรวิพร ชูศรี, วรางคณา เทพนมิตร, กุลธิรา แซ่ไชว. (2562). การวิเคราะห์กิจกรรมหลักโซ่คุณค่าเพื่อยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ปลาตุกร้า. ใน <i>การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1 วันที่ 17 มิถุนายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์</i> . (หน้า 2-11). นราธิวาส: มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.	
4	สมชัย ปราบริณี	<p>-หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2564-ปัจจุบัน)</p> <p>-อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2561-ปัจจุบัน)</p> <p>-หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2558-2561)</p> <p>-รองหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2556-2557)</p> <p>-ผู้จัดการสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จำกัด (2556-2561)</p> <p>-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่(2554-2556)</p> <p>-หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่(2551-2554)</p> <p>-อาจารย์ประจำฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา</p>	<p>Saranya Yohmad, Somchai Prabrat. (2022, May-August). Approaches for the Accounting Profession-Based Development of Skills and Abilities for the Accountants Working in Accounting Offices in Southern Thailand. <i>Central Asia and the Caucasus</i>. 23(2), 35-49.</p> <p>ครรชิต เชื้อขำ, กานต์พิชชา ดุลยะลา, มะลิวัลย์ กาศย์เกิด, อัมมาน โสดาหวัน และสมชัยปราบริณี. (2563, ตุลาคม). การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการตัดสินใจกับนักท่องเที่ยวต่างชาติประเภทแบ็คแพ็คเกอร์ที่มาเกาะหลีเป๊ะ จังหวัดสตูล. <i>วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์</i>. 7(10), 220-233.</p>	<p>- 205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ</p> <p>- 205-314 การจัดการค่าตอบแทนในองค์การ</p> <p>- 205-311 การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ</p> <p>-205-415 การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์การ</p>

		<p>มหาวิทยาลัยหาดใหญ่(2548-2551) -ผู้ช่วยผู้จัดการ หจก. ป.ขุนเทียนเซอร์วิสตรัง (2546-2547) -เจ้าหน้าที่ทั่วไป แผนกสต็อกสินค้า บริษัท สิริบรรณซ้อป ปิ้งเซ็นเตอร์ จำกัด (2544-2545)</p>	<p>สมชัย ปราบริตัน, วาริพร ชูศรี, วราภรณ์ สุขแสนช นานันท์, สรัญญา โยะหมาดและวิภา วังศิริกุล (2563, ตุลาคม-ธันวาคม). แนวทางการพัฒนาศักยภาพของ แหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยวบริเวณทะเลสาบสงขลา ตอนล่างสำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทยมุสลิม. <i>วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร</i>. 26(4), 29-41.</p> <p>สมชัย ปราบริตัน, นธิ เหมมันต์, ประทีป ปราบริราม. (2563). การศึกษาสมรรถนะหลักของพนักงาน โรงแรมแห่งหนึ่งในจังหวัดกระบี่. <i>ในการประชุม หาดใหญ่วิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่</i> (หน้า 718-726). สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.</p> <p>สมชัย ปราบริตัน, วรณะ วิจิตร, ปณชัย แซ่หลี. (2563). ความต้องการสวัสดิการของพนักงาน: กรณีศึกษา โรงแรมแห่งหนึ่งในจังหวัดภูเก็ต. <i>ในการประชุม หาดใหญ่วิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่</i> (หน้า 185-192). สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.</p>	
--	--	--	---	--

			สมชัย ปราบริต้น, เสาวภย์ ช่างเรือ. (2563). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน: กรณีศึกษาโรงพยาบาลเอกชนแห่งหนึ่งในจังหวัดกระบี่. ใน <i>การประชุมมหาดใหญ่วิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่</i> (หน้า 737-745). สงขลา: มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่.	
5	เขวลักษณ์ ตระกูลเมณี	<p>- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ (2546-ปัจจุบัน)</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ (2559-2562)</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ (2557-2559)</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ (2546-2550)</p> <p>- หัวหน้าแผนกฝึกอบรมบริษัท เอสทีเอ กรุ๊ป 1993 จำกัด (มหาชน) (2545-2545)</p> <p>- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัทบ้านชูชุก จำกัด (2543 – 2545)</p>	<p>เขวลักษณ์ ตระกูลเมณี และวิมล งามยิ่งยวด. (2564). ความสุขในการทำงานของบุคลากรด้านสุขภาพในโรงพยาบาลภาครัฐ 4 จังหวัดภาคใต้. ใน <i>การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ครั้งที่ 12 วันที่ 25 มิถุนายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่</i>. (หน้า 1340-1349). สงขลา: มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่.</p> <p>พัชรสกันธ์ โพธิ์, ชุตินา หวังเบญหมัด, พงษ์สกร รัตนภัทรกุล, นพปฎล ขุนสีแก้ว, และเขวลักษณ์ ตระกูลเมณี. (2563). ศึกษาความต้องการและแนวทางการจัดกิจกรรมนันทนาการของผู้สูงอายุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. ใน <i>การประชุมมหาดใหญ่วิชาการ ระดับชาติ และนานาชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่</i> (หน้า 193-201). สงขลา: มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่.</p>	<p>- 205-207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่</p> <p>- 205-212 การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา และการคัดเลือก</p> <p>- 205-315 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาองค์กร</p> <p>- 205-414 นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>

6	วรรณะ วิจิตร	<p>- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2546-ปัจจุบัน)</p> <p>- รองหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2557- 2558)</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายสหกิจศึกษาและการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2555- 2556 และ 2559-ปัจจุบัน)</p> <p>- เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษาและการฝึกงานศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2553-2555)</p> <p>- เจ้าหน้าที่งานบริการจัดหางานและศึกษาต่อ ศูนย์พัฒนาอาชีพนักศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่(2549- 2553)</p>	<p>สมชัย ปราบรัตน์, วรรณะ วิจิตร, ปณชัย แซ่หลี. (2563). ความต้องการสวัสดิการของพนักงาน: กรณีศึกษา โรงแรมแห่งหนึ่งในจังหวัดภูเก็ต. ใน <i>การประชุมหาดใหญ่วิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11 วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่</i> (หน้า 185-192). สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.</p> <p>วรรณะ วิจิตร, สุทธิชัย รักจันทร์, สาวิตรี สุวรรณมณี. (2562). ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. ใน <i>การประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10 วันที่ 12-13 กรกฎาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่</i> (หน้า 406-415). สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.</p> <p>วิวัฒน์ จันทร์กิ่งทอง, มณีรัตน์ รัตนพันธ์, นธิ เหมมันต์, วรรณะ วิจิตร, ฐานันท์ ตั้งรุจกุล, พิฑูร ทองฉิม. (2562). ข้อดีและข้อเสียของการดำเนินโครงการชุดคลองไทย เส้นทาง.2A.(ระนอง – ชุมพร). ใน <i>การประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10 วันที่ 12-13 กรกฎาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่</i> (หน้า 1297-1304).สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.</p>	<p>- 205-411 การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- 205-320กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- 205-309 มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร</p> <p>- 205-400 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</p>
---	--------------	---	---	---

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างและกลั่นกรอง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)



คำสั่งมหาวิทยาลัยสกลนคร

ที่ 486/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (5) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ดังนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		ที่ปรึกษา
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา		กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานวิชาการ		กรรมการ
อาจารย์พัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาเอกการจัดการสมัยใหม่		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรศักดิ์	แดงทอง	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
นายณพวิทย์	จันทิพย์วงษ์	กรรมการ(ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)
นายวรปรัชญ์	พรหมอุบลัมภ์	กรรมการ(ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)
นายสิริชัย	ฤทธิปัญญาวงศ์	กรรมการ(ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริพร	ชูศรี	กรรมการ
อาจารย์นาคยา	โชติกุล	กรรมการ
อาจารย์พัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กรร่วมสมัย		
รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	กุสุมาวดี	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
นายบุญเกียรติ	เมธีทัศนีย์	กรรมการ(ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย	ปราบรัตน์	กรรมการ
ดร.เยาวลักษณ์	ตระกูลเมธี	กรรมการ
อาจารย์วรรณะ	วิจิตร	กรรมการ
อาจารย์วรางคณา	เทพนิมิตร	กรรมการและเลขานุการ
นายศักดิ์นรินทร์	เพ็ญจรัส	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ว่าด้วยระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ฉบับ พ.ศ. 2555

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ดิษยะศริน สัตยารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่





คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 485 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ดังนี้

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและทะเบียนการศึกษา		ที่ปรึกษา
อาจารย์พัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาเอกการจัดการทั่วไป		
อาจารย์วรรางคณา	เทพนิมิตร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริพร	ชูศรี	กรรมการ
อาจารย์ภัทรินทร์	ทางรัตน์สุวรรณ	กรรมการ
อาจารย์นาคยา	โชติกุล	กรรมการ
อาจารย์กุลธิรา	แซ่โซว	กรรมการ
อาจารย์พัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย	ปราบรัตน์	ประธาน
ดร.เยาวลักษณ์	ตระกุลเมธี	กรรมการ
อาจารย์วรรณะ	วิจิตร	กรรมการ
อาจารย์หทัยขวัญ	จันทอง	กรรมการ
อาจารย์โชติรัตน์	อินทสโร	กรรมการและเลขานุการ
นายศักดิ์นรินทร์	เพ็ญจำรัส	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดำเนินงานยกย่องหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) โดยให้สอดคล้องกับ (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยว่าด้วยระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ฉบับ พ.ศ. 2555 และ (2) ให้เป็นไปตามหลักการ ขั้นตอน และวิธีการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดไทย

ภาคผนวก จ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พุทธศักราช 2558 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2561)**



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2561)

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558 จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- | | | |
|-----------------------|---------|--|
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| “คณะ” | หมายถึง | คณะวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย |
| “คณบดี” | หมายถึง | หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของคณะวิชานั้น ๆ |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง | สาขาวิชา หรือ ภาควิชาที่จัดการเรียนการสอน |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง | หัวหน้าผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชา หรือภาควิชานั้น ๆ |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | ผู้ที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี |
| “เงื่อนไขของหลักสูตร” | หมายถึง | ข้อกำหนดเพื่อการสำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่เกี่ยวกับคุณภาพของด้านวิชาการ |
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

ระบบการศึกษา

- ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้
- 6.1 การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีกหนึ่งภาคได้ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ต้องศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย
 - 6.2 คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา
 - 6.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 6.2.2 การศึกษาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 6.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 6.3 นักศึกษามี 2 ประเภท คือ
 - 6.3.1 นักศึกษาภาคปกติ หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา โดยมีเวลาเรียนตอนกลางวัน
 - 6.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา โดยมีเวลาเรียนเวลาบ่ายถึงค่ำ หรือ วันเสาร์ - วันอาทิตย์

หมวดที่ 2

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาและการคัดเลือก

- ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- ผู้สมัครเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 7.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า
 - 7.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง จากมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
 - 7.3 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง แพทย์มีความเห็นว่ามีสุขภาพเหมาะสมที่จะเข้าศึกษาได้
 - 7.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - 7.5 การรับผู้สมัครตามข้อ 7.2 จะให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้หรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี
- ข้อ 8 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้
- 8.1 โดยการสอบคัดเลือกร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ / หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
 - 8.2 โดยการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
 - 8.3 โดยการคัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอนหรือสอบคุณวุฒิต่างอื่น
 - 8.4 โดยการรับตามโครงการพิเศษ

หมวดที่ 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
- 9.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด
 - 9.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วโดยต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ไปรายงานตัว ต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษา
 - 9.3 สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 9.4 ผู้สมัครที่สอบคัดเลือกได้และ/ หรือ ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัวและจะต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นวันรายงานตัว

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- 10.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้น ก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ
- 10.2 ในกรณีมีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้ การงดการสอนรายวิชาบางวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว จะต้องกระทำภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือ 3 วันแรกของภาคฤดูร้อน
- 10.3 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

10.3.1 นักศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาสภาพปกติต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตและในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต ยกเว้น การลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนจะจบการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีก่อน นักศึกษาสภาพรอพินิจจะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคปกติไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 15 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิตแต่อาจขยับคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเพื่อจะลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ทั้งภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน

10.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ

นักศึกษาสภาพปกติจะลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต ยกเว้น การลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนจะจบการศึกษาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

นักศึกษาสภาพรอพินิจ จะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนศึกษาไม่เกิน 3 หน่วยกิต แต่อาจขยับคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าที่กำหนด

ข้างต้น จะทำได้เฉพาะ กรณีที่คาดว่าจะเป็นการศึกษาศึกษาสุดท้ายที่จะจบ การศึกษาและรับปริญญาของนักศึกษาเท่านั้น

- 10.3.3 ในการลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัย ถ้าจะลงทะเบียนเรียนมากกว่า 24 หน่วยกิต เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ก็ สามารถกระทำได้เป็นกรณีพิเศษ โดยขออนุมัติจากอธิการบดี
- 10.4 การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้ารายวิชาใดมี รายวิชาบังคับหรือรายวิชาพื้นฐานความรู้ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษาก่อน นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาที่บังคับก่อนให้ได้ หรือผ่านการศึกษารายวิชาพื้นฐานความรู้ เดิมมาแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้น
- 10.5 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามวัน เวลา วิธีการและสถานที่ที่กำหนดตามรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละคณะวิชา แต่ละภาค การศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะทำการประกาศเป็นคราว ๆ ไป นักศึกษาที่มีเหตุ จำเป็นสุดวิสัย ไม่สามารถลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุมัติ การลงทะเบียนจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่ลงทะเบียนล่าช้า จะต้องเสีย ค่าปรับและต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 10.6 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดต้องยื่นหนังสือขอลากักการศึกษา สำหรับภาคการศึกษานั้นต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดเรียน มิฉะนั้นทางมหาวิทยาลัยจะ ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา
- 10.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวน หน่วยกิตตามหลักสูตร
- 10.7.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 10.7.2 การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้สอบ และไม่มี ผลการเรียนแจ้งการบันทึกรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษในช่องผลการเรียน จะบันทึก “AUD” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลา เรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น
- 10.7.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภายนอกหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษ โดยนับหน่วยกิตหรือไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี และจะต้องเสียค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัย

- 10.8 นักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเรียนรายวิชาใด ๆ ร่วมกับนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคสมทบจะลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเรียนรายวิชาใด ๆ ร่วมกับนักศึกษาภาคปกติได้ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชาสังกัดและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด แต่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- 10.9 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคสมทบจะต้องลงทะเบียนให้ครบรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตของแต่ละคณะที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและสำนักทะเบียนและประมวลผล) โดยไม่มีการเพิกถอนหรือเพิ่มรายวิชาเรียน ยกเว้น การขอเพิกถอนรายวิชา ตามข้อ 11.3 และ 11.4
- 10.10 การศึกษาและการลงทะเบียนเรียนต่างสถาบันในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ เพื่อความรู้และประสบการณ์ที่กว้างขวาง หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา ในรายวิชา และสถาบันการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้ถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย

ผลการศึกษารายวิชาที่เกิดขึ้นจากการศึกษาและลงทะเบียนเรียนตามวรรคแรก เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีให้การรับรองแล้ว ให้ถือเสมือนว่าเป็นผลการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัย ไม่อยู่ในบังคับของการเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต

ข้อ 11 การขอเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชา

- 11.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 11.2 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้น จะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา
- 11.3 การขอเพิกถอนรายวิชาเมื่อพ้น 3 สัปดาห์แต่ไม่เกิน 13 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายหลังจาก 1 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อนนักศึกษาไม่มีสิทธิขอคืน หรือ โอนค่าลงทะเบียนรายวิชา และจะบันทึกสัญลักษณ์ W ของรายวิชาที่เพิกถอนในรายงานผลการศึกษา

- 11.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องทำคำร้องขออนุมัติ เป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอน จะบันทึกสถิตยการณ์ W ถ้าไม่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชานั้นต่อไป การเพิกถอนกรณีนี้จะกระทำได้ภายในระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค
- 11.5 การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนรายวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิต ตาม ข้อ 10.3 เว้นแต่การขอเพิกถอนในข้อ 11.3 และข้อ 11.4

ข้อ 12* การขอลดค่าเล่าเรียน (กรณีเก็บค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมแบบแบ่งจ่าย)

- 12.1 หลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาแล้ว ไม่มีสิทธิขอลดเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมในทุกกรณี
- 12.2 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะขอคืนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้
- 12.2.1 เจ็บป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิใช่รับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน
- 12.2.2 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือฉุกเฉินโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ
- 12.2.3 นักศึกษาที่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป เว้นแต่จะได้รับอนุมัติผ่อนผันจากอธิการบดี

ข้อ 13 ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ

แก้ไขเพิ่มเติม โดย * ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พุทธศักราช 2558 ข้อความเดิม

“ข้อ 12 การขอลดค่าเล่าเรียน

12.1 นักศึกษามีสิทธิขอลดค่าเล่าเรียนได้เต็มจำนวน ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการสอน

12.2 นักศึกษาที่เพิกถอนรายวิชาภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิที่จะขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้ตามสัดส่วนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40”

หมวดที่ 4

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 15 การวัดผลการศึกษา

- 15.1 การสอบ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบทุกประเภท (สอบกลางภาค ปลายภาคและสอบย่อยต่างๆ) หากไม่เข้าสอบให้ถือว่าได้คะแนนศูนย์ในครั้งนั้น ผู้ที่ขาดสอบจะต้องแจ้งเหตุที่ขาดสอบพร้อมหลักฐานต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเร็วที่สุด เพื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลจะทำรายงานเสนอคณบดีที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 15.2 การคิดคะแนนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ จะต้องมี การสอบไล่ในวิชาที่เรียนอย่างน้อย 2 ครั้ง และการคิดคะแนนสอบไล่โดยปกติให้คิดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ก. การสอบกลางภาคและคะแนนทำการต่างๆ รวมแล้วระหว่างร้อยละ 40-60
- ข. การสอบปลายภาค คิดคะแนนระหว่าง ร้อยละ 40-60 หากอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้คะแนนแตกต่างกันไปจากระเบียบนี้ก็ให้อนุโลมเป็นอย่างอื่นได้แต่จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 15.3 ผลการสอบแต่ละรายวิชาจะจัดออกเป็นลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและแต่ระดับคะแนนต่อหน่วยกิตดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต่ระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	เยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	เกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00

การให้ F จะกระทำได้ ดังนี้

- 15.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- 15.3.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเพิกถอนก่อน
- 15.3.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก
- 15.3.4 เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I

15.4 นอกจากลำดับขั้นดังกล่าว ในข้อ 15.3 แล้ว ผลการศึกษารายวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะได้ด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

W (Withdrawal)	หมายความว่า	ขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติและไม่ได้รับหน่วยกิต
I (Incomplete)	หมายความว่า	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	หมายความว่า	การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในรายวิชานั้น
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S
AUD (Audit)	หมายความว่า	การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นพิเศษ โดยไม่มีหน่วยกิต
R (Repeated course later)	หมายความว่า	การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผลการศึกษา เป็น F และเมื่อได้รับระดับคะแนนที่สอบผ่านใน การลงทะเบียนเรียนใหม่ จะเปลี่ยนจาก F เป็น R

15.4.1 การให้ W จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วแต่

- ก. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น ภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 11.3 และได้รับอนุมัติ
- ข. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนทุกรายวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติ ให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา
- ค. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาเนื่องจากป่วยในวันที่มีการสอบ โดยมีใบรับรองแพทย์แสดงเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ง. นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบเนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

15.4.2 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณี ดังนี้

- ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เฉพาะนักศึกษาที่ทำงานเป็นส่วนประกอบของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ข. นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดจะต้องรับผิดชอบกับผู้สอนในรายวิชานั้นหรือคณบดี เพื่อหาทางทำให้การสอบมีผลสมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากเกินกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี มิฉะนั้น สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

15.4.3 การให้ S หรือ U จะกระทำได้กรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่รับหน่วยกิต แต่มีบันทึกการเรียน เช่น การฝึกงาน เป็นต้น

ข้อ 16 การประเมินผลการศึกษา

- 16.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค
- 16.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา เพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้เท่านั้น
- 16.3 คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้ คือ
- 16.3.1 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ
- 16.3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงสอบครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำหน่วยกิตสะสมที่สอบผ่านได้เพียงครั้งเดียวและให้นำผลการศึกษาที่ได้สูงสุดมาใช้ในการคำนวณ กรณีมีผลการศึกษาที่ได้ F และได้รับการลงทะเบียนเรียนใหม่ ให้เปลี่ยนเกรดจาก F เป็น R

ข้อ 17 การเข้าชั้นเรียนและความประพฤติ

นักศึกษาต้องเข้าเรียนทุกชั่วโมงการสอน หากป่วยหรือมีธุระจำเป็นขาดเรียนได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น การขาดเรียนในกรณีที่ป่วยจะต้องยื่นใบลาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลทันที และมีใบรับรองแพทย์ประกอบด้วย หากเวลาเรียนของนักศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ในรายวิชาใด อาจถูกตัดสิทธิ์สอบพร้อมกับบันทึก W และต้องเรียนซ้ำในรายวิชานั้นมหาวิทยาลัยกวดขันระเบียบวินัยของนักศึกษาเป็นพิเศษ เพื่อให้นักศึกษาทุกคนมีความประพฤติที่ดีงามและมีความตั้งใจต่อการศึกษาเล่าเรียน ฉะนั้นถ้านักศึกษาผู้ใดมีเจตนาทำผิดระเบียบจะได้รับพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การสอบตกและการเรียนซ้ำ

- 18.1 นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบได้
- 18.2 นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาเอกเลือก (Major Elective) หรือวิชาโท (Minor) หรือวิชาเลือกอิสระ (Free Elective) จะลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้
- 18.3 นักศึกษาจะศึกษาซ้ำรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ตามลำดับชั้น ไม่สูงกว่า C เท่านั้น

ข้อ 19 สภาพนักศึกษา

- 19.1 สภาพนักศึกษาแบ่งเป็นนักศึกษาปกติและนักศึกษารอพินิจ นักศึกษาปกติได้แก่นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
- 19.2 การจำแนกสภาพนักศึกษาเพื่อการฟื้นสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

ข้อ 20 การฟื้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้

- 20.1 นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของปีแรกที่เข้าศึกษา
- 20.2 นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 14 แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตรหรือได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
- 20.3 เป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน โดยเริ่มนับจากภาคการศึกษาแรกหลังจากที่ถูกจำแนกสภาพเป็นนักศึกษารอพินิจ
- 20.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 20.5 ถึงแก่กรรม
- 20.6 ลาออกด้วยความสมัครใจ
- 20.7 ถูกจำหน่ายชื่อออกเพราะกระทำผิดระเบียบอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้
- 20.7.1 ผ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงหรือทุจริตในการสอบ
- 20.7.2 ไม่มาลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้แจ้งเหตุผลอันสมควรให้มหาวิทยาลัยทราบ และถูกถอนชื่อออก ตามข้อ 10.6

ข้อ 21 การเทียบฐานะของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ให้เทียบ ดังนี้

- 21.1 นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่า 33 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- 21.2 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 33 หน่วยกิต ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า 66 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2
- 21.3 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 66 หน่วยกิต ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า 99 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- 21.4 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไปให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

หมวดที่ 5

การลาพักการศึกษา

ข้อ 22 การลาพักการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสภาพนักศึกษาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

22.1 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

22.1.1 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

22.1.2 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลาพักการศึกษาได้

22.1.3 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

22.1.4 ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.2 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

22.2.1 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษามีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

22.2.2 การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร หรือเนื่องจากเหตุผลพิเศษที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

22.2.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนต่อไป

22.3 หากเป็นการลาพักในระหว่างภาคการศึกษาจะมีผล ดังต่อไปนี้

22.3.1 ถ้าการลาพักอยู่ในระหว่าง 3 สัปดาห์แรก นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนของภาคการศึกษาปกติ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา

22.3.2 ถ้าการลาพักภายหลัง 3 สัปดาห์แรก นับจากวันสิ้นสุดกำหนดลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติและได้รับอนุมัติจากคณบดี รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในรายงานผลการศึกษา

หมวดที่ 6

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนรอบเวลาเรียน

- ข้อ 23 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนรอบเวลาเรียน
- 23.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิมหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ยกเว้นได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษาและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายมาก่อน
 - 23.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบการจะอนุมัติ หรือไม่ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง
 - 23.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น ๆ
 - 23.4 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่แล้ว นักศึกษาต้องแสดงความจำนงว่ารายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาแล้วรายวิชาใดจะนำมาคำนวณเพื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่
 - 23.5 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด
 - 23.6 นักศึกษาที่ย้ายรอบเวลาเรียนจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือจากนักศึกษาภาคสมทบเป็นนักศึกษาภาคปกติจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ 7

การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

- ข้อ 24 นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ
- นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบกลางภาคหรือสอบปลายภาค ซึ่งคณะกรรมการสอบได้พิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดโดยตัดสิทธิสอบและบันทึก F ในรายวิชานั้น หรือปรับตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือพักการเรียนให้ครบรอบปีการศึกษารวมทั้งภาคฤดูร้อนหรืออาจจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวดที่ 8

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 25 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

- 25.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้
- 25.1.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
- 25.1.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
- 25.1.3 เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ หรือค่าระดับเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า
- 25.1.4 ให้ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชา เพื่อขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาปกติ
- 25.2 ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้ พร้อมทั้งหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้ศึกษาใหม่ เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าใหม่
- 25.3 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือสาขาวิชาโดยวิธีสอบคัดเลือกเข้าใหม่ หรือนักศึกษาที่ลาออกไปแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไปแล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้ปฏิบัติตามข้อ 26 ยกเว้น ข้อ 26.3 และ ข้อ 26.4

ข้อ 26 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

- 26.1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น
- 26.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี
- 26.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 26.1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 26.1.4 ไม่เป็นผู้ถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย
- 26.2 การเทียบรายวิชาให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้
- 26.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว

- 26.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
- 26.2.3 เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแถมระดับคะแนน 2 หรือเทียบเท่า
- 26.3 การเทียบโอนวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้กระทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 26.4 นักศึกษารับโอน ต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- 26.5 รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแถมระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 26.6 ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การศึกษาปริญญาที่สอง

- 27.1 ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และมีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า สำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
- 27.2 การขอศึกษาปริญญาที่สองให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- 27.2.1 ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชา หรือปริญญาเดิมที่สำเร็จมาแล้ว
- 27.2.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณา ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สอง ยกเว้นในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณา เห็นว่าผู้ศึกษาขาดความรู้ในหมวดวิชาดังกล่าว ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตสะสม
- 27.2.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีที่ได้ศึกษามาแล้ว จากปริญญาเดิมให้ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 26.2.1 26.2.2 26.2.3
- 27.2.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 28 ในภาคการศึกษาภาคสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบตามข้อกำหนดและปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยครบถ้วนและขอแจ้งจบแล้ว ถ้าได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีคะแนนความประพฤติไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 29 การอนุมัติให้ปริญญา
- 29.1 นักศึกษาที่จะรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 29.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
 - 29.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
 - 29.1.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยครบถ้วน
 - 29.1.4 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 29.1.5 มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับปริญญาที่ได้รับและมีคะแนนความประพฤติไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 29.1.6 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
- 29.2 นักศึกษาที่สอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 จะรับปริญญาได้ก็ต่อเมื่อ ลงทะเบียนศึกษารายวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า C หรือจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี จนกว่าจะทำคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ขึ้นไป ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 14
- ข้อ 30 การให้ปริญญาเกียรตินิยม
- 30.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้
- 30.1.1 เป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและไม่เคยสอบรายวิชาใด ได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C
 - 30.1.2 สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาปกติติดต่อกันตามที่กำหนดในหลักสูตร เว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- 30.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

ภาคผนวก ฉ

เอกสารบันทึกข้อตกลงแสดงเจตจำนงความร่วมมือทางวิชาการ



บันทึกข้อตกลงหนังสือแสดงเจตจำนงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยมหาดไทย กับ บริษัท เทปไทย โปรดักต์ จำกัด



บันทึกข้อตกลงหนังสือแสดงเจตจำนงความร่วมมือทางวิชาการ จัดทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยมหาดไทย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ดิษยะศริน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดไทย ตั้งอยู่ที่ 222 ถนนพลพิชัย-บ้านพรุ ตำบลคลองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เทปไทย โปรดักต์ จำกัด โดยนายกร สุริยพันธุ์ กรรมการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการคนปัจจุบัน ตั้งอยู่ที่ 34/3 หมู่ 7 ตำบลนาหม่อม อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา 90310 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความ ร่วมมือกันโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2553 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 สำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษาและสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนเพื่อรองรับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ได้ จึงต้องมุ่งเน้นผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมปฏิบัติงานได้จริงสร้างและพัฒนางาน วางแผน จัดการพัฒนาดตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะนำไปปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการศึกษา โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดังที่กล่าวข้างต้น บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของลูกค้า จึงมีการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีอย่างจำกัดและเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้ทันกับความต้องการในอนาคต บริษัทจึงได้ดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมในด้านการศึกษาระบบบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาดไทย เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับบริษัทอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในบริษัท
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและมหาวิทยาลัยในการจัดทำโครงการอื่น ๆ และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาผ่านเครือข่ายสาขาของบริษัทร่วมกันต่อไปในอนาคต

3. กรอบและแนวทางความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย

3.1 บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยตกลงรับนักศึกษามหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ในหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์ซึ่งมีความเหมาะสมกับบริษัทเข้าศึกษาปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการของบริษัท โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกัน

3.2 บริษัทและมหาวิทยาลัย ร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ที่ทำให้นักศึกษามีสมรรถนะ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) ทัศนคติ (Attitudes) และค่านิยม (Values) และคุณลักษณะตรงกับความต้องการของตลาดงานและพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง

3.3 บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน


4. ระยะเวลาความร่วมมือ

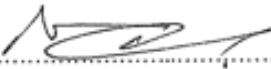
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป


5. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ


การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงความร่วมมือกันเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือบอกเลิกความผูกพันตามบันทึกข้อตกลงร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยมีการลงนามที่มหาวิทยาลัยมหาดไทย เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวิธ คิชยะศริน สัตยารักษ์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดไทย

ลงชื่อ.....

 (นายกร สุริยพันธุ์)
 กรรมการฝ่ายบริหาร บริษัท เทพไทย โปรดักต์ จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

 (ดร.คณินิจด์ หनुเช็ก)
 คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาดไทย

ลงชื่อ.....พยาน

 (นายรัฐกุล คัดโนภาส)
 ผู้จัดการสำนักงาน บริษัท เทพไทย โปรดักต์ จำกัด



บันทึกข้อตกลงหนังสือแสดงเจตจำนงความร่วมมือความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง



มหาวิทยาลัยราชภัฏบรียรัมย์ กับ บริษัท ศูนย์การค้าไดอาน่าคอมเพล็กซ์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงหนังสือแสดงเจตจำนงความร่วมมือทางวิชาการ จัดทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบรียรัมย์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ คินณะศรีน ศึกษารักษ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบรียรัมย์ ตั้งอยู่ที่ 222 ถนนพลพิชัย-บ้านพุด ตำบลคอกหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ศูนย์การค้าไดอาน่าคอมเพล็กซ์ จำกัด โดยนายณัฏฐ์ อินทร์ศรี ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ผู้มีอำนาจลงนาม ตั้งอยู่ที่ 55/3 ถนนศรีภูวนารถ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความร่วมมือกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2553 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 สำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษาและสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนเพื่อรองรับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานได้ จึงต้องมุ่งเน้นผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมปฏิบัติงานได้จริงสร้างและพัฒนางาน วางแผน จัดการพัฒนาดตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะนำไปปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการศึกษา โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดังที่กล่าวข้างต้น บริษัท ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของลูกค้า จึงมีการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีอย่างจำกัดและเป็นทรัพยากรที่สำคัญสามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้ทันกับความต้องการในอนาคต บริษัทจึงได้ดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมในด้านการศึกษาเชิงบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบรียรัมย์ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับบริษัทอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการผลิตบัณฑิต ในระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในบริษัท

2.3 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและมหาวิทยาลัยในการจัดทำโครงการอื่นๆ และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาผ่านเครือข่ายสาขาของบริษัทพร้อมกันต่อไปในอนาคต

3. กรอบและแนวทางความร่วมมือ

3.1 บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยตกลงรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์ ซึ่งมีความเหมาะสมกับบริษัทเข้าฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการของบริษัท โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกัน

3.2 บริษัทและมหาวิทยาลัย ร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียน การสอน ที่ทำให้นักศึกษามีสมรรถนะ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) ทัศนคติ (Attitudes) และค่านิยม (Values) และคุณลักษณะตรงกับความต้องการของตลาดงานและพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง

3.3 บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมหรือดำเนิน โครงการที่เกี่วข้อง สนับสนุนและส่งเสริมให้บัณฑิตข้อตกลงความร่วมมือนี้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4. ระยะเวลาความร่วมมือ

บัณฑิตข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

5. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ยกเลิกบัณฑิตข้อตกลงความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบัณฑิตข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือบอกเลิกความผูกพันตาม บัณฑิตข้อตกลงร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน

บัณฑิตข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน เป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยมีการลงนามที่มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวิท ศิริชนะศรีน สัตยารักษ์)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ลงชื่อ.....
(นายณัช จันทร์ศรี)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท ศูนย์การค้าไดอาน่าคอมเพล็กซ์ จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(ดร.คณินิจต์ หนูเช็ก)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวลักษณะาวดี เชนอรัญ)
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท ศูนย์การค้าไดอาน่าคอมเพล็กซ์ จำกัด