



**แบบรับรองสถานประกอบการสหกิจศึกษา**

คณะ.....สาขาวิชา.....

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....ผลการเรียนรวม (ปัจจุบัน)..... E-mail.....

ชื่อสถานประกอบการ .....

สถานประกอบการเดิม       สถานประกอบการใหม่

ตำแหน่งงาน (ที่นักศึกษาต้องการสมัคร).....

ลักษณะงาน.....

ที่อยู่สถานประกอบการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ชื่อ-สกุลผู้บริหารสูงสุดของสถานประกอบการ (เพื่อจัดทำหนังสือออก).....ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานของสถานประกอบการ (เพื่อการประสานงาน).....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....E-mail.....

เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....เบอร์โทรสาร (ที่ทำงาน).....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา  
( )  
อาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
( )  
หัวหน้าสาขาวิชา.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เอกสารแนบแบบรับรองสถานประกอบการ (กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ)**

1. ใบสมัครงานสหกิจศึกษา / ติดรูป 1 นิ้ว 1 รูป / จำนวน 1 ชุด
2. ประวัติส่วนตัว / ติดรูป 1 นิ้ว 1 รูป / จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน / จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาบัตรประชาชน / จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาบัตรนักศึกษา / จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
6. เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) / จำนวน 1 ชุด (แสดงผลการเรียนทุกรายวิชาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน)
7. แบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (พิมพ์ออกมาเป็นแบบฟอร์มเอกสารเปล่า แนบมาเท่านั้น)
8. แบบยินยอมผู้ปกครองสำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา